

입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치
 나. 사업내용 : <별첨> 제안요청서 참조
 다. 기초금액 : 700,000,000원(부가가치세 및 운반설치비 포함)
 라. 사업기간 : 계약체결일로부터 2개월 이내(납품기한은 계약시 협의)
 마. 납품장소 : 부산광역시 남구 남동천로 128 BIFCⅡ 33, 34층
 바. 입찰방법 : 제한경쟁(총액)입찰
 사. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약 (기술 80 : 가격 20)

2. 입찰 일정

구분	일자	비고
• 사전규격 공개	26. 7. 30. ~ 26. 8. 2.	홈페이지 및 나라장터
• 입찰공고	26. 8. 3.(월) 14:00 ~	홈페이지 및 나라장터
• 제안요청설명회	-	제안요청서로 대체
• 입찰 신청서류, 제안서, 가격입찰 마감	~ 26. 8. 14.(금) 14:00	입찰서류 → 부산본사 제안서 → 총무부 가격 투찰 → 나라장터
• 제안서 발표 대상자 통보	26. 8. 14.(금)	정량평가 상위 5위 이내
• 제안설명회 물품 설치	26. 8. 25.(화)	부산본사(해당 업체 통보)
• 제안설명회	26. 8. 26.(수) (예정)	부산본사(해당 업체 통보)
• 가격 개찰 및 우선협상 대상자 선정	26. 8. 27.(목) 14:00	나라장터
• 기술협상 및 계약체결	개찰 완료 이후	부산본사 총무부

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변동 가능

3. 입찰참가자격

아래 가.~사.의 요건을 모두 충족하여야 입찰에 참가할 수 있음

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행 규칙 제 14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 갖추고 국가종합전자조달(G2B)시스템에 입찰서 접수마감일 전일까지 입찰참가자격 등록을 한 자
 나. 사무용 가구의 자체 국내 브랜드(상표)와 제품을 보유하고, 국내에 제조 공장을 보유하고 있는 사업자
 다. 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 단일 건으로 7억원 이상의 ‘사무용 가구’* 납품실적을 보유한 업체

* 회사, 관공서, 공공기관, 교육시설에 납품한 사무용 가구 실적에 한하며 가정용, 기숙사, 숙박시설에 납품한 실적은 인정하지 아니함

- 라. 입찰금액(총액)의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금(보증보험증권, 보증서 등 포함)을 기한 내 납부하거나 제출한 자
 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자 입찰 참가자격 제한)에 의해 제한받지 않는 자
 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 제외
 사. 단일 제작 및 유지보수를 위해 공동수급 및 하도급 불허

4. 입찰참가 시 제출서류 등

구분	제출목록	비고
입찰서류	· 입찰참가신청서 1부.	<붙임2>
	· 입찰참가자격 등록증 1부.	조달청 발급
	· 사업자등록증 1부.	-
	· 법인인감증명서 1부.	- 입찰 마감일 기준 3개월 이내 발급 - 사용인감 사용시, 사용인감계 추가 제출(<붙임3>)
	· 위임장 및 신분증 사본 각 1부.	<붙임4>
	· 공장등록증명서 1부.	-
	· 실적증명서 1부.	인정서류 <붙임5> 참조
	· 입찰보증보험증권(보증서) 1부.	입찰금액의 1백분의 5이상
	· 청렴계약이행 협약서 1부.	<붙임6>
	· 서약서 1부.	<붙임7>
	· 퇴직자 영입현황 확인서 1부.	<붙임8>
	· 조세포탈 등 확인 관련 서약서 1부.	<붙임9>
	· 안전·보건관리 준수 서약서 1부.	<붙임10>
제안서류	· 제안요청서 참조	-
가격제안	· 가격입찰서	조달청 나라장터 전자투찰

※ 주1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출시 '원본대조필'을 기재하고 인감 날인
주2) 개인정보사항(주민등록번호 뒷자리 등)은 마스킹 또는 숨김 처리 후 제출

5. 입찰보증금 납부

가. 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5 이상

※ 입찰보증금을 납부하지 않고 투찰한 입찰은 무효

나. 보증보험증권 등 납부시 : 보증기간의 개시일은 입찰서 제출 마감일 이전, 종료일은 제출 마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함

