

경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고

[2단계 규격·가격(분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.) 시행령」 제 18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매
입찰방법	지역제한(부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격(분리) 동시입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00 ※ 제출방법 : 제안서 (본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B) ※ 평일은 09:00~16:00까지 접수, 토/일/공휴일은 접수불가
구매추정수량	동복(4pcs) 300벌(추정), 하복(1pcs) 300벌(추정) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함.
제작사양	경일고등학교 교복(동복·하복) 사양서
기초금액	금295,400원(금이십구만오천사백원) ※ 동복 1벌(4pcs):245,400원 하복(1pcs):50,000원 (부가세 포함, 교복의 각종 부속물(넥타이(남),리본(여)) 포함) ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출
제안설명회 및 평가	2026. 8. 19.(수) 13:00 본교(8동) 2층 온라인수강실 ※ 제안설명회 실시 및 평가표에 의한 제안서 평가 ※ 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작하며 제작 비용은 참가자 부담 ※ 평가일정 및 시간은 학교사정에 따라 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) 14:00 이후 경일고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.2.24.(수)/하복:2027.4.16(금) ※ 학교사정에 따라 변경될 수 있음
납품장소	경일고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 상기 구매추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매 물량을 확정합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생)이 요청할 경우 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 추가 구매: 계약상대자로 선정된 업체는 우리 학교 학생이 희망할 경우 2027학년도 (2027년 2월말)까지 학교주관구매 계약으로 납품한 가격(교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가)을 적용하여 판매하여야 함.
- 다. 학교와 계약한 사양서(원단, 봉제상태 등) 및 계약특수조건과 불일치하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조제3항에 의거 규격·가격 분리 동시입찰로 집행하며, 규격입찰서(제안서 평가)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 경일고등학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 규격·가격 동시 입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한 (부산광역시) 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, 납품일로부터 1년간 품질 보증(무상 A/S)을 해야 하고 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 한다.
(※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.)
- 다. 본교에서 제시한 「경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은

국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- * 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- * 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00

- * 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- * 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- * 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법

- 1) 직접 방문 제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
※ 접수시간: 평일09:00~16:00(제출기간 중 토·일·공휴일 제외)
- 2) 제출장소: **경일고등학교 행정실**(부산광역시 강서구 영강길 153-42, 본관 B동 1층)
- 3) 유의사항
 - 가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건외 일부로 간주합니다.
 - 나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】
- 3) 교복(동복) 납품 제안서 10부(평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임5】
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 【붙임6】
- 5) 교복 제조 사양서 10부 【붙임7】
- 6) 교복 A/S · 하자보상 계획서 10부 【붙임8】 ※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함
- 7) A/S 지정 위치를 표시한 약도 1부
 - 카카오톡을 이용한 A/S지점과 본교와의 직선거리 표시(반드시 km로 표시되어 있어야 함) : 도보기준
 - A/S지점과 판매시설이 다를 경우 A/S 지점 관련 서류 제출(등기부등본 또는 임대차계약서 등)
- 8) 품목별 단가비율표 10부(비율만 작성, 금액 미기재) 【붙임9】
 - ※ 3) ~ 8) 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 일체 기재하지 않음
- 9) 서약서 1부 【붙임10】
- 10) 위임장 1부(대리인 서류제출 시, 재직증명서 및 신분증 지참) 【붙임11】
- 11) 교복 제작 · 납품(판매) 실적목록 【붙임12】
- 12) 교복 제작 · 납품(판매) 실적증명서 【붙임13】
- 13) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 14) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 15) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 16) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 17) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 18) 국산섬유원단품질 인증제품(Q-마크, 의류시험성적서 등) 성적서: 품질평가에 반영될 수 있음(해당업체)
- 19) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 각 1벌(교복 동복, 기능성 코드)
 - ※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 업체명과 브랜드가 노출되지 않도록 제작(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
 - ※ 교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 직접 회수하여야 합니다. 낙찰업체의 견본품은 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수 완료시까지 우리 학교에서 보관하며, 납품 시 품질이 상이하여 교환 요구시에는 즉각 견본과 동일한 제품으로 납품하여야 합니다.
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음 (낙찰업체 외 견본품은 반환)

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026. 8. 19.(수) 13:00 본교(8동) 2층 온라인수강실

(※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 제안설명회 실시(업체명 및 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복샘플을 기준으로 제안설명회를 실시 합니다.

