

2026학년도 삼성현중학교 국제교류 해외문화 체험활동 위탁 용역 2단계[규격-가격 동시] 입찰 공고

지방계약법 시행령 제18조(2단계입찰)에 따라 위탁용역 업체선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.
2026. 8. 3.
삼성현중학교 분임제무관

이 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 공고서 및 각종 규정을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

- 다 음 -

- 본 입찰 공고문 및 [별첨]제안서, [별첨]과업내용서, [별첨]계약 특수조건
- 조달청고시「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(약칭, 지방계약법) 및 시행령, 시행규칙
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」(약칭, 판로지원법) 및 시행령, 시행규칙
- 행정안전부예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」

※ 입찰 공고일(제공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며,
현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

◀ [안내] 청렴서약제 적용 및 클린신고제 운영 ▶

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로, 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(전적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 입찰자와 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 시 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구) 또는 불공정행위 등의 이의사항이 있는 경우에는 삼성현중학교 행정실(☎053-819-5605) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://gbe.kr>) 청렴행정-신고센터-클린센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 삼성현중학교 국제교류 해외문화 체험활동 위탁 용역												
용 역 개 요	용역기간: 2026. 10. 26.(월) ~ 10. 30.(금), 4박 5일 용역장소: 국외(대만 타이난 및 가오슝 지역) 대상인원: 총22명(학생19명, 단장1명, 인솔교사2명) ※인원수는 중·감 될 수 있으며, 1인당 산출기준단가를 적용하여 사후 정산												
입 찰 방 법	총액입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시), 지역제한입찰(경상북도)												
규 격 제 안 서 제 출 방 법	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 10:00, 본교 1층 행정실 방문 제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가. 평일 근무시간 중 접수(점심시간 12:00-13:00 제외) ※ 신분증 지참. (단, 대리인은 신분증과 재직증명서 및 위임장도 지참)												
가 격 입 찰 서 제 출 방 법	2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 8. 14.(금) 10:00 / 나라장터(G2B) 전자 제출												
제안서 설명회	2026. 8. 27.(목), 본교 적의처 ※일정 및 장소는 해당자에 추후 안내												
개 찰 일 시	2026. 8. 31.(월) 11:00 / 나라장터(G2B, 국가종합전자조달시스템) 개찰												
기 초 금 액	금40,163,100원(금사천일십육만삼천일백원), 부가가치세 포함 ※ 전 일정에 소요되는 경비* 일체 포함 *왕복항공료(공항이용료, 유류할증료, 보험료, 관광진흥기금 등 제경비 포함), 공동경비(국내 및 현지가이드, 기사, 테이블 팁 등 각종 봉사료, 기타), 국내·외 여행자보험료, 공항 이동 전세버스(종합보험가입차량), 현지 대형버스(35인승 이상, 종합보험 가입차량) 사용료, 숙박비(4성급 이상 호텔), 식사비(호텔조식 포함 총12식), 간식비(총4회 이상), 생수구입비(인당 1일 2회 이상), 제세금, 방문기관 섭외 관련 경비, 현지 교통비, 입장료, 구급약품, 사전답사비, 현수막(2종)과 명찰 제작비용을 포함한 기타 잡비 등 ※ 전적제출자가 면세사업자인 경우 전적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하고, 개찰결과 면세업자가 낙찰된 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약												
기 타 사 항	• 항공권 발권 관련: 낙찰자는 항공권(좌석)이 확보되어 있으므로 예약 현황을 사전에 확인 후, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 처리하여야 하며, 항공권 미발권 등 업무처리 지연으로 인해 발생하는 손해에 대하여 민·형사상의 일체를 책임지므로 유의하시기 바랍니다. 〈2026년 단체 항공 좌석예약 현황〉 <table><tr><th>일자</th><th>출발/도착시간</th><th>항공편</th><th>좌석 수</th></tr><tr><td>2026. 10. 26.(월)</td><td>12:00 / 14:00</td><td>에어부산 BX 795</td><td>22</td></tr><tr><td>2026. 10. 30.(금)</td><td>15:00 / 18:30</td><td>에어부산 BX 796</td><td>22</td></tr></table> • 감염병 발생, 긴급 재난, 천재지변 등의 사유로 체험활동을 진행하기에 우려되는 상황이 발생할 경우, 일정 취소 및 계약 해지할 수 있으며 이로 인한 일체의 위약금과 취소수수료 등을 청구할 수 없습니다.	일자	출발/도착시간	항공편	좌석 수	2026. 10. 26.(월)	12:00 / 14:00	에어부산 BX 795	22	2026. 10. 30.(금)	15:00 / 18:30	에어부산 BX 796	22
일자	출발/도착시간	항공편	좌석 수										
2026. 10. 26.(월)	12:00 / 14:00	에어부산 BX 795	22										
2026. 10. 30.(금)	15:00 / 18:30	에어부산 BX 796	22										