※ 피보증인의 명의를 한국예탁결제원(사업자등록번호: 116-82-05363)일 것

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 당사에 귀속됨

6. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 낙찰자 선정

- ① (1차 평가) 제출한 제안서에 대하여 발주처의 입찰담당조직이 정량평가를 실시하여 합산점수 5순위*까지의 업체 선정
* 5개社 미달 시 제안서를 제출한 소 업체 평가, 5위 업체가 2개 이상인 경우 모두 제안서 발표 대상으로 선정
- ② (2차 평가) 선정된 업체 대상 기술평가(정량+정성평가) 및 가격평가 실시
- ③ 기술평가점수(정량20+정성60=80점)와 가격평가점수(20점)의 합산점수 산출
— 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정 후 가격입찰서를 개찰하여 가격평가
— 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수(80점)와 입찰가격평가 점수(20점)를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
— 이후 우선협상대상자와 협상을 진행하여 계약 체결

7. 입찰 관련 서류 등 제출방법 및 제출처

가. 입찰서류 및 제안서

- 제출방법 : **방문접수**(이메일, 우편 접수 불가)
- 제출처 : 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 38층 총무부
- 제출기한 : **2026. 8. 14.(금) 14:00 限**

나. 가격입찰서 제출

- 국가종합전자조달시스템(조달청 나라장터)을 통해 전자투찰
- ※ 가격입찰서 제출 시, 부가세를 포함한 **산출내역서**(품명, 이미지, 규격, 단가, 수량, 합계액 등 상세내역)를 첨부하시기 바랍니다.
- 총액입찰(전체 사업 예산 내에서 부가가치세를 포함하여 투찰)
- 제출기한 : **2026. 8. 14.(금) 14:00 限**

다. 제안설명회 물품 설치

- 설치 대상 물품 등 자세한 사항은 제안요청서 참조
- 설치장소 : 부산본사 內 당사 지정 장소
- 설치일자 : **2026. 8. 25.(화)** (상세일정은 업체별 통보)

8. 입찰무효

- 가. 입찰의 무효는 우리회사 계약규정 제59조 및 <붙임1> 입찰 유의서에 의함
- 나. 입찰참가자격이 없는 경우, 입찰 서류 및 제안서 미제출, 제안 설명회 물품 미설치, 제안설명회에 불참하는 업체는 입찰무효 처리

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 입찰에 참가하거나 계약체결 시 업체 대표자가 서명 또는 날인한 '청렴계약이행 약속서'(<붙임6> 참조)를 제출하여야 하며 청렴 계약 내용을 준수하여야 함
- 나. 입찰 시 담합행위를 한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음

10. 안전 및 보건 확보 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」상 안전보건조치 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」상 안전·보건 확보 의무사항을 이행하여야 하며, '안전 보건관리 준수 서약서'(<붙임10> 참조)를 제출해야 함

11. 기 타

- 가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰로서 전자 입찰참가 업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 입찰자가 입찰공고문, 입찰유의서, 규격서 및 제안요청서를 숙지하지 못함으로써 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰 결과는 별도 통보 없이 국가종합전자조달시스템 입찰 결과로 갈음할 예정이오니 조달청 홈페이지에서 필히 확인하시기 바랍니다.
- 라. 당사의 필요에 의해 또는 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰을 연기할 수 있으며, 입찰 연기의 공고는 당사 홈페이지(www.ksd.or.kr)에 게재합니다. 연기 이전에 정상적으로 접수된 입찰서는 유효한 것으로 간주합니다.
- 마. 제안서, 입찰참가 제출서류 등 제출 자료는 사실대로 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 때에는 낙찰취소, 계약해제 또는 해지 및 부정당업체로 입찰참가자격을 제한합니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰 후 10 영업일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 경우 부정당업체 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다. 다만, 당사의 내부 사정에 의하거나, 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 그 기간은 산입하지 아니합니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템 입력사항, 입찰공고문, 제안요청서상 차이가 발생할 경우에는 입찰공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 입력사항 순으로 적용됩니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰참가, 제안 및 비품 설치와 관련된 소요비용은 제안사가 부담합니다.
- 자. 상기 일정 및 장소는 당사의 사정에 의해 변경될 수 있으며 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

입찰 및 계약사항	정	진경혁 대리	051-519-1885
	부	김태윤 과장	051-519-1888

2026. 8. 3.

