
한국자산관리공사 회계자문 및 결산지원 용역 입찰공고

2026. 8.

1. 입찰개요

- ☐ 사 업 명 : 한국자산관리공사 회계자문 및 결산지원 용역
 - ☐ 사업내용 : 제안요청서 참고
 - ☐ 사업기간 : 계약체결일로부터 2년(체결예정일: 2026.10.01.)
 - ☐ 입찰방법 : 일반경쟁입찰
 - ☐ 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - ☐ 사업예산 : 2년 총액 금391,476,000원(VAT포함, 연간 195,738천원)
 - 2026~2027 회계연도에 대하여 매년 동일한 금액으로 1년 단위로 용역 계약 체결
- ※ 제경비(인쇄비, 출장경비 등) 일체 포함

2. 입찰참가자격 (아래 요건을 모두 갖춘 자)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자
 - 「공인회계사법」 제24조 및 동법 시행령 제15조에 의한 회계법인 등록을 필한 업체로서 동법 제21조에 저촉되지 않는 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 제외
 - 공동수급 및 하도급은 허용하지 않음
- ※ 특정한 기술 및 품질의 제공이 필요한 사업으로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 1항4호를 적용하여 중소기업자와의 우선계약 조달 예외 적용

3. 입찰 및 제안서 제출

☐ 공고기간 : 2026.08.03.(월) ~ 2026.08.25.(화)

☐ 가격입찰

- 제출기한 : 2026.08.25.(화) 17:00까지 (제출시한 엄수)
- 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로만 가능
 - 투찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 제출

☐ 입찰참가서류 및 제안서 제출

- 제출기한 : 2026.08.25.(화) 17:00까지 (제출시한 엄수)
- 제출방법 : 방문(대표자 또는 대리인) 혹은 우편 제출
 - 우편 제출 시 반드시 등기로 제출 바라며, 제출시한까지 도착 필수
 - 우편 발송 시 서류 도달 여부를 반드시 확인하시기 바라며, 배송 지연·오배송 등 배송관련 모든 책임은 제출업체에게 있음
 - 대리인 방문 접수 시에는 위임장 및 신분증 사본 제출
- 제출처 : 한국자산관리공사 자금회계실
 - 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 한국자산관리공사 44층 자금회계실(우편번호48400)
 - ※ 입찰담당자에게 접수여부 확인 必 (자금회계실 051-794-3672, 노준호 차장)
- 제출서류 : '제안요청서' 참고

4. 입찰보증금의 납부 및 귀속

☐ 국가계약법 시행령 제37조에 따라 입찰보증금 전부를 면제하고 지급확약서 제출

☐ 국가계약법 시행령 제38조제2항에 따라 입찰보증금 국고귀속사유 발생 시 낙찰자로부터 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 징수

5. 낙찰자 결정방법

☐ 제안서 평가

- 일시·장소 : 2026. 8. 27.(목) 오후 2시 예정
부산광역시 남구 문현금융로40, 부산국제금융센터(BIFC)
- 제안설명회(Presentation) : 입찰제안서 접수 역순으로 발표
- 평가 방법 : '제안요청서' 참조
 - ※ 일정 및 장소는 추진상황에 따라 변경될 수 있으며, 사정에 따라 제안서 심사만으로 진행할 수 있음. 변경될 경우 입찰참가자에 한하여 별도 통보 예정

☐ 협상적격자 및 협상순위 선정

- 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 실시하여 종합평가점수 산출
- 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하며, 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와의 협상은 실시하지 아니함
- 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수의 순서에 따라 정하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

6. 가격 입찰서 개찰

- ☐ 일시·장소 : 제안서 평가 후 국가종합전자조달시스템에서 개찰

7. 유의사항

- ☐ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 관련 법규 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- ☐ 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자가 부담
- ☐ 제안서의 내용에 허위가 발견될 시 낙찰 취소 또는 체결된 계약을 해지할 수 있고 해당업체는 이의를 제기할 수 없음
- ☐ 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가 계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- ☐ 입찰에 관한 세부사항은 제안요청서를 참조하시기 바람

8. 청렴계약 이행준수

- ☐ 입찰참가자는 우리 공사 청렴서약 이행을 위한 특별유의서 및 청렴서약 특수조건을 사전에 숙지하고 입찰하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주함

9. 문의처

- ☐ 한국자산관리공사 자금회계실 회계팀 차장 노준호(051-794-3672)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8.



< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제4조의 2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)

- 입찰자: 입찰 금액의 100분의 5
- 계약 상대자: 계약 금액의 100분의 10

◆ 청렴 계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰 가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 한 경우

⇒ 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 3개월 ~ 2년 동안 입찰에 참가할 수 없게 됩니다.

◇ 부패행위 신고제도 안내 ◇

한국자산관리공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위하여 「한국자산관리공사 임직원 행동강령」에 따라 「클린신고센터」를 운영하고 있습니다.

공사 임직원이 업무와 관련하여 직·간접적으로 금품·향응 등을 수수하거나 알선·청탁 및 취업기회 제공을 요구하는 등의 부조리한 관행을 발견한 때에는 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.

◇ 우편 신고

(우편번호 48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터(BIFC)
한국자산관리공사 감사실

◇ 인터넷 신고

한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.kamco.or.kr>) 접속
→ 고객센터 → 신고센터 → 클린신고