

2027학년도 낙동중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰 - 규격·가격 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 낙동중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 낙동중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약/ 규격·가격 동시입찰
공고 기간	2026. 8. 4.(화) 18:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 12:00
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 12:00 ※ 제안서는 평일 9:30~15:30까지 접수 받으며, 토·일요일·공휴일은 접수불가(기한엄수) ※ 견본교복은 업체를 알 수 있는 라벨, 표식, 문양 등 일체 비공개 처리하여 제출, 견본제작비용은 참가자 부담 (업체명 노출될 경우 제안서 접수 불가, 추후 발견 시 취소처리)
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서: 낙동중학교 행정실로 직접 제출(우편접수불가) ○ 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매예정수량	동복·하복(생활복) 각35벌 내외 (교복 구매벌수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 예정구매수량은 보장하지 않으며 확정된 인원내 대하여 낙찰단가를 적용하여 최종 계약금액으로 합니다.)
제작사양	낙동중학교 교복 제작 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금삼십사만사천오백원(₩344,500원) ※부산광역시교육청 교복 상한 가격에 의하여 산출 ※동복: ₩245,400원, 하복(생활복): ₩99,100원 ※부속물 및 부가세포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
제안서 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 20.(목) 14:10 본교 1층 학부모회의실 (※학교 사정에 의해 변경될 수 있음)
개찰 일시 및 장소	2026. 8. 27.(목) 14:00 이후 낙동중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 22.(월), 하복: 2027. 4. 12.(월) (※학교사정에 의해 변동가능)
납품장소	낙동중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복[동복, 하복(생활복)] 1벌의 품목별(개별/단품) 가격을 구분해서 제시하여 본교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생,

전입생, 재학생)이 요청할 경우 품목별(개별/단품)로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

나. 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리는 불임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

다. 교복 납품시 교복(상, 하의)에 업체연락처 및 제조 연월 라벨 필히 부착해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 동시입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

(※ **소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출 마감일시까지 제출해야 합니다.**)

다. 낙동중학교에서 제시한 「2027학년도 낙동중학교 남·녀 교복[동·하복(생활복)] 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「낙동중학교 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름.

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) : 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 12:00

나. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 12:00

※ 견본교복은 업체를 알 수 있는 라벨, 표식, 문양 등 일체 비공개 처리하여 제출, 견본제작비용은 참가자 부담(업체명 노출될 경우 제안서 접수 불가, 추후 발견시 취소처리)

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:30 ~ 15:30, 토·일요일·공휴일 접수불가

라. 제출장소: **낙동중학교 행정실** [부산광역시 강서구 대저로 115(대저1동)]

5. 제출서류

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

가. 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)

- 대리인 접수 시 위임장【붙임5】 및 재직증명서 1부 첨부(대리인은 신분증 지참)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임4】)

다. 교복납품실적증명서(입찰공고일 기준 최근 3년간) (【붙임10~11】) (해당업체에 한함)

- ※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

라. 서약서 1부(【붙임12】)

마. 청렴서약서 1부(【붙임13】)

바. 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

사. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함 1부)

아. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(공장등록증, 대리점 계약서, 임대차계약서 등 - 해당업체에 한함)

자. 등기사항전부증명서(법인에 한함)

차. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

카. **납품 제안서 2부**(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용 1부)(【붙임6】 ~ 【붙임9】)

※ 평가위원용 1부에는 업체명과 업체를 알 수 있는 표시 기재하지 않음

- 교복[동복·하복(생활복)] 납품 제안서 2부(【붙임6】)

- 교복 제조 원단 재질 및 특징 2부(【붙임7】)

- 교복 품목별 단가 비율표 2부(【붙임8】) ⇒ 비율만 작성, 금액 미기재

- 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부(【붙임9】)

타. 품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류 1부

(의류시험성적서, Q-마크 인증서류, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등)

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본(동복, 생활복) 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환, 공개하지 않음

(개찰 후 낙찰업체를 제외한 업체의 견본품은 회수해 가시기 바랍니다.)