다. 평가방법

- 1) 각 업체의 교복 견본품 및 제안내용을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 4) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 24.(목) 12:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여

발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, **확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시 하여 낙찰자를 결정합니다.**

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조의 규정에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제324호, 2025. 4. 30.)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰 참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약 이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가 하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 같은 법 시행령 및 시행규칙,

관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담입니다.

마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야 합니다.

바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

사. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안은 업체가 제시하여야 합니다.

아. 기타 교복 제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

자. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

차. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별 정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

카. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

타. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-271-2075), 교복 사양에 관한 사항은 교무실 학생생활안전교육부(☎ 051-999-0653)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복) 구매 계약 특수조건 1부
2. 경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복) 제작 사양서 1부
3. 입찰참가 신청서 1부
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복) 납품 제안서 1부
6. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
7. 교복 제조 사양서 1부
8. 교복 A/S · 하자보상 계획서 1부
9. 품목별 단가비율표 1부
10. 서약서 1부
11. 위임장 1부
12. 교복 제작 · 납품(판매) 실적목록
13. 교복 제작 · 납품(판매) 실적증명서
14. 품목별 납품 단가표 1부 (낙찰자 제출용)
15. 청렴서약서 1부 (낙찰자 제출용)
16. 개인정보처리위탁계약서 1부 (낙찰자 제출용)
17. 개인정보관리 보안서약서 1부 (낙찰자 제출용)
18. 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (낙찰자 제출용)
19. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(낙찰자 제출용)
20. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(낙찰자 정산 및 대금청구시 제출용)
21. [참고자료] 교복 학교주관구매 제안서 평가표 1부
22. [참고자료] 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부

2026. 8. 3.

경 일 고 등 학 교 장

[붙임1]

경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 경일고등학교장 (이하 “사용자”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“계약상대자”는 “사용자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “사용자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “사용자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “사용자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “사용자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “계약상대자”는 “사용자”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “사용자”가 정한 공인 원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “사용자”에게 제출해야 한다.
- ② “계약상대자” 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입원단 검사시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처, 제조년월일이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “사용자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 무상 품질보증(A/S)을 해야 한다.
- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “사용자”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “사용자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “계약상대자”는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 입찰 참가 시에 제시해야 한다.

제8조 (추가구매 및 단품구매)

- ① 계약가격에 총 금액 뿐만 아니라 단품 금액을 명시한다. 각 단품가격의 합은 동복 (4pcs) 가격을 초과할 수 없다.
- ② 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다. 또한 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제9조(지연배상금)

“계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “사용자”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “사용자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구)

“사용자”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경)

본 계약 체결 후 “사용자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “사용자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임)

“계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등)

“계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석)

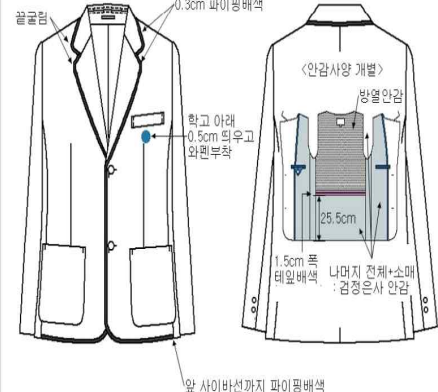
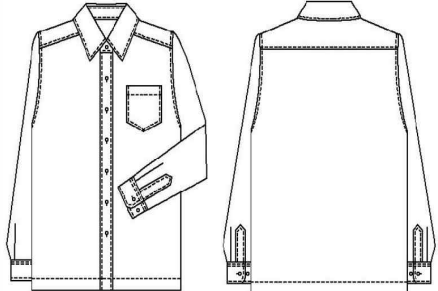
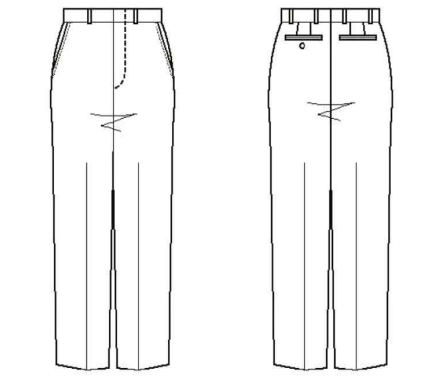
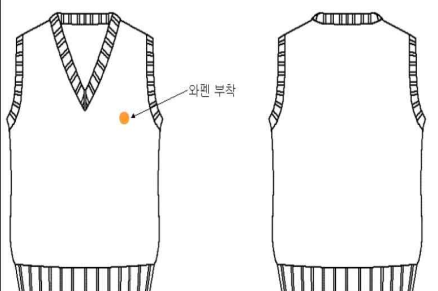
본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “사용자”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급)