2. 입찰 및 계약방법

- 2.1. 「지방계약법 시행령」제18조제3항에 따른 **2단계입찰(규격·가격동시)**로서 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
※ 규격입찰서(제안서)는 삼성현중학교 1층 행정실로 직접 방문 제출 (단, 근무시간 중에만 접수함).
가격입찰서는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템을 통해 전자 제출함.
- 2.2. 본 입찰은 **총액계약**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(경상북도)**입찰입니다.
- 2.3. **청렴서약제, 안전 및 보건확보 의무에 관한 사항**이 적용됩니다.
- 2.4. 「판로지원법 시행령」제2조의2에 따른 **소기업 및 소상공인 간 제한경쟁**입찰입니다.
- 2.5. 원활한 사업의 이행 및 유지보수를 위하여 **공동계약(공동수급)**은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 3.1. 「지방계약법 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 아니한 업체로서 **아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.**
 - 3.1.1. 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 「관광진흥법」제4조에 따른 **【종합여행업(업종코드 1261)】** 또는 **【국내외여행업(업종코드 1262)】**을 입찰참가자격으로 등록(면허)한 업체
 - 3.1.2. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인법」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 **【소기업·소상공인 확인서(용도: 공공기관 입찰용)】**를 소지한 업체
※ 소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, **중소기업 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인할 수 없는 경우에는 입찰참가자격이 없으므로 무효입찰**로 처리합니다.
※ 소기업·소상공인확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가 자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우
- 3.1.3. **입찰공고일 전일**[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 **입찰일**(다만 **낙찰자는 계약체결일**)까지 **법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **【경상북도】**에 둔 업체

- 3.2. 입찰참가자격 등록: 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 **정부조달콜센터(☎ 1588-0800)**로 문의하시기 바랍니다.
 - 3.2.1. (등록장소) 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)
 - 3.2.2. (입찰보증금 납부) 입찰참가자는 본 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표자는 반드시 구성원사의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 3.2.3. (신원확인 입찰) 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 공동계약(공동이행방식): 공동수급 불가

- 4.1. 계약상대자는 용역 전체에 대한 관리·안전·계약이행 책임을 직접 부담하며, 본 용역의 전부 또는 기획·안전관리·총괄운영 등 핵심 업무를 제3자에게 포괄적으로 재위탁할 수 없습니다. 단, 항공, 숙박, 식사, 현지 차량, 현지 가이드, 체험시설의 이용 등 본 용역업무 수행에 통상 수반되는 현지 공급계약은 예외로 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 5.1. 「지방계약법 시행령」제37조 및 제38조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 5.2. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 본교(삼성현중학교)는 입찰보증금을 「지방계약법 시행령」제38조에 따라 본교에 귀속하며, 낙찰자를 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

6. 과업 설명

- 6.1. 별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 공고내용과 첨부된 과업내용서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

7. 업무처리 절차 안내

- 7.1. 입찰공고(나라장터, G2B) → **규격제안서 직접제출(본교 행정실)** 및 **가격입찰서 전자제출(G2B)** → 제안서 설명회 실시 및 본교 제안서 평가위원회 심사(**평가점수 80점 이상** 업체를 적극적으로 함) → 제안서 평가결과 적격업체에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약체결

8. 규격제안서 제출방법 및 유의사항

- 8.1. **제출방법: 신분증을 지참하여 현장방문 제출**
 - ※ 대리인이 제출할 경우, 대리인의 신분증과 재직증명서 및 위임장을 모두 지참
 - ※ 우편 및 FAX 접수 불가

8.2. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00

※ 위 제출기간 중 평일 근무시간 08:30 ~ 16:00 중 접수.