한국예탁결제원 계약담당

입찰유의서

제1조(목적) 본 유의서는 한국예탁결제원(이하 “당사”라 한다)이 진행하는『KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치』에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가신청서류) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 등록마감 시까지 입찰공고문에서 정하는 서류를 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

제3조(입찰보증금) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 등록마감 시까지 입찰공고문에서 정하는 입찰보증금을 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 2항 각호에 해당하는 보증서 등으로 납부하여야 한다.

제4조(입찰보증금의 귀속 및 반환) ① 다음 각 호 1의 경우에는 당해 입찰보증금은 당사에 귀속된다.

1. 경쟁에 있어서 담합하거나 타인이 경쟁에 참가하는 것을 방해하여 부당한 입찰을 유도한 때
2. 입찰관계 담당직원의 업무집행을 방해한 때
3. 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때
4. 기타 입찰무효 사유에 해당된 때

② 입찰자가 입찰보증금을 현금으로 납입한 경우 입찰보증금은 낙찰자 선정 후 입찰자의 청구에 의하여 즉시 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 후 지체 없이 반환한다.

제5조(입찰참가) 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

제6조(입찰참가자격) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 명시된 입찰참가 자격을 반드시 충족하여야 한다.

제7조(입찰서의 작성) 입찰서는 당사 소정의 서식 및 국가종합전자조달시스템을 이용하여 작성한 후 제출하여야 한다.

제8조(입찰의 무효) 다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 입찰담당직원의 공무집행을 방해한 자의 입찰
4. 특별한 사유 없이 그 기한 내에 관련 서류를 제출하지 아니한 입찰

제9조(낙찰자의 결정) 입찰참가자가 제출한 제안서를 평가하여 기술적격자를 선정한 후 가격을 개찰하여 종합평점 1위인자를 우선협상대상자로 하며 세부 방법은 입찰공고, 제안요청서, 관계법령 등에 따른다.

제10조(관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고조건, 입찰유의서, 기타 입찰에

필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제11조(입찰일정 연기) 입찰일정은 당사의 사정으로 연기할 수 있으며, 입찰 일정 등의 변경 시에는 당사 홈페이지 등에 게재한다.

제12조(부당업자의 입찰참가제한) ① 입찰자 또는 낙찰자가 당사 계약규정 제 79조의 규정에 해당하는 경우에는 당사로부터 일정기간 동안의 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

② 제1항의 규정에 의하여 부당업자로 제재를 받은 사실이 있는 자는 당해 제한 기간 동안 당사에서 시행하는 모든 입찰에 참가할 수 없다.

제13조(계약의 체결) ① 낙찰자는 낙찰일로부터 10영업일 이내에 계약에 응하여야 한다. 다만, 당사의 불가피한 사정으로 인한 때에는 예외로 한다.

② 당사는 낙찰자가 정당한 이유 없이 제1항의 규정에 의한 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰보증금은 당사에 귀속한다.

제14조(계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 당사의 계약담당과 낙찰자가 기명, 날인함으로써 확정된다.

제15조(비밀유지의 의무) 입찰자는 다음 각호의 누출금지 대상정보를 포함하여 입찰과정에서 얻은 정보를 누출하거나 당해 입찰 이외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다. 누출 시 당사는 관계 법령에 따라 부정당업체 등록 및 손해배상 등 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.

1. 당사 소유 정보시스템의 내·외부 주소현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정,비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석,평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(유출시 안보,국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
7. 침입차단 시스템방화시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 당사의 내부문서
9. 『개인정보보호법』제2조 제1호의 개인정보
10. 『보안업무규정』제2조 제2호의 비밀 및 제3호의 대외비
11. 그 밖에 당사가 공개가 불가하다고 판단한 자료

제16조(기타사항) 입찰공고 및 입찰유의서에 명시하지 않은 사항에 대하여는 상호 협의하여 정하고, 협의가 되지 않는 경우 당사 계약규정, 관계법령 및 상 관습에 따른다.