※ 견본은 개찰 시까지 학교에서 보관하며 낙찰자의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수불가, 추후 발견 시 접수 취소)

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가(설명회)

- 가. 제안서 평가일: 2026. 8. 20.(목) 14:10 본교 1층 학부모회의실(학교 사정에 의해 변경 가능)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시 (제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행성실도 확인 자료를 활용하여 납품 지연, 불만족도, 개별/추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반 사항에 대하여 항목당 각각 1~3점씩 감점함.
 - 4) A/S의 용이성 점수계산은 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서에 적힌 사업자등록번호의 주소 기준으로 학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 12:00
 - ※ 가격 개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026. 8. 27.(목) 14:00 이후
- 나. 개찰장소: 낙동중학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시)범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격 업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰후 동점자 발생시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위 자**를 낙찰자로 결정하되, **제안서 평가점수도 동일할 때에는** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (**입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 합리적인 가격으로 품목별 가격표 제출**)
- 바. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

13. 계약이행 시 제출 서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.**
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계

약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. **교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.**
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) **사용자별정보** ⇒ 정보공개⇒입찰/계약정보⇒학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 낙동중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 낙동중학교 행정실(☎051-609-5806), 교복사양에 관한 사항은 담당 부서 생활안전부(☎051-609-5852)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 낙동중학교 교복 구매계약 특수조건
2. 2027학년도 낙동중학교 남·녀 교복[동복·하복(생활복)] 사양서
3. 입찰 참가 신청서
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
5. 위임장
6. 교복[동복·하복(생활복)] 납품 제안서
7. 교복 제조 원단 재질 및 특징
8. 교복 품목별 단가 비율표
9. 교복 A/S 및 하자보상 계획서
10. 교복 납품실적 목록
11. 교복 납품실적 증명서
12. 서약서
13. 청렴서약서

14. 계약 이행 성실도 확인서
15. 적격업체 선정 평가표
16. 한국의류시험연구원 Q-MARK검사기준
17. 재고품(이월) 교복판매 계획서
18. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서
19. 개인정보 처리업무 위탁 계약서(낙찰 시 제출)
20. 개인정보보호 서약서(낙찰 시 제출)
21. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육
22. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표. 끝.

2026. 8. 4.

낙 동 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리신고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

낙동중학교 교복 구매계약 특수조건

낙동중학교장과 계약상대자는 낙동중학교 교복 구매계약에 따라 다음과 같이 특수조건을 정하고 성실히 이행한다.

제1조(납품일자 및 장소) 계약상대자는 교복을 낙동중학교장이 요구하는 납품일까지, 지정하는 장소에 납품한다. (동·하복 구분 외 분할납품 금지)

- 동복: 2027. 2. 22.(월)

- 생활복(하복): 2027. 4. 12.(월)

제2조(구매수량) 교복은 희망 학생에 한하여 구매하며, 구매 수량은 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제3조(단가 및 추가구매 등) ① 교복구매 단가는 계약상대자가 계약체결 시 제출한 품목별 단가표에 의하고, 품목별 단가표는 계약상대자가 제출한 품목별 단가비율표에 따라 작성하여야 한다.

② 학생(신입생, 전입생, 재학생)의 필요에 따라 추가 구매 시, 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한하여 교복 1벌당 동일한 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매해야 하며 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다. (추가 구매 시 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.)

제4조(검사·검수) 계약상대자는 낙동중학교장이 제시한 사양과 일치하는 물품을 납품하여야 하며, 낙동중학교장의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① 계약상대자는 교복을 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② 계약상대자는 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 학생의 신체치수를 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ 낙동중학교장은 계약상대자의 교복 제작을 위한 학생 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하고 계약상대자는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) 계약상대자는 학교에게 납품할 교복에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 계약후 원단구입 전 1차, 원단구입 후 2차 총2회로 학교에 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 계약상대자의 부담으로 하며 낙동중

학교장은 필요시 계약상대자에게 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔 또는 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단춧구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 지퍼, 허리둘레 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑦ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 계약상대자는 제1조에 정한 납품일까지 총 구매 물량을 일시에 납품하여야 하고, 분할하여 납품할 수 없다.