※ 점심시간(12:00~13:00) 및 토요일, 일요일, 공휴일은 접수 불가.

8.3. 제출장소: 본교 1층 행정실

8.4. 제출서류: 별도 첨부한 “제안서(작성 서식)” 참고

※ 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.

※ 사본을 제출할 경우, “원본과 같음(원본대조필)” 에 (사용)인감으로 날인하여 제출.

연번	서류명	부수	비고
1	입찰참가신청서	1부	· [서식 1]
2	용역 제안서	10부	· [서식 2] 기타 증빙서류 포함 ※규격:A4, 제본:상철. (*바인더 형태 금지)
3	용역 실적증명서 (단, 민간거래실적은 계약서 사본과 세금계산서도 함께 제출)	1부	· [서식 3] ※입찰공고일 전일 기준 최근 5년 이내 발주 기관이 발급한 국외수학여행, 국외탐방, 해 외연수 용역 실적증명서 제출(금액 기재 및 연도순 작성) 계약서 사본은 인정하지 않음. ※단, 진행중인 사업은 계약서 사본 제출
4	신용평가등급확인서	1부	신용정보업자(신용평가업자 포함)가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 평가한 (기업)신용평가등급 으로 유효기간 안에 있는 가장 최근 자료 제출
5	각서, 청렴서약서	각1부	· [서식 4], [서식 5]
6	사업자등록증 사본	1부	· 개인사업자: 주민등록등본 1부 추가제출 · 법인사업자: 법인등기부등본 1부 추가제출
7	여행업등록증 사본	1부	
8	인감증명서	1부	인감증명서와 다른 인감을 사용할 경우, 사용 인감계 추가제출
9	여행 인·허가보증보험증권 또는 영업배상책임보험증권 사본	1부	전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발행된 것 으로 유효기간 내에 있어야 함
10	입찰가격 산출기초자료	1부	· [서식 6] ※낙찰자만 제출

8.5. 유의사항

8.5.1. 본교에서 별도로 요청하지 않는 한, 접수 처리된 제안서의 내용은 수정·보완·교체할 수 없고, 평가가 완료된 후에도 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.

8.5.2. 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어렵거나, 제안서 내용에 변경

이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.

8.5.3. 본교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 제안서를 평가하며, 제출한 서류 내용이 불명확할 경우 제안서 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.

8.5.4. 선입견 방지를 위하여 제출한 제안서에는 업체명을 직·간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 내용이 없어야 합니다.

9. 가격입찰서 제출방법 및 유의사항

9.1. 제출방법: 나라장터(국가종합전자조달시스템, g2b.go.kr) 전자입찰시스템으로 전자 제출

9.2. 제출기간: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00, 제출기간 내 24시간 투찰 가능

9.3. 유의사항

9.3.1. 가격입찰서 제출여부는 나라장터 ‘전자문서함-보낸문서함’ 에서 확인할 수 있습니다.

9.3.2. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9.3.3. 입찰자는 전자입찰서 제출 마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 전상장애 발생 등 다소 시간이 소요될 수 있으므로 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.

9.3.4. 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

10. 제안 설명회 및 제안서 평가방법

10.1. 일시 및 장소: 2026. 8. 27.(목), 본교에서 실시. 자세한 사항은 제안서 방문제출 시 안내
※ 학교사정에 따라 일시 및 장소는 변경될 수 있음

10.2. 발표순서: 제안서 접수순

10.3. 진행방법: 제안서를 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

10.3.1. 설명시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내로 합니다.

