

2027학년도 공주마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 공동구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 분리 동시)입찰]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 (이하 ‘지방계약법 시행령’ 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 공주마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 공동구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 공주마이스터고 교복(동·하복) 학교주관 공동구매 입찰 공고
제안서 제출기간	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 ※ 평일은 16:00까지 접수(마감일 제외), 토·일·공휴일은 접수불가 ※ 제출장소: 공주마이스터고등학교 행정실 ※ 제안서 제출시 교복견본 제출 필수
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00 (G2B 제출)
구매 예정 수량	약 66벌 예정 (2027학년도 구매 물량) ※ 계약사에는 공급단가만 정하고 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정(구매수량 보장하지 않음)
제작 사양	공주마이스터고등학교 교복(동·하복) 사양서 참조
기초 금액	금344,560원(금삼십사만사천오백육십원) ※ 부속물 및 부가세 포함이며 동복(245,390원) + 하복(99,170원) 가격임 ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출 ※ 원단위는 절사하여 계약 체결
제안설명회 일시 및 장소	2026. 8. 20.(목) 10:00, 공주마이스터고등학교 2층 소회의실
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 11:00 이후 공주마이스터고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 : 2027. 2. 23.(화) / 하복 : 2027. 5. 10.(월) ※ 2027학년도 학사일정에 의해 변동 가능
납품 장소	공주마이스터고등학교가 지정하는 장소
기타 사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복 구매 수량은 2027학년도 신입생(학생)들의 신청 인원수에 따라 변동될 수 있으며 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약시 교복(동·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생(신입생 및 재학생, 전학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 품목별 권장 상한단가 비율 설정(하복은 동복 가격의 40% 초과 자제)

품목(동복)		수량	권장 상한 단가 비율
상의	생활형 야구점퍼	1	동복 1벌 금액의 30% 이상 권장
	블라우스/ 셔츠	1	동복 1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼	1	동복 1벌 금액의 20% 초과 자제
하의	치마/ 바지	1	동복 1벌 금액의 30% 초과 자제

2. 입찰참가 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 합니다. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템의 ‘입찰정보’ 를 이용하여 국가종합전자조달시스템으로 제출하여야 합니다.
- 주된 영업소의 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 충청남도에 있어야 하며 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체 이어야 합니다.
※ 해당 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
※ 소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 입찰공고일 전일까지 교복을 3년 이상 제조, 판매 및 A/S가 3년 이상(무상 A/S 1년) 가능한 업체 이어야 합니다.
- 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰 및 계약방법

- 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)입니다.
- 최저단가입찰, 지역제한(충청남도) 입찰입니다.
- 공동수급이 허용되며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 소기업 또는 소상공인 제한경쟁입니다.
- 교복 구매 수량은 보장하지 않으며, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생수를 곱한 금액으로 최종 계약금액을 산정합니다.

4. 입찰서 제출

- 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)로 제안서는 본교에 직접 제출하며 가격입찰서는 반드시 나라장터 전자입찰시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **10일 내에 계약**에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

6. 제작업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출 공고(본교 홈페이지, 공주교육지원청 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(공주마이스터고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가로 적격업체선정(평가점수 **80점** 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결
- ※ **1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰시 정상적 입찰 진행합니다.**
- ※ **가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 지방계약법 시행령 제18조 제5항에 따라 규격 입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며,** 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

7. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 가. 제안서 및 가격입찰서 제출기간: **2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00(기한연수)**
- 나. 제안서 접수장소 및 제출방법: 공주마이스터고등학교 행정실 **직접접수, 우편 및 FAX 접수 불가**
- 평일: 09:00~16:00, 토·일요일 및 공휴일 제외**
- ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 다. 제출서류(사본은 “원본대조필” 날인)**

- 1) 입찰참가신고서 1부.
- 2) 입찰참가신청서 1부(구비서류 포함).
- 3) 교복(동·하복) 납품 제안서 1부.
- 4) 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) 교복 납품 실적증명서 1부.
- 5) 교복 사후관리(A/S) 계획서 1부.
- 6) 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
- 7) 품목별 단가 비율표 1부.
- 8) 교복제조 및 판매시설 현황서 1부.
- 9) 서약서 1부.(책임각서 포함)
- 10) 입찰보증금 지급각서 1부.
- 11) 위임장(대리인 접수시) 1부.
- 12) 청렴계약 이행각서 1부.
- 13) 영업배상책임보험증권 사본 1부.
- 14) 공주마이스터고등학교 교복(동·하복) 견본 1벌.
 - 제작비용은 입찰자 부담이며 제안서류 제출 시 함께 제출, 인감 및 부속품에 업체명 표기 금지
 - 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외
 - 최종 낙찰자의 제출된 견본품(동·하복)은 최종 납품시까지 학교에 보관함(주후 교복 납품, 감사감수 시 활용)
- 15) 사업장 위치 약도 1부.