② 계약상대자는 교복을 개인별로 개별 포장하되 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기하여야 한다.

③ 계약상대자는 교복 안감에 품목별로 **제조년월일**, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, **수선 시 필요한 연락처**가 표기된 라벨을 부착하여야 한다.

④ 계약상대자는 **학생이 희망하는 경우에 한하여 전년도 제품을 납품할 수 있고**, 전년도 제품은 **정상가보다 할인하여 판매**하되 단가는 제2조에서 정한 품목별 단가표에 의한다. 이때, 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 하고 제안서 제출 시 이월상품 할인율을 제시하여야 한다.

⑥ 계약상대자가 납품한 교복이 교복사양, 교복 구매계약 특수조건 등과 일치하지 않거나 미리 측정한 구매 학생의 신체 치수와 다르게 제작된 것이 확인되면 계약상대자는 지체없이 사양과 특수조건, 신체치수 등에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이때, 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.

⑦ 기타 하자에 관한 사항은 계약상대자가 제출한 **제품하자 처리방안**에 의한다.

제9조(납품 후 수선) ① 계약상대자가 납품한 교복은 납품일로부터 3년간 수선이 가능해야 하고, 납품일로부터 1년간은 무상으로 A/S하여야 한다. 단, 무상 A/S기간 중이라도 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 수선이 필요한 경우 실제 수선비를 청구할 수 있다.

② 계약상대자는 낙동중학교 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 수선이 가능한 곳의 연락처를 낙동중학교장에게 제출하여야 한다.

제10조(지연배상금) ① 계약상대자가 제1조에서 정한 납품기한까지 교복을 납품하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부하거나 낙동중학교장이 계약상대자에게 지급하여

야 할 계약대금에서 공제한다.

② 다만, 낙동중학교장의 귀책 또는 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납품이 지연되는 경우는 지체일수에 산입하지 아니한다.

제11조(개인정보 보호) 계약상대자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 학교의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 학교와 계약상대자의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(대금청구) 학교는 납품 완료 후 검사·검수 결과 이상이 없을 경우, 계약상대자의 청구에 따라 지정 계좌로 영업일 기준 5일 이내에 대금을 지급한다.

제14조(손실책임) 계약상대자는 계약기간 중 발생한 원단 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) 계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자가 발생한 경우 계약상대자는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제17조(하도급) 계약상대자는 본 계약에 따른 교복 제작을 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(디자인소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제20조(기타) ① 계약상대자는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자 이행보증보험증권을 학교에 제출하여야 한다.

② 계약상대자는 그 밖에 학교가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 낙동중학교 남·여 교복[동·하복(생활복)] 사양서

1. 교복 견본 및 디자인 내용

가. 남학생 동복 형태 및 세부내용(섬유혼용률 포함)

	상의(맨투맨 티셔츠) ◆ 색상 : 자주(버건디) ◆ 옷감소재 : 혼용 (혼용률 면/폴리에스터=80:20) ◆ 목부분 뒤쪽 테이프 처리(내구성 강화) ◆ 정면 목부분 삼각형 모양의 밴딩 처리(내구성 강화) ◆ 밑단과 소매는 시보리 처리 ◆ 가슴 왼쪽 교표+since 1946 (2.5cm*2cm) ◆ 밑단 왼쪽(폴업기수, 이름 자수처리-어두운색 짙은 감색)(자수처리 색상은 변경 가능함)
	상의(춘추복 후드집업) ◆ 색상 : 짙은 감색(네이비) ◆ 옷감소재 : 혼용(जू리 소재) (혼용률 면/폴리에스터=20:80) ◆ 후드 2.5cm 테이핑 처리(내구성 강화) ◆ 목 뒤부분 테이핑 처리(내구성 강화) ◆ 앞 지퍼 색상 골드(드러나게) ◆ 포켓에 동일 색상(짙은 감색)의 지퍼 ◆ 넥라운드 조임끈 끝부분(후드스트링- 고무재질) ◆ 밑단과 소매는 시보리 처리 ◆ 왼쪽 팔에 교표+since 1946 ◆ 밑단 왼쪽(폴업기수, 이름 자수처리 (예) 자주색)(자수처리 색상은 변경 가능함)
	상의(동복 후드집업) ◆ 색상 : 짙은 회색(차콜) ◆ 옷감소재 : 혼용(기모 소재) (혼용률 폴리에스터/면/폴리우레탄=65:30:5) ◆ 후드 2.5cm 테이핑 처리(내구성 강화) ◆ 목 뒤부분 테이핑 처리(내구성 강화) ◆ 앞 지퍼 색상 실버(드러나게) ◆ 포켓에 동일 색상(짙은 회색)의 지퍼 ◆ 포켓 끝부분(올리는 부분)(동일 색상(짙은회색)의 지퍼) ◆ 밑단과 소매는 시보리 처리 ◆ 왼쪽 팔에 교표+since 1946 ◆ 밑단 왼쪽(폴업기수, 이름 자수처리 (예) 자주색)(자수처리 색상은 변경 가능함)

