

2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 3.

청운중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 8. 14.(금) 10:00 ※ 제안서 접수는 평일은 16:00까지 가능. 공휴일, 토·일요일은 접수 불가
추정수량	동복·하복 각 95벌 예정 ※ 구매물량은 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정
제작사양	2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 사양서[붙임1]
기초금액 (단가) (부가세 포함)	금342,000원(금삼십사만이천원) - 동복(3pcs 기준): 금201,000원 - 하복(3pcs 기준): 금141,000원 ※ 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함. 구매수량은 보장하지 않으며, 희망 인원에 관계 없이 납품을 원칙으로 함. ※ 동복 및 하복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제안설명회	2026. 8. 19.(수) 15:30 청운중학교 교육공동체실(본관 2층) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) 10:00 청운중학교 입찰집행관 PC
납품기한	▶ 동복: 2027. 2. 26.(금) ▶ 하복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
제작사양	2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 사양서[붙임1]
납품장소	청운중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 학교주관구매 예정수량은 2027학년도 신입생 입학 예상인원으로 하였고, 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정물량 구매를 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.**

(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 **교복구매 계약 시 교복(동복·하복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시**하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복, 하복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.(원단위투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약)

※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

- ※ 품질(정성)평가시, **【품목별 단가 비율표<서식6>】**을 제출
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.
- ※ 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가 및 품목별 계약단가에 따라 공급하고, 납품 후에도 해당연도에 한해* 동일조건으로 판매하여야 합니다.
- * 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월 말

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격동시)**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복(동복·하복) 예정가격 이하 최저가 적용, **지역제한(충청북도)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 판매 후 **3년이상 A/S(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품할 수 있고, 「2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급 불허**)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은

국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.

- 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 8. 14.(금) 10:00 (기한엄수)

※ 평일은 16:00까지 접수 받으며, 공휴일, 토·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접 제출**

- 1) 우편 및 FAX 접수 불가
- 2) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수
※ 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출장소: 청운중학교 행정실

「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 ‘입찰 대리인의 자격’

다. “나”에 따른 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임·직원에 한하며, 재직증명서와 다음 각 호 중 필요한 자료로써 임·직원 여부를 확인해야 한다. 다만, 2개 이상 법인의 임·직원인 자는 1개 법인의 대리인으로만 참가할 수 있다.

- 1) 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내)
- 2) 소속 법인에서 받은 급여와 관련하여 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명자료
- 3) 법인등기사항 증명서
- 4) 그밖에 임·직원 여부를 확인할 수 있는 자료

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

나. 입찰참가신청서 1부. [서식1]

다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부. [서식2]

라. 교복 납품 제안서 각 13부. [서식3]

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 13부. [서식4]

바. 교복 납품(의류 생산·판매) 실적 증명서 1부. [서식5] (조달청에서 전자 발급)-기본

※ 제출 불가 시 납품실적증명서[서식 4], 납품(판매)실적 증빙을 위한 세금계산서 등 제출

※ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정(현재 수행중인 업무는 미포함)

사. 교복 품목별 단가 비율표 13부. [서식6]

아. 서약서 1부. [서식7]

자. 청렴서약서 1부. [서식8]

차. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부.

카. 인감증명서 및 사용인감계 1부. (사용인감계 1부-해당자만 제출)

타. 위임장(해당자에 한함) 1부. [서식9]

파. 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 13부. [서식10]

하. 견본 교복 제작 사양서 13부. [서식11]

가. 청운중학교 교복(동복·하복) 견본 납·여 각 1벌

(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임) - 제안설명회 시 제출

※ 블라인드 평가로 견본(완성품)에 업체표시 절대 불가

나. 교복 품목별 단가표 1부. [서식12] (계약체결 시 제출)

다. 납품이행보증보험증권(계약체결 시 제출)

라. 하자이행보증보험증권(납품 시 제출)

마. 4대보험 완납증명서 1부(대금청구 시 제출)

※ 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것

※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표[서식6]】를 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정임)

6. 제안 설명회

가. 일시: 2026. 8. 19.(수) 15:30 (학교 사정에 따라 변동 가능)

나. 장소: 청운중학교 교육공동체실 (본관 2층)

다. 설명회 방법

1) 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복) 전시, 설명 및 질의응답(업체당 10분 이내)

2) 제안서 설명 순서는 제안서 접수순이며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 서면으로만 평가

라. 청운중학교 교복(동복·하복) 견본 납·여 각 1벌씩 준비 요망

※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작(*제안설명회 미실시의 경우에도 동일)

마. 적격업체 선정: 우리학교 교복선정위원회 평가에서 선정

바. 적격업체 선정 공개: 2026. 8. 20.(목) 10:00 이후 우리학교 홈페이지(공지사항) 안내

(※ 평가 결과 및 심사내용은 비공개, 평가 결과에 대한 이의제기 불가)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 8. 14.(금) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 21.(금) 10:00 이후

나. 개찰장소: 청운중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

1) 청운중학교에서 제시한 교복(동복·하복) 상한 가격 이상일 경우

2) 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품) 제안서를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하고, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.

나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 **15개의 복수예비가격을 작성**하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

- 다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약 이행 시 제출서류

- 가. 이 입찰은 「지방계약법 시행령」 제5조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **청렴서약서[서식 8]**를 서명 날인하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약체결 시 **‘납품이행보증보험증권’** 등 우리학교에서 요구하는 계약관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. **계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.**
- ※ 2차 시험성적서: 납품기한 3개월 이내 검사한 시험성적서 제출
- 마. **납품 시 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출**하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교에서 실시하는 학교주관 교복(동복·하복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로써 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달)콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 경쟁업체가 입찰 대리인으로 참여하는 행위는 「지방계약법 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당하여 부정당업자로 제재 가능함
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항

1) 입찰자 또는 **계약상대자 간에 서로 상의하여** 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 **특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정**을 위하여 담합한 자

은 우리학교와 협의 후 변경할 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (이 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)

사. **교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.**

아. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.

※ 2027학년도 의 경우 계약 체결일부부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.

차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

타. 교복 납품기한까지 납품을 하지 못할 경우 지연배상금 부과 및 부정당업자로 제제 할 수 있습니다.

파. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰계약정보 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고에 게재됩니다.

하. 기타 교복구매와 관련하여 교복 사양 관련은 우리학교 교무실(☎ 043-255-0052), 입찰 관련 사항은 행정실(☎ 043-255-0051)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 사양서 1부.
2. 2027학년도 청운중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
3. 입찰참가신청서 등 서식

◎ **청운중학교** 소속 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (☎ 043-290-2071~4)

◎ **홈페이지**: [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」에 따라 공익신고자에게 보상을 지급합니다.