10.4. 평가방법: 별도 첨부한 “제안서(작성 서식)” 참고

10.4.1. 제안서 평가는 100점 만점을 기준으로 정량적 평가 30점, 정성적 평가 70점으로 함

10.4.2. 정량적 평가점수 산출방법: 수행경험(실적증명서)과 경영상태((기업)신용평가등급)를 평가 항목별 세부 기준 및 등급 배점에 따라 행정실에서 심사

10.4.3. 정성적 평가점수 산출방법: 제안서 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원들의 점수를 산술평균하여 최종 점수를 산출하며, 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림

10.5. 유의사항

- 10.5.1. **제안서 설명회에 불참할 경우**에는 입찰참가자격은 유효하나 **“계약 포기 의사”**로 간주하여 제안서 평가결과를 **0점으로 처리**합니다.
- 10.5.2. 제안서 평가위원의 명단과 위원별 세부 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 위원별 평가내용 및 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 10.5.3. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.
- 10.5.4. 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가 대상에서 제외된다.

11. 가격 개찰

- 11.1. **일시 및 장소: 2026. 8. 31.(월) 11:00, 나라장터**
 - ※ 학교 사정에 따라 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기될 수 있음.
 - ※ 제안서 평가결과 **80점 미만인 부적격업체는 사전판정단계에서 제외**하고 제안서 평가 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 11.2. 개찰결과 유찰 시, 재입찰을 실시합니다. 재입찰은 개찰 당일 16:00까지 투찰하고, 16:30에 개찰하니 착오 없으시기 바랍니다. 단, 재입찰 시 **개별 업체별로 재투찰 안내를 하지 않습니다.**

12. 입찰의 무효

- 12.1. 「지방계약법 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제3절 내역입찰 집행 및 제8장 입찰유의서 제2절 입찰 절차, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의합니다.
- 12.2. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 참여하시기 바랍니다.
 - 12.2.1. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
 - 12.2.2. 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원), 입찰대리인 등을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 「입찰유의서」 ‘12-다’ 1)에 따라 대리권이 없는 자의 입찰 “은 무효 입찰임을 알려 드립니다.
- 12.3. 공고문의 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항에 대하여는 관계법령과 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 13.1. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개 중 추천된 4개를 산술 평균한 가격으로 합니다.

- 13.2. **규격입찰서(제안서) 평가 결과** 100점 만점 중에서 **총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**하고, 선정된 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.

- 13.3. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」제48조 제1항에 따라 제안서(규격) 평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서(규격) 평가결과도 동일한 경우에는 추천 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

- 13.4. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장 입찰유의서에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재된 내용 중 중대한 오류가 있음을 이유로 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시하고 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.

- 13.5. **낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰자 통지를 받은 날부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.**

- 13.6. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

14. 청렴계약 이행 준수

- 14.1. 본 입찰은 「지방계약법」제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로서, 본 건적제출에 참여한 자는 청렴서약제에 대해 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 계약상대자는 전자계약 시 첨부되는 청렴서약서에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 같습니다.

15. 안전 및 보건확보 의무에 관한 사항

- 15.1. 본 입찰은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약상대자의 안전 및 보건 확보 의무사항 》

「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 **안전보건관리체계의 구축 및 그 이행**
- ② 재해 발생 시 **재발방지 대책의 수립 및 그 이행**
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 **개선, 시정 등을 명한 사항 이행**
- ④ 안전·보건 **관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

- 15.2. 본 입찰은 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보 의무를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서를 제출한 자는 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약상대자는 계약체결 시 안전·보건 확보 의무 준수 및 이행 서약서를

제출하여야 합니다. 관련 서식은 발주기관에서 제공합니다.