본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

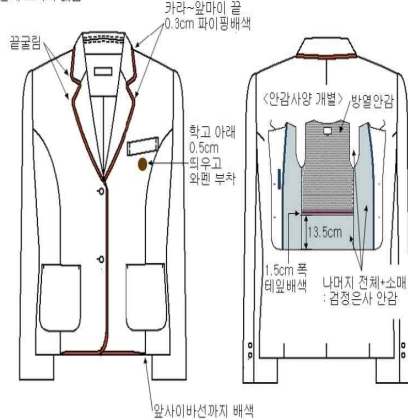
[붙임2]

경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복) 제작 사양서

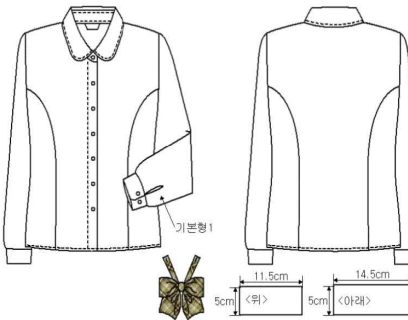
동복(남학생)	
*개별안감+방열안감+검정은사 안감 적용(학교규정) *전체 스티치 없음 	· 색상: 검정 무지 · 소재: 방모 · 혼용율: 울 80%, 나일론 20% · 특징점: 최상급 울(램스울) 사용 (소재별) 캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실방지 효과 · 디자인: 데일러드 2버튼 자켓/방열안감+검정은사안감 상학교/하아우트 주머니 학교고유단추 적용(금장+검정바탕+에폭시) 카라-앞마이끝, 앞사이바선까지 회색 배색
	· 색상: 백색 무지 · 소재: 타소재, 써머라이트(동복) · 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25% · 특징점: 파이로클+노이시아(보온기능성 소재 및 신축성) (소재별) 초경량 소재 및 흡한속건 기능 有 · 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 목 뒤배색으로 늘어남 방지 및 원단 오염 방지 · 디자인: 공통백색 와이셔츠형, 넥타이 있음
	· 색상: 회색멜란지 무지 · 소재: TR 소프트 원단 · 혼용율: 폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3% · 특징점: 우수한 강도와 안티필링효과 (소재별) · 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 · 디자인: 신사형 긴바지 ※ 출고 상태 그대로 착용할 것. 바지폭(통) 수선 등 일체 변형 금지 (적발 시 학생 부담으로 원복하여야 함.)
	· 색상: 멜란지회색 무지 · 소재: 편사 · 혼용율: 아크릴 50%, 울 50% · 특징점: 국내산 원사 (소재별) 보온성 우수 · 특징점: 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별) · 디자인: V넥 니트조끼형. 착용시 왼쪽 가슴에 학교마크 부착

동복(여학생)

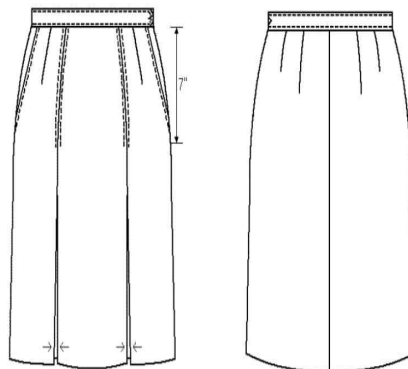
개별안감+방열안감+검정은사안감 적용(학교규정)
전체 스티치 50% 적용



- 색상: 검정 무지
- 소재: 방모
- 혼용율: 울 80%, 나일론 20%
- 특징점: 최상급 울(램스울) 사용
(소재별) 캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택
- 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출
(복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실방지 효과
- 디자인: 테일러드 2버튼 자켓/방열안감+검정은사안감
상학교/하아우트 주머니
학교고유단추 적용(금장+검정바탕+에폭시)
카라-앞마이 끝, 앞사이바선까지 회색 배색



