

용역입찰공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 제24회 한중일PD포럼 행사 운영 용역
- 나. 과업내용 : ‘제안요청서 및 과업지시서’ 참조
- 다. 계약기간 : 계약체결일로부터 ~ 2026. 10. 2.(금) 까지
- 라. 기초금액 : 금150,000,000원 (금일억오천만원, 부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 마. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)
 - 접수기한 : **2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 16:00**
 - 접수장소 : 재단법인 수원컨벤션센터 컨벤션뷰로팀
(경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140 지하1층 재단운영사무실)

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 [회의기획및대행서비스\(8014190201\)](#) 또는 [국제행사 기획및대행서비스\(8014198901\)](#) 품목에 대한 직접생산증명서를 소지한 자(입찰참가 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 한함)
- 다. 「중소기업기본법」 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 중소기업·소기업·소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 라. 공동계약 및 하도급 불가(불허)
- 마. 제안 업체는 상기 내용을 모두 충족하여야 함

3. 입찰 및 계약방법 : 총액계약, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(방문제출)

가. 입찰 참가신청서 1부

- 위임장 1부(대리인 접수 시에만 제출, 위임장/재직증명서/신분증 사본 제출)

나. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 제출)

- ※ 가격제안서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)
- ※ G2B 전자입찰 미진행

다. 기술 제안서(정성적 평가) 8부

- 기술 제안서(정성적 평가) 원본(보관용) 1부
- 기술 제안서(정성적 평가) 평가본 7부
- 발표자료 파일 1부(USB)

- ※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출
- ※ 제안서 평가본(7부)은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 및 임직원 성명, 사진 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것

라. 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필 인감 날인)

마. 법인 등기부등본 1부 (개인 사업자인 경우 주민등록등본)

바. 법인인감증명서 1부 (개인 사업자인 경우 인감증명서)

- ※ 최근 3개월 이내 발급
- ※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

사. 입찰참가자격 증빙서류(중·소기업·소상공인 확인서, 경쟁입찰참가자격등록증, 직접생산확인증명서) 1부

아. 기타 지정서식

- 사업수행실적, 용역이행 실적증명서, 서약서, 근로자 권리보호 이행서약서, 청렴계약 이행서약서, 제안업체 일반현황, 회사 경영상태, 참여인력 조직도, 참여인력 현황, 참여인력 개인별 이력 및 경력, 정략적 평가부분 자기평가표 등 각 1부

자. 기타 입찰 참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 및 제안요청서 상에 추가 명시된 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2026. 8. 19.(수) 14:00 수원컨벤션센터 회의실

(※ 일정 및 장소 변경 시 입찰 참가자에 한해 별도 안내)

나. 설명시간 : 업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분)

다. 비 고

- 제안업체는 평가위원회 구성, 세부 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 제안 설명 순서는 제안서 접수순에 의하며, 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출(이후 수정 불가)
- 제안 설명 시 설명 내용과 평가위원의 질의·응답 내용은 계약조건의 일부로 간주함

7. 협상대상자 선정 및 평가기준

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」제5장 협상에 의한 계약체결기준에 따름

나. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함.

다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

마. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음

바. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

사. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

아. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 제안요청서 참조

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않을 때는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됨

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약 이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 입찰 무효 및 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 함

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주함

나. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함

12. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편 접수 불가

나. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함

다. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 재단 홈페이지(www.scc.or.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있음
라. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담함

마. 계약자는 대금 청구시 청구금액의 1.5%(부가세 제외)에 해당하는 경기도지역개발공채를 매입해야 함.

13. 문의처

가. 제안서(사업)문의 : 컨벤션뷰로팀(☎ 031-303-6031)

나. 입찰(계약)문의 : 경영기획팀(☎ 031-303-6013)

위와 같이 공고함

2026년 8월 3일

[재]수원컨벤션센터 재무관