16. 기타사항

- 16.1. 예비가격기초금액과 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달시스템, G2B) 홈페이지 『입찰』⇒『입찰개찰/낙찰』⇒『낙찰자선정결과조회』에 게재됩니다.
- 16.2. 용역(과업)에 변동사항이 발생한 경우 변경계약 및 정산을 통해 계약금이 조정됩니다.
- 16.3. 제출된 제안서 및 관련 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가결과는 공개하지 않습니다. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안자가 부담합니다.
- 16.4. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 제출한 서류가 위·변조 및 허위로 판명날 경우 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다. 계약 체결 후 본교에 제출한 서류에 허위사실이 발견될 시 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 16.5. 원활한 용역 수행 및 목적 달성을 위하여 계약대금 채권은 양도양수를 허용하지 않으며 질권설정도 불가합니다. 계약대금 양도금지 특약이 적용됨에도 불구하고 계약상대자가 양도한 경우 발주자는 이를 인정하지 아니하며, 이로 인해 발생하는 민·형사상 책임은 양도자(계약상대자)에게 있습니다.
- 16.6. 「지방계약법 시행규칙」제36조에 따라 지정정보처리장치에 게시된 내용과 입찰공고문의 내용이 다를 경우 본 공고문의 내용이 우선됩니다. (다만, 지정정보처리장치 게시일과 입찰공고일이 다른 경우에는 지정정보처리장치 게시일이 우선합니다.)
- 16.7. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.
- 1) 규격 내용에 관한 사항: 교무실 교육연구부장 (☎053-819-5643)
 - 2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실 주무관 (☎053-819-5605)
 - 3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터 (☎1588-0800)

2026. 8. 3.

삼성현중학교 분임재무관

[붙임] 규격입찰서(제안서) 평가 기준

제안서 평가항목별 등급 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			비고	
수 행 능 력 평 가 (100)	정 량 적 평 가 (30)	1. 수행경험 (20점) - 최근 5년 간 실적 ※ 평가기준 규모 : 금차 기초금액 (부가가치세포함)	당해용역 평가기준 규모대비			주) 1 참조	
			A. 200% 이상				20
			B. 200% 미만 - 150% 이상				17
			C. 150% 미만 - 100% 이상				14
			D. 100% 미만 - 75% 이상				11
			E. 75% 미만 - 50% 이상				8
			E. 50% 미만				5
	정 성 적 평 가 (70)	2. 경영상태 (10점)	6점 ~ 10점 <주2> 신용평가등급 참조>			10	주) 2 참조
		3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)	우수	보통	미흡		
		3.1. 수행조직·안내요원 등	5	3	1		
		4. 제안업체의 부문별 수행능력 (15점)	우수	보통	미흡		
		4.1 구성의 적정성 및 실시이행 타당성 검토	5	3	1		
		4.2 관광안내 계획	5	3	1		
		4.3 국제교류 및 해외문화체험활동 충실도	5	3	1		
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	우수	보통	미흡		
		5.1. 객실등급, 최대수용인원, 위치	5	3	1		
		5.2. 객실면적의 적정성 및 객실당 인원수	5	3	1		
		5.3. 숙박업체 식단표(조·석식 등)	5	3	1		
		5.4. 단독숙소여부, 위생안전 적정성	5	3	1		
		6. 교통 및 식사 제공 능력 (20점)	우수	보통	미흡		
		6.1. 차량보유상태(자체차량 보유 여부)	5	3	1		
		6.2. 최신형 차량 제공 능력	5	3	1		
		6.3 차량 운행 방안 등 현지 교통계획의 적정성	5	3	1		
		6.4 식사 제공 능력(중식 등 현지식 :메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	3	1		
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 (10점)	우수	보통	미흡		
		7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	5	3	1		
	7.2. 환자발생시 대처방법, 낙오자사고처리 방법	5	3	1			
합 계			100				

주1) 수행경력

- ① 실적 증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다. 계약서 사본 불인정.
단, 입찰공고일 전일 기준 계약체결하여 현재 진행중인 사업은 계약서 사본을 제출.
- ② 실적은 학교 및 교육청에서 발주한 해외수학여행, 해외연수, 해외탐방 등 전문여행업(국내외여행업)에 따른 위탁 용역 수행실적으로 본 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간의 실적을 합산 적용한다. 이때, 민간거래실적은 세금계산서(간이세금계산서는 인정 불가), 계

약서(원본대조필 날인) 등 증빙자료를 첨부하여야 함.

주2) 경영상태

신 용 평 가 등 급			평 점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	10.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	8.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제4호 및 5호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자(신용평가업자 포함)가 입찰공고일 기준(입찰공고일 전에 완료된 평가결과) 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.
- ③ 신용평가등급을 제출하지 못한 업체는 가장 낮은 평점을 적용한다.