- 16) 소기업 및 소상공인 확인서 1부.
 - 17) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부.
 - 18) 인감증명서(사용인감계) 1부.
 - 19) 국세 및 지방세 납세증명서 1부.
 - 20) 품목별 단가표 1부. ※ **최종 낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출**
 - 21) 계약이행보증보험증권 1부.
 - 22) 하자이행보증보험증권 1부.(납품완료시)
 - 23) 개인정보 파기확약서 1부.
 - 24) 원단검사 시험성적서 1부.(계약 후 원단 검사 시)
 - ※ **사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 하여야 함**
 - ※ **제출된 서류는 반환하지 않으며(견본품 제외) 공개하지 않음**
 - ※ **1~19번은 제안서 제출자(응찰자) 모두 준비하며, 20~24번은 낙찰 후 계약자에 한하여 제출**
- 라. 제안설명회: 2026.8.20.(목) 10:00 공주마이스터고등학교 2층 소회의실**
- 방법: 업체에서 제작한 현품 교복(동·하복) 전시 및 설명
- ※ 제안설명회 불참시 평가에서 제외 입찰포기로 간주
- ※ 당일 학교사정에 의해 시간 및 장소 변동 있을 수 있음

8. 가격개찰

가. **개찰일시: 2026. 8. 24.(월) 11:00**

- 나. 개찰장소: 공주마이스터고등학교 입찰집행관 PC
- ※ 교복선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰함
- ※ 전산장에 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰함

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초 금액 기준 ±3% 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조에 따라 **제안서를 제출받아 본교 교복 선정위원회에서 심사 결과 80점 이상자를 적격자로 확정하고, 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하여 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 결정**합니다. 부적격자가 가격입찰에 참가한 경우 사전판정에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자의 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 별첨 **“교복 구매 적격업체 선정 배점표”**에 따라 심사하니 사전 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안 심사 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안 심사 점수도 동일할 때에는 **전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용**하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제출하여야 합니다.**

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체입찰 및 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.

11. 청렴계약 이행

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 공주마이스터고등학교의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건, 청렴계약 이행각서를 숙지하고 입찰에 응해야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결시 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 제안서에 특장점, A/S계획, 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제시하여 함께 제출합니다.
 - 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨.
 - 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안 됨.
- 나. 입찰가격은 동·하복 각 1벌(부속품 및 부가세 포함) 가격입니다.
- 다. 계약 시 **‘계약이행보증보험증권’**을 제출해야 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 **‘시험성적서’**를 제출해야 합니다.
- 라. 납품 시 **‘하자이행보증보험증권’**을 제출해야 합니다.
- 마. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하고, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능하며 구매 시 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 바. 계약된 물품은 본 공고문의 예상수량과 관계없이 공주마이스터고등학교 학생이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.
- 사. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

13. 입찰참가자 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 물품계약 특수조건, 공주마이스터고등학교 청렴계약 입찰특별유의서, 특수조건, 이행각서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 행정안전부 회계예규 등 관계규정에 의합니다.
- 다. 공주마이스터고등학교가 진행하는 교복 공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 업체는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위(계약 위반 전력이 있는 업체)

- 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들은 음해하거나 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
- 라. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다. 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 지방자치단체 입찰 및 집행기준에 의거 입찰을 무효로 합니다.

14. 기타 참고사항

- 가. 본 건과 관련하여 입찰 및 계약 관련 사항은 공주마이스터고등학교 행정실(☎041-840-1404), 교복사양 및 제안서평가 관련 사항은 교복담당교사(☎041-840-1430)로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 입찰시스템 이용 문의: 조달청 전자조달 콜센터(지역관계 없이 ☎1588-0800)
- 다. 본 공고문은 공주마이스터고등학교 홈페이지 알림마당-공지사항, 공주교육지원청 홈페이지, 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보-물품에 게재되어 있습니다.

- 붙임 1. 입찰참가 제안 서식 및 교복사양서 1부.
2. 물품계약 특수조건 1부.

2026. 8. 3.

공주마이스터고등학교 분임재무관