<붙임2>

입찰참가신청서 ※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자			
입찰 개요	입찰공고 번호	한예 제2026 - 29호	입찰일시	2026. . .
	입찰명	KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치		
입찰보증금		■ 보증금율 : 5% ■ 보증액 : ■ 보증금납부방법 :		
대리인 및 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 상기 공고한 귀원의 경쟁입찰에 참가하고자 귀원에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임 : 입찰공고에서 정한 서류 각 1부. 2026년 월 일 회사명 : 대 표 : (법인인감) 한국예탁결제원 귀중				

<붙임3>

사용인감계	
법인인감	사용인감

위의 사용인감은 당사의 대표이사 ○○○이 사용하는 인감으로서
금번 귀원에서 시행하는 「KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·
설치」 입찰 및 계약에 이를 사용하겠으며, 이로 인하여 발생하는 제반 하
자는 본인이 (자사) 책임질 것을 확약하고 이에 인감신고서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국예탁결제원 귀중

<붙임4>

위임장

대표자	성명		사업자번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
한국예탁결제원에서 시행하는 「KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치」 입찰에 참가함에 있어 상기인을 당사의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다. 2026. . . 대표자 : (인) 대리인 : (인) 한국예탁결제원 귀중 주1) 첨부서류 : 신분증, 재직증명서 각 1부 주2) 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 입찰참가자가 모든 책임을 짐				

<붙임5>

실적증명서

신청인	업체명(상호)		대표자		
	영업소재지		전화번호		
	사업자번호		조달청 등록번호		
	증명서 용도		제출처		한국예탁결제원
수행 실적	계약명				
	사업개요				
	계약일자	계약기간	계약금액 (부가세포함)	납품금액 (부가세포함)	비고
증명서 발급 기관 (발주처)	위 사실을 증명함 년 월 일				
	기관명 : (인)				
	주소 :				
	발급 부서 :		담당자 : (전화 :)		
주1) ❶ 상기 실적증명서, ❷ 계약서 사본(원본대조필) 및 세금계산서 사본(원본대조필) 세트, ❸ 상기 실적증명서 양식의 요건을 갖춘 발행기관별 별도 양식 중 택일 제출					

<붙임6>

청렴계약이행 확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 한국예탁결제원의 청렴계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 계약체결 및 계약이행과정에서 한국예탁결제원의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 및 알선 등(이하 "금품등"이라 한다) 부당한 이익을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 하지 않겠습니다.

2. 경쟁 입찰 시 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

3. 계약체결 및 계약이행과정에서 한국예탁결제원의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품등을 제공하거나 경쟁 입찰 시 담합행위를 한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 한국예탁결제원의 계약 관련 임직원에게 금품등을 제공하거나 담합 등의 불공정행위를 하는 것을 금지하고 내부비리 제보자에 대한 일체의 불이익한 처분을 금지하며, 관련 사규를 마련하도록 노력하겠습니다.

5. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.

본 청렴계약이행 확약서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 확약 내용대로 이행하고, 위 내용 위반 시 입찰참가 자격 제한, 계약 해지, 손해배상청구 등 한국예탁결제원의 조치와 관련하여 당사가 한국예탁결제원을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국예탁결제원 귀중

<붙임7>

서 약 서

본인은 한국예탁결제원의 「KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치」 입찰 참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안 서류 및 증빙은 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항이 있을 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 사업 입찰과 관련한 평가방법, 평가기준 등 평가와 관련한 사항을 숙지하고 있으며, 평가 결과 등 귀사의 결정사항을 존중하고 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
3. 누출금지 대상정보를 포함하여 본 사업 입찰과정에서 얻은 정보를 누출하거나 당해 입찰이외의 목적으로 사용하여서는 아니 되며, 누출 시 한국예탁결제원은 관계 법령에 따라 부정당업체 등록 및 손해배상 등 민·형사상의 책임을 물을 수 있다는 것을 인지하고 입찰에 참여합니다.

