

화성시동탄아르딤복지관 경사로 제작 및 설치 업체 선정 입찰공고

< 제한경쟁(단가) · 협상에 의한 계약 >

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 화성시동탄아르딤복지관 경사로 제작 및 설치 업체 선정
- 나. 사업예산: 금75,000,000원(부가가치세 포함)
- 다. 사업기간: 계약일로부터 2026. 11. 30.까지
- 라. 사업내용: 현장조사, 경사로 제작·설치, 유지보수 및 사후관리 등 사업 수행 전반
(세부사항은 제안요청서 참조)
- 마. 설치장소: 화성특례시 동탄구 병점구 지역 내 지정장소(추후 안내)
- 바. 계약방법: 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)
 - ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 따른 협상에 의한 계약입니다.
- 사. 공고기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00
- 아. 참가등록 및 서류제출
 - 1) 제출서류 : 등록구비서류 1부.
 - 2) 기 간 : 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00
 - 3) 접 수 : 화성시동탄아르딤복지관 지역연계팀
(경기도 화성시 동탄구 동탄대로10길 17-12,
화성시동탄아르딤복지관 4층 통합사무실)
- ※ 우편 및 인터넷 접수 불가
- ※ 제안서 제출 당일 마감시간(10:00)을 엄수하기 바라며 마감시간 이후 접수 불가
- ※ 입찰에 참가하는 업체는 등록구비서류를 빠짐없이 제출하여야 하며, 해당 조건이나 서류 미비 시 1차 서류심사에서 제외되어 사업설명회에 참가할 수 없음.
- 자. 제안설명회
 - 1) 일시 : 2026년 8월 19일(수) 14:00 (예정)
 - 2) 장소 : 화성시동탄아르딤복지관 1층 아르딤홀
 - 3) 방법 : 제안서 접수 순서에 따라 업체별 10분, 질의답변 10분
 - ※ 서류전형(기술능력 정량적 평가+가격평가)에 의해 최대 4배수까지만 진행
 - ※ 발표자는 업체 대표 또는 실무책임자(PM)

※ 설명회에 참여하지 않을 시 참여 의사가 없는 것으로 간주함.

※ 제안서 평가 대상 업체는 제안서 평가회 당일 평가용 제안서 10부를 제출하고, 발표자료(USB 또는 발표용 노트북)를 지참하여야 함.

2. 입찰 참가 자격 및 등록구비 서류

가. 참가자격 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자로서 다음의 조건을 모두 갖춘 사업자

- 1) 공고일 현재 본점 소재지가 경기도에 위치한 업체
- 2) 나라장터(G2B)에 **유통업체**(세부품명번호 10자리[4219220901]) 제조등록을 필한 업체로, 직접생산 확인이 가능한 업체(※재하도급 불가)
- 3) 최근 5년 이내 공공기관, 지방자치단체, 복지시설, 교육기관 등에 경사로 제작·설치 1천만원 이상 단일계약 3건 이상
- 4) 설치 완료일 이후 2년 이상 A/S가 가능하며, 하자 접수 후 7일 이내 현장조치 및 보수가 가능한 업체
- 5) 본 사업의 원활한 수행을 위하여 경사로 제작·설치를 직접 수행하는 전담 참여인력을 보유하고, 해당 인력의 재직을 증명할 수 있는 업체
- 6) 국세 및 지방세를 완납한 업체(입찰참가서류 제출 시 국세 및 지방세 완납증명서 제출)
- 7) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 참가자격을 갖춘 업체
- 8) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가 제한을 받지 아니한 업체
- 9) 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 사업자

나. 등록 구비서류

- 1) <서식1> 입찰참가신청서 1부
- 2) <서식2> 업체기초조사표 1부
- 3) <서식3> 사용인감계 1부
- 4) <서식4> 입찰결과 이행각서 및 이행보증보험증권(필수) 1부
- 5) <서식5> 청렴계약 이행서약서 1부
- 6) <서식6> 서약서 1부
- 7) <서식7> 납품거래실적 현황 1부
- 8) 가격제안서 및 단가산출내역서(밀봉제출)
- 9) 사업자등록증 사본 1부

