

양천소방서 중대재해 예방 유해·위험요인 개선 공사 설계용역  
전자 수의(시담)계약 안내공고

1. 입찰에 부치는 사항

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 사 업 명 | 양천소방서 중대재해 예방 유해·위험요인 개선 공사 설계용역 |
| 납품기간  | 계약일로부터 29일 이내                    |
| 장 소   | 양천소방서 본서(목동서로 180) 및 119안전센터 4개소 |
| 사업내용  | 붙임 “과업지시서” 참조                    |
| 계약방법  | 전자수의(시담)계약                       |
| 기초금액  | 금7,000,000원(금칠백만원)               |

- 가. 본 공고(이하 수의시담)은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 나. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 다. 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

2. 입찰서 제출 및 개찰 등

| 건 명                                  | 입찰서<br>접수개시          | 입찰서<br>접수마감          | 입찰서<br>개찰일시          | 비 고 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| 양천소방서 중대재해 예방 유해·<br>위험요인 개선 공사 설계용역 | 2026. 8. 4.<br>10:00 | 2026. 8. 4.<br>12:00 | 2026. 8. 4.<br>13:00 |     |

### 3. 계약방법: 1인견적 수의계약

### 4. 입찰 참가자격: 다음 자격을 모두 충족하는 자

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 『[건축사 사무소\(4817\)](#)』로 입찰참가자격을 등록한 자
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다) 제13조와 「같은 법 시행규칙」(이하 “지방계약법 시행규칙”이라 한다) 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

〈 문의처: 조달청 전자 조달센터 (☎1588-0800)〉

다. 본 사업은 **단독이행만 허용**합니다.

라. 입찰참가 수수료는 없습니다.

마. 본 사업은 행정안전부 예규 제282호(2024.4.1.)호 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절 수의계약 대상과 운영요령 제2호 금액 기준에 따른 추정가격 2천만원 이하(여성기업, 장애인 기업 등은 5천만원 이하)인 1인 견적서 제출 가능 계약입니다.

### 5. 시답 방법

가. 개찰장소: 양천소방서 소방행정과 장비회계팀 입찰집행관용 PC

나. 본 입찰은 전자계약방식에 의하여 집행되므로 조달청 전자계약참가자격 미등록 업체는 조달청국가종합전자입찰시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 입찰자등록을 하여야 합니다.

다. 전자시답서외 별도의 시답서는 받지 않습니다.

### 6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 행정안전부 예규 제282호(2024.4.1.)호 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제2장 예정가격 작성요령에 따라 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제16조에 의거 국가종합전자조달시스템(G2B)으로 작성되며, 입찰견적제출 업체 중 최저가 업체 금액으로 합니다.

나. 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제5장 수의계약 운영요령 규정에 의거 1인으로부터 견적서를 제출받아 제출된 견적

가격을 거래실례가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격, 감정 가격, 유사거래 실례가격 등과 비교 검토 후 품질 등을 고려하여 최종 계약금액으로 수의계약배제사유에 해당되지 않는 자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰자는 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.(시담의 경우 시담 후 최저금액투찰)

## 7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 전자입찰 특별유의서, 국가조달시스템 조달입찰 이용약관 등에 의합니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임 할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방계약법 시행규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

## 8. 하도급 관련 사항

가. 본 사업은 하도급이 **불가능한** 사업입니다.

## 9. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 이행서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로자 권리보호 이행서약서를 제출하여야 합니다.

## 10. 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰대상자는 계약체결 시 반드시 대표자가 날인한 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

※ 낙찰업체 [www.contract.seoul.go.kr](http://www.contract.seoul.go.kr)  입찰정보 → 계약자료실 → 청구서식다운로드 서류제출

## 11. 안전 및 보건 확보 의무 사항 준수

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조에 대한 내용을 숙지하고, 이행할 것을 서약하는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약체결시 서약서를 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사·용역의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 12. 기타사항

- 가. 본 입찰은 조달청 국가종합전자조달시스템을 이용한 입찰로서 전자입찰 참가 희망 업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합 전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 지방자치단체 공사계약 일반조건, 지방계약법령, 서울특별시 공사계약 특수조건 등 입찰 관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.
- 다. 계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 세금 ⇒ 계약 ⇒ 계약자료실에서 다운로드 받을 수 있으며, 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 마. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 계약문의: 서울특별시 양천소방서 소방행정과 장비회계팀 하지형 (☎ 02-6981-8621)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 3일

서울특별시 양천소방서 재무관

## <계약부서 무방문 온라인 대금지급제 실시 안내>

### ○ 「계약부서 무방문 온라인 대금지급제」란?

계약이후 착공(착수) 및 준공(기성)신고서, 대금청구서를 계약상대자가 직접 계약 부서를 방문하여 제출하는 방법에서 **계약상대자의 계약부서 방문 없이 온라인 (나라장터시스템)으로 처리하는** 제도를 말합니다. (계약업체 선택 사항)

|                     |          |                                                                                                                           |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 착공<br>신고            | 계약<br>업체 | 나라장터시스템에 착공신고 관계서류를 첨부하여 착공(착수)계 접수<br>착공(착수)서류 사본을 발주부서 담당자에게 이메일로 제출                                                    |
|                     | 계약<br>담당 | 착공(착수)계가 접수되면 착공(착수)승인서 작성하여 계약상대자에게 송신                                                                                   |
| 준공<br>/<br>기성<br>신고 | 계약<br>업체 | 나라장터시스템에 기성/준공시 ‘(부분)준공신고서’ 양식에 ‘담당자 경유<br>확인’을 이메일로 발주부서 담당자에게 받음<br>기성/준공관계서류 및 담당자 경유 확인서를 첨부하여 기성/준공(완수)<br>확인 요청서 접수 |
|                     | 계약<br>담당 | 기성/준공(완수)확인 요청서가 접수되면 행정포털 업무관리시스템으로<br>발주부서에 검사(수) 요청하고, 발주부서에서 검사(수)조서가 통보되면<br>검사(수)조서 내용을 토대로 나라장터시스템에서 검사(수)처리       |
| 대금<br>청구            | 계약<br>업체 | 나라장터시스템으로 대금청구서 접수                                                                                                        |
|                     | 계약<br>담당 | 대금청구서가 접수되면 공사명, 청구금액, 예금주 등 청구내용을 확인<br>후 대금청구응답서를 작성하여 계약상대자에게 송신                                                       |

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「**甲의 부당행위 신고센터**」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)