2026년 월 일

상 호 :
주 소 :
대표자 : (인)

한국예탁결제원 귀중

<불임8>

퇴직자 영입현황 확인서

☐ 입찰(계약)건명 : KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작.설치

1. 상기 입찰 건과 관련하여 당사는 한국예탁결제원의 퇴직자* 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다.

구분	성명	고용일자	담당업무
			※ 해당 없으면 '해당 없음' 표시

* 당원의 퇴직자가 설립한 업체 및 간부·팀장급 이상의 보직자로 재취업한 경우에는 퇴직자의 설립일 및 재취업일로부터 2년 이내에는 입찰 참가 자격이 제한

2. 한국예탁결제원의 퇴직자를 영입한 경우에는 귀사의 내규에 따라
계약의 상대방 자격을 제한하는 규정을 따르겠습니다.

본 건 입찰 또는 계약을 수행함에 있어 상기의 사항을 준수할 것을 약속하며, 만일 상기 신고사항과 다른 사실이 발견될 경우, 계약을 해제 또는 해지함에 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

서 약 자 상 호 :
 주 소 :
 대표자 : (인)

한국예탁결제원 귀중

<불임9>

조세포탈 등 확인관련 서약서

1. 상호(회사)명 :
2. 주 소 :
3. 사업명 :

당사(본인)은 『KSD 부산본사 신규 사무공간 사무용 가구 제작·설치』 계약을 체결함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 제1항에 해당되지 아니함을 서약하며, 서약한 내용과 다른 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지할 수 있고 부정당업자 제재처분을 받을 수 있다는 것을 확인하며, 이에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 1월 1일

대표자 (인)

한국예탁결제원 귀중

안전·보건 관리 준수 서약서

(회사명) 는 본 사업을 수행하면서 아래와 같이 언급한 내용과 이외의 안전 보건 관련법령을 철저히 준수할 것에 동의하며, 이를 성실히 이행하지 않을 경우 계약해지, 그에 따른 손해배상책임 등 불이익 처분을 받는다 하여도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

- 아 래 -

1. 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 이외의 안전보건관련 법령을 철저히 준수한다.
2. 안전보건 관련 의무 및 지시사항은 즉시 이행할 수 있도록 최선을 다한다.
3. 고위험작업을 진행할 경우 사전에 작업허가서를 제출하도록 한다.
4. 작업 전·후 또는 진행 중 불안전 요소 또는 재해를 발견할 경우 즉시 보고한다.
5. 작업 근로자들이 안전보건관련 법령, 안전수칙 등을 철저히 준수할 수 있도록 교육·감독한다.
6. 작업 전, 후 항상 작업 주위 환경은 정리정돈 한다.
7. 그 외 안전보건 관련 확보 또는 조치의무 사항에 대해 철저히 준수한다.

2026. . .

주 소 :

회 사 명 :

사업주 등 : (인)

부패행위 신고제도 및 접속경로 안내

□ 신고대상

- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제4호의 부패행위
- 「공익신고자보호법」 제2조 제2호의 공익침해행위
- 법령 또는 내규에 위반되는 위법부당한 행위(그 행위를 지시 또는 요구하는 행위를 포함)
- 성희롱, 성차별 또는 인사 관련 비위행위
- 사고발생 사실 등의 은폐행위

□ 신고방법

- [국민권익위원회]
누구든지 부패행위를 알게 된 때는 국민권익위원회에 신고할 수 있으며, 신고는 방문, 우편, 팩스, 출장, 위원회 홈페이지, 국민신문고를 이용
- [한국예탁결제원]
제보를 희망하는 신고자는 '실명 또는 익명'으로 청렴옴부즈만(원숙연) 또는 상임감사(신용출)에게 전화, 이메일, 우편, 홈페이지(공익신고) 및 방문 등 본인의 선택에 따른 다양한 방법을 통해 제보 가능

구분	청렴옴부즈만	상임감사
전화	02-2220-2577	02-3774-3102
이메일	mhsyoon@hanyang.ac.kr	tree072@ksd.or.kr
우편	(04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 제2법학관 608호	(07330) 서울시 영등포구 여의나루로4길 23

끝.