- 색상: 백색 무지
- 소재: 타소재, 써머라이트(동복)
- 혼용율: 폴리에스터 75%, 레이온 25%
- 특징점: 파이로클+노이시아(보온기능성 소재 및 신축성)
(소재별) 초경량 소재 및 흡한속건 기능 有
- 특징점: 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출
(복종별) 목 뒤배색으로 늘어남 방지 및 원단 오염 방지
- 디자인: 둥근 블라우스형, 리본 있음



- 색상: 회색메란지(밤색) 체크
- 소재: 동, STRETCH(ZENTRA)
- 혼용율: 울 60%, 폴리에스터 40%
- 특징점: 국내산 원단(부드러운 촉감)
(소재별) 2방향 스트레치(친환경소재 사용)
- 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능
(복종별) 양쪽 콘솔지퍼로 주머니 벌어짐 방지 효과
- 디자인: 양쪽 맞추름 스커트형, 스티치 7"
- ※ 출고 상태 그대로 착용할 것, 변형금지
(적발 시 학생 부담으로 원복하여야 함.)
- ※ 치마 길이 경우 치마 끝단을 무릎 선에 맞추어 착용
무릎선보다 짧지 않게 제작 및 착용



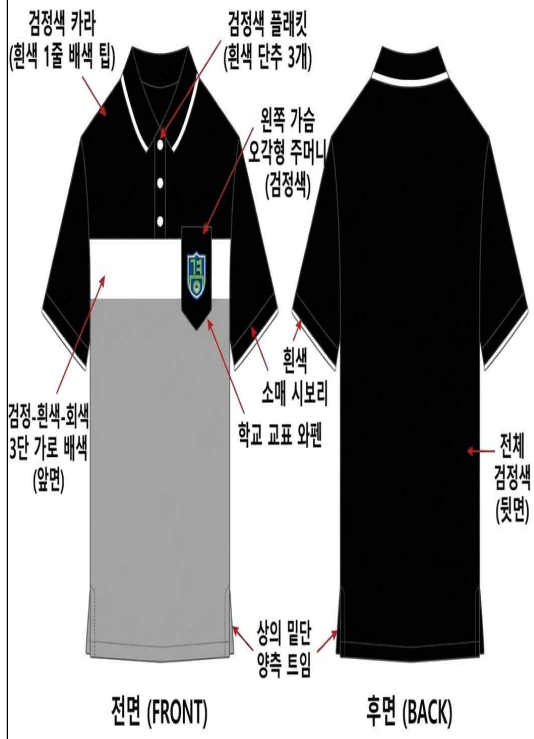
- 색상: 멜란지회색 무지
- 소재: 편사
- 혼용율: 아크릴 50%, 울 50%
- 특징점: 국내산 원사
(소재별) 보온성 우수
- 특징점: 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감
(복종별)
- 디자인: V넥 니트조끼형. 착용시 왼쪽 가슴에 학교마크 부착

			
학교마크	넥타이(남)	리본(여)	단추

- ※ 섬유 소재와 혼용율은 최소 기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상으로 변동 가능함.
 ※ 본교 교복업무 담당교사와 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작

경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(하복) 제작 사양서

경일고등학교 하복 상의 사양서		
구분	세부 항목	제작 사양 및 기준
	원단 사양	색상 구성 검정색- 흰색-회색 삼색 조합 재질 및 혼용률 폴리에스터 100%(기능성)
디자인 사양	전면 배색	3단 가로 배색
	후면 디자인	전체 검정색 단색
	칼라	검정색 칼라+가장자리 흰색 팁
	소매	검정색 반소매+흰색시보리
	앞여임/단추	검정 여임 + 흰색 시보리
표식 및 포켓	가슴 주머니	왼쪽 검정 아웃포켓
	학교 교표	주머니 중앙 와펜
기타 디테일	밑단 트임	양측 사이드 소형 트임
	케어 라벨	봉제선 부착 필수



[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	경일고등학교 공고 제2026-87호	입찰일자	. . .
	입찰건명	경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복하복) 학교주관구매 입찰공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 경일고등학교 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 경 일 고 등 학 교 장 귀 하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 경일고등학교 (주소지: 부산 강서구 영강길 153-42)가 시행하는 “교복학교주관구매”가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 0. 00.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