		하의(바지) ◆색상 : 짙은 남색(네이비) ◆옷감 소재 : 모(혼용률 울/폴리에스터 / 폴리우레탄=50:45:5) ◆모양 : 신사용 일자형 바지
---	--	---

나. 하복(생활복) 형태(남녀 공용) 및 세부내용(섬유혼용률 포함)

	<상의 T-셔츠> ◆ 색상 : 짙은 남색 ◆ 재질 :오염에 강하고 시원하며 질겨야 함, 항균 방취, 자외선 차단 ◆ 깃 : y형 ◆ 교표 : 왼쪽 주머니의 위쪽으로 ◆ 주머니 : 왼쪽 속으로 입술형 ◆ 명찰 : 주머니 명찰에 이름 새김(사진 참조) ◆ 소매 끝 : 2cm 너비의 스판덱스 형태 ◆ 앞 : 여밈 단추 3개 ◆ 밑단 옆(앞쪽) 5cm 트고 안쪽으로 체크 원단 ◆ 섬유 혼용률: 폴리에스터 100% (KOLON ATB-UV+) ◆ 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처 등을 기록한 라벨 부착 ◆ 등, 겨드랑이 : 매시천 ※ 체크원단 사용 불가로 같은 사이즈로 흰색 단선 넣음.(입찰 전 반드시 담당자 통화 요청)
	<하의 반바지> ◆ 색상 : 짙은 남색 ◆ 재질 :오염에 강하고 시원하며 질겨야 함 ◆ 허리 : 넓은 고무줄밴드 ◆ 길이 무릎까지 ◆ 섬유혼용률 : 폴리에스터 100% ◆ 옆 주머니 좌우 각 1개, 지퍼 부착 ◆ 좌측 허리 부분에 이름 새김(사진 참조) ※ 체크원단 사용 불가로 같은 사이즈로 흰색 단선 넣음.(입찰 전 반드시 담당자 통화 요청) <상의 교표> 

2. 제작 시 유의사항

▷ 상의

- ① 길이- 하복(생활복) : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
 - 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
- ② 품- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량-양쪽 2cm 이상)

▷ 바지

- ① 길이- 복사빠 아래로(단분시접 분량 - 5cm 이상)
- ② 바지통- 7½~8인치 정도

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주 소		전 화 번호	
	대 표 자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	낙동중학교 공고 제2026- 호		입찰 일자
	입찰건명	2027학년도 낙동중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
		지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다	
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 낙동중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하 고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 낙동중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 낙동중학교(주소지 부산 강서구 대저로 115(대저1동))가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 인

낙동중학교장 귀하

[붙임5]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 낙동중학교 학교주관 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자 : (인)

낙동중학교장 귀하

[붙임6]

교복 [동복 · 하복 (생활복)] 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	(평가위원용 1부는 미기재)	대 표 자	(평가위원용 1부는 미기재)
사 업 분 야			
주 소	00시 00구 까지만 기재		
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (평가위원용 1부는 미기재)

(서명 또는 날인)