- 10) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 11) 인감증명서(법인 또는 개인) 1부
- 12) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 13) 실적증명서 1부
- 14) 제안서 1부
- 15) 제품 카탈로그 및 제품 규격서
- 16) 제품 시험성적서 및 품질인증자료(미끄럼방지, 재질, KS·KC 등 해당 시)
- 17) 사업 참여인력 현황 및 참여인력 재직증명서
- 18) 유지관리 및 A/S 계획서
- 19) 직접생산확인증명서
- 20) 나라장터(G2B) 제조물품 등록 확인서
- 21) 위임장 및 재직증명서(대리인이 접수하는 경우)
 - ※ 대리인은 접수 시 본인 확인을 위하여 신분증을 지참하여 제시하여야 함.
 - ※ 제출서류의 사본은 원본대조필하여 제출하기 바라며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
 - ※ 이행보증보험증권은 확약서로 대체할 수 없음.
 - ※ 납품거래실적은 실적증명서 첨부된 것만을 인정함.
 - ※ 입찰참가 등록서류는 제안요청서의 서식에 따라 작성·제출하여야 하며, 제안서 내용 중 객관적인 입증이 필요한 자료는 복지관의 별도 요구 여부와 관계없이 증빙자료를 첨부하여 제출하여야 함. 또한 제안내용 및 제출자료가 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외하며, 미준수 시 객관적 평가 등에서 불이익을 받을 수 있음.

3. 입찰보증금 납부

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 예정가격(금액)의 5/100이상에 상당하는 입찰 보증금을 입찰신청 마감일까지 제출해야 하나, 본 기관의 사정에 의하여 입찰보증보험증권으로 입찰신청 마감일까지 제출해야 한다.

4. 입찰보증금 세입조치

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 예정가격(금액)의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 복지관에 납부(귀속)하여야 한다.

5. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의한 경우 입찰은 무효처리 된다.

6. 청렴계약이행 준수 의무

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

7. 협상절차 및 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 협상대상자 선정 : 제안서 평가 결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자 중 결정된 협상 순위에 따라 협상

- 1) 협상순위는 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 고득점 순으로 한다.
- 2) 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선한다.
- 3) 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상을 실시한다.
- 4) 협상이 성립되면 다른 협상적격자와는 협상을 실시하지 아니한다.

나. 제안서 평가항목 및 배점

구 분		평가항목	배점	비고
가격평가		- 입찰가격 평가	20	서류전형
기술능력 평가	정량적 평가	- 업체의 신뢰도 - 인증 및 등록현황 - 납품거래실적	20	
	정성적 평가	- 사업 이해도 및 장애인 접근권 이해 - 경사로 제작·설치 계획의 적정성 - 제품 품질 및 안전성(미끄럼방지, 내구성 등) - 이용자 편의성 및 접근성 - 유지관리 및 A/S 계획	60	위원회 평가
계			100	

다. 제안서 평가위원회 구성 및 평가방법

- 1) 제안서 평가위원회는 분야별 전문가(7인)로 구성하며, 3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하고, 입찰참가자가 제안서 제출시 심사위원 수만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 선정한다.
- 2) 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 단, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.

라. 최종 낙찰자는 계약금액의 10/100 이상의 계약이행보증보험증권을 발급받아 계약체결 시 까지 본 기관에 제출하여야 한다.

마. 기타 자세한 사항은 제안요청서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준』에 따른다.

8. 기타

- 가. 계약상대자는 현장조사 결과를 반영하여 발주기관과 협의 후 제작을 진행하여야 한다.
- 나. 제작도면(또는 제작계획)은 발주기관의 승인을 받은 후 제작하여야 한다.
- 다. 경사로는 현장별 맞춤형 제작을 원칙으로 한다.
- 라. 설치 후 하자보수기간은 2년으로 한다.
- 마. 하자 발생 시 7일 이내 조치한다.
- 바. 준공검사 완료 후 검수에 합격한 경우에 한하여 대금을 지급한다.
- 사. 사업 수행 중 발생하는 안전사고 및 시설물 훼손 등에 대한 책임은 계약상대자에게 있다.

9. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 기한 내 보완접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위 또는 과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기 및 그에 따른 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 나. 입찰참가자는 제안요청서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 다. 모든 서류는 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가하다.
- 라. 제안서 제출과 소요비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 마. 제안요청서 자료는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr) 또는 복지관 홈페이지(www.dt-ardim.or.kr)를 통해 다운로드 받을 수 있다.
- 바. 제안서 작성 및 기타 문의사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 입찰관련 : 화성시동탄아르딴복지관 운영기획팀(☎031-8077-0812)
 - 제품관련 : 화성시동탄아르딴복지관 지역연계팀(☎031-8077-0872)

2026년 7월 24일

화성시동탄아르딴복지관장