경일고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 [붙임7])

4. A/S 실행 방안(별지 서식 [붙임8])

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

경일고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다() 없다()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 올해 이년

제안자 : (인)

경일고등학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 사양서

건본 품목		재 질	특성과 장점
교복 동복	자켓		
	셔츠/블라우스		
	조끼		
	바지/스커트		
	부속품 (교표, 넥타이 등)		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

경일고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S · 하자보상 계획서

1. A/S · 하자보상 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 무상 A/S 의무기간 및 가능 항목 납품일로부터 *년 무상 A/S 제공,
바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

나. 유상 A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. 하자보상 내용

가. 교환 하자범위(세부내용) 세부적 사항 기재

나. 기타 소비자 불만사항 처리 방안 하자확인 방법(직접방문 · 택배등)
및 배송방법 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 확약합니다.

사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

경일고등학교장 귀하

[붙임9]

경일고등학교 교복 품목별 단가 비율표

건본 품목		수량	단가비율(%)	비고
교복 동복	자켓	1		
	셔츠/블라우스	1		
	조끼	1		
	바지/스커트	1		
	부속품 (교표, 넥타이 등)	1		
	소계		100%	

- 동복 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보할 것
- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

2026. . .

제출자 : (인)

경일고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『경일고등학교 교복(동복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

경일고등학교장 귀하

[붙임11]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 경일고등학교 2027학년도 신입생 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 원본 1부.

위임자 : (인)

2026. . .

경일고등학교장 귀하

교복 제작·납품(판매) 실적목록

연 번	학 교 명	계 약 일 자	계 약 금 액	납 품 수 량	비 고

- ※ ① 입찰 공고일 기준 최근 3년간 실적을 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련 있는 것만 기재
 ② 실적증명서를 반드시 첨부해야 함

2026년 월 일

제출자 성 명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

경일고등학교장 귀하

교복 제작 · 납품(판매) 실적증명서

상 호 또는 법 인 명		대 표 자						
소 재 지		전 화 번 호						
사 업 자 등 록 번 호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수 량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수 량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전 화 번 호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- ※ 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급 받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본**을 **제출**하여야 합니다.
- ※ 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- ※ 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- ※ 계약목적물에 대한 검사가 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

품목별 납품 단가표

구 분		수량	단가비율	단가(원)	비 고
품 명					
교복 동복	자켓	1개			
	셔츠/블라우스	1개			
	조끼	1개			
	바지/스커트	1개			
	부속품(넥타이 등)	1개			
	소 계				
합 계					

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명:

대표자 :

(인)

경일고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정확 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

경일고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

경일고등학교장(이하 “갑”이라 한다)와 계약상대자 ○○○사 대표 ○○○ (이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 (2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 (2026학년도 경일고등학교 교복(동복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을” 이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

갑

○○○-○○-○○○○○

경일고등학교장 ○○○ (인)

을

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개 인 정 보 관 리 보 안 서 약 서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 경일고등고등학교 신입생 교복 (동복·하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처 등

☐ 정보 이용기간 : . . . ~ . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

경일고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

■ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약일(추후기재)~</u> <u>납품종료일(추후기</u> <u>재).</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 · 이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약일(추후기재)~</u> <u>납품종료일(추후기</u> <u>재)</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【붙임19】 <낙찰자 제출용>

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁사업: 경일고등학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매
- 위탁기간: 계약일 ~ 납품 종료일
- 수탁업체:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

점검자 : 경일고등학교장 (직인) 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항						교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보 처리 업무 위탁에 따른 직원 교육						
▪ 영산고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.							
▪ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
▪ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
▪ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.							
▪ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
▪ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.							
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.							
교육일시	2026. . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)				

※ 수탁업체에서 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확인자

업체명:

직 위:

대 표:

(서명)

경일고등학교장 귀하

[붙임21]

교복 학교주관구매 제안서 평가표

업체명(번호) :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량 적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성 적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불 만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

경일고등학교 교복선정위원 :

(서명)

품질기준 참고 자료 (Q마크 인증기준 일부발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
외견적사항	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시 한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	제품에 한함
내면적사항	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	() 드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넵성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡ 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡ 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		