낙동중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 원단 재질 및 특징

구분	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
동복	상의	맨투맨 티셔츠		
		춘추복 후드집업		
		동복 후드집업		
	하의	바지		
	부가품			
	기타:			
하복 (생활복)	상의	T셔츠		
	하의	바지		
	부가품			
	기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026년 월 일

제출자 : (인)

낙동중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	이월상품 할인율	비고
	상의	맨투맨 티셔츠				
		춘추복 후드집업				
		동복 후드집업				
	하의	바지				
	기타 부가품					
	소계		1벌			
하복 (생활복)	상의	T셔츠				
	하의	바지				
	기타 부가품					
소계			1벌			

2026년 월 일

제출자 :

(인)

낙동중학교장 귀하

[붙임9]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)
- 라. 제품 하자에 대한 교환 및 수선방안 등 소비자 불만사항 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

낙동중학교장 귀하

[붙임10]

교복 납품실적 목록(최근3년 이내)

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

낙동중학교장 귀하

- 주1) [붙임11] 교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.
주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.
주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.
주4) 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의
최종 납품일자를 기재합니다.
주5) 비고: 동복과 하복(생활복)을 모두 납품한 경우 → 2, 한가지만 납품한 경우→ 1

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명					대 표 자			
소재지					전화번호			
사업자 등록번호					제 출 처			
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복 (생활복)							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

상기 본인은 낙동중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 낙동중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 낙동중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

낙동중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

낙동중학교장 귀하

계약 이행 성실도 확인서

○ 업 체 명 :

○ 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해

계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불만, 불친 절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용률 위반	기타 (업체 만족도 평 가 결과 등)	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유	· 납기일 초과 -2점	· 구매자 민원 발생 -2점	· 품목별 단가 계약금액 불이행 -2점	· 혼용률 위반 -1점(±5%초과) -3점(±10%초과)	· 업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 50% 이상 -2점	

2026. . .

낙 동 중 학 교 장(직인)

- 26 -

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직 조끼		셔츠,블라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판덱스-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5네	±5네	±5네	±5네	±5네
세탁 견뢰도(급)	변 퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰 견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	.
세탁 치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(kgf)	경사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상	—	4 이상
인열강도(gf)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
드라이클리닝 내성(%외관)	치수변화율	±2% 이내		.	.	.
	외관	변화 없음		.	.	.

[붙임17]

<해당사항 있는 경우만 작성>

재고품(이월) 교복 판매 계획서

※ 2026년 재고품 품목별 판매 금액 등을 기재하시기 바랍니다.

2026. .

제출자 : (인)

낙동중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목

계약담당자 성명	계약담당자 직위	계약담당자 전화번호	계약담당자 휴대폰번호	계약담당자 이메일주소

3. 이용 보유기간: 계약일로부터 3년간
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

동의자(계약담당자) 성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 위 수집항목
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약일로부터 3년간
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

동의자(계약담당자) 성명 : (인 또는 서명)

개인정보 처리업무 위탁계약서

낙동중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 낙동중학교 교복 학교주관구매 계약”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 교복 학교주관구매 제작” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 이름, 학년, 반, 번호, 신체 측정 치수 등 개인 인적 사항

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약체결일~2028년 2월 28일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는

한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통

보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

20 년 월 일

“위탁자”

“수탁자“

부산광역시 강서구 대저로 115
낙동중학교장 하청미 (직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ 김유신 (직인)

2026년 월 일

개인정보보호 서약서

△△△는 낙동중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보 처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

업체명 :

서 약 자
(업체대표)

직 위 :
성 명 :

(서명)

낙동중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」 제26조 4항 및 같은 법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 낙동중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 처리 시 「개인정보 보호법」의 위탁과 관련한 조항을 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

[붙임22](낙찰자 제출)

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

□ 위탁사업명: 2027학년도 낙동중학교 교복 학교주관구매 계약

□ 위탁 기간: 2026. 8.~2028. 2.

□ 수탁업체명:

□ 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항	이상 없음	
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	4 6. 실시	
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)	미흡	내용 수정 후 재 실시
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?	이상 없음	
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?	이상 없음	
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?	이상 없음	
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	이상 없음	
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?	이상 없음	

20 년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)