

2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격·가격)동시 입찰]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복-동복·춘추복·하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 학교주관구매 입찰
가격입찰서 제출	2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00 (G2B 이용)
제안서 제출	2026. 8. 4 (화) 10:00 ~ 2026. 8. 14 (금) 10:00 (행정실 직접 제출) * 단, 토.일요일 접수불가
구매추정수량	총 120세트 (동복·춘추복: 120벌, 하복: 120벌) * 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변동 가능하며, 동복 및 춘추복, 하복의 수량이 다를 수 있으며, 위 예정 수량은 보장하지 않음
제작사양	금명여자고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원(금상십사만사천오백원, 부가세 포함) ※동복, 춘추복(4pcs 기준): ₩245,400원, 하복(2pcs 기준): ₩99,100원
제안설명회	제안설명 생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00 까지 행정실 직접 제출[토,일요일 접수불가] 업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작, 견본 제작 비용은 참가자 부담
개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 11:00 이후 금명여자고등학교 입찰집행관 PC ※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 26.(금), 하복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음(납품기한 협의해서 변동 가능)
납품장소	금명여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 예정수량을 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대한 금액을 최종계약금액으로 합니다.

[참고] 2025학년도 교복 구매 수량(동복 123벌, 하복 120벌)

2026학년도 교복 구매 수량(동복 105벌, 하복 105벌)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(생활복-동복·춘추복·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 납품 후에도 본교

학생이 희망할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 합니다.

(단, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 하며, 동복 점퍼의 단가는 전체 단가의 30%미만으로 제시 할 수 없음)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 동시입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 (규격·가격 동시입찰) 규격(제안)서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 (G2B:<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰자의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한기준 등)에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

나. 입찰자는 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점소재지 (개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인확인서’를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령 (중소벤처기업부 고시 제2018-15호)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

라. 교복(생활복) 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복 (생활복 - 동복·춘추복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복-동복·춘추복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며 판매 후 3년 동안 A/S가 가능하여야 하며, 납품일로부터 1년간 무상A/S 및 품질보증 의무가 있습니다.

- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 7호 내지 9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체([공동도급불허](#))이어야 합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰 등록 및 제안서 제출

가. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 접수기간: **2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00**

나. 규격입찰서(제안서) 제출기간 : **2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00**

※ 접수시간: 평일 10:00~16:00까지 접수. 법정공휴일 및 토·일요일은 접수 불가

다. 제안서 접수장소 : **금명여자고등학교 행정실 직접 제출**

(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

※ 제출서류 사본일 경우 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입 후 입찰참가 신청서에 신청한 사용인감으로 확인·날인하여 제출

라. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)

- 대리인 접수시, 위임장 및 재직증명서 1부 첨부

2) 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부(【붙임4】)

3) 교복(생활복) 납품 제안서 10부【붙임5】

가) 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서 10부(【별지서식1】)

나) 교복(생활복) 제조사양서 10부(【별지서식 2】)

다) 교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서 10부(【별지서식 3】)

라) 교복 품목별 단가 비율표 10부(【붙임6】): 비율만 작성, 금액 미기재

※ 제출서류는 A4편철하여 10부 제출

※ 평가위원용 9부에는 업체명.업체표시 문양을 기재하지 않음
(계약부서 보관용 1부만 표기)

※ 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

4) 서약서 1부(【붙임7】)

- 5) 최근 3년 이내 교복납품 실적증명서 【붙임22】 (공고일 전일까지 최근 3년 이내) 각 1부
※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 6) 위임장 및 재직증명서 각 1부 【붙임8】 (대리인 서류 제출 시)
※ 대리인 신분증 사본, 재직증명서 원본 함께 제출
- 7) 사업자 등록증 (법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 8) 인감증명서 및 사용인감계 1부 【붙임9】
※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 9) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 10) 사업장위치를 표시한 약도 1부
- 11) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 12) 공인인증기관의 품질인증서 1부(Q-마크 인증서류, 품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류, 해당 시 제출) 1부
- 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS 기관의 시험성적서, 국산섬유제품 인증마크 등(제출된 성적서는 품질기준 평가용으로 활용)
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 14) **본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 춘추복, 하복) 견본 각 1벌**

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함.
(업체 표시가 있을 경우 접수 하지 않거나 평가시 감점처리함.)

견본 제작 비용은 입찰 참가자가 부담하며 2026. 8. 14.(금) 10:00까지 행정실에 직접 제출
(교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하며, 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하며 사후 원단 검사, 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사 검수의 근거로 활용 예정)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안설명회는 별도로 시행하지 않습니다. 입찰참가자는 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

※ 단 우리 학교에서 별도로 요구할 경우 업체 동의 하에 제안설명회를 실시할 수 있으며 이 경우 사전공지 합니다

나. 제안서 평가항목 및 배점한도: [붙임10] 참조

- 1) 평가대상: 우리 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 2) 평가방법: 제안서 평가항목 및 배점표에 따라 우리 학교 교복선정위원회에서 평가
 - **정량적 평가**는 참가자가 제출한 실적증명서, 품질인증서 등으로 평가
 - **정성적 평가**는 참가자가 제출한 제안서와 교복 견본으로 평가

- 감점 항목 중 계약이행성실도는 시교육청 인성체육급식과에서 취합한 계약이행성실도 확인서 취합자료를 참고하여 평가

3) 평가 후 **80점 이상** 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8.14.(금) 10:00 (G2B 전자입찰서)**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 가격개찰

가. 개찰일시 : **2026. 8.25.(화) 11:00 이후**

(※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조, 동법시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조, 동시행규칙 제41조 및 제62조의 규정에 의하여 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금은 우리 학교 회계에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(규격·가격동시제출) 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체에 한하여 **가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로 **예정가격 이하로서 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.
품목별 계약단가는 품목별 가격 비율표에 따라 제시하여 하며, 동복 재킷의 단가는 전체 단가의 30% 미만으로 제시할 수 없습니다.

10. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 원단검사 시험성적서 1부
- 계약후 원단 구입전 샘플검사(동복, 춘추복, 하복)시 1차+원단 구입 후(동복, 춘추복, 하복) 샘플검사시 2차(차시별 동,춘추,하복 각 1회 : 납품할 교복 제품 샘플 원단)
 - 제안서 평가시 제출한 인증 기준 확인용, 제안서 내용과 다르거나 기준치 미도달시 계약체결 불가
- 라. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 바. 개인정보처리 관련 서류 각 1부
- 개인정보처리 위탁계약서(붙임 13)
 - 개인정보처리 보안서약서(붙임 14)
 - 개인정보처리 수집·이용 및 제공 동의서 (붙임 15)
 - 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 (붙임 16)
 - 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육 (붙임 17)
 - 개인정보처리 수탁자 교육자료 (붙임 18)
 - 개인정보처리 위탁업무 자료파기 확인서 (붙임 19)
- 사. 교복 품목별 단가표 1부(붙임20):입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성
- 아. 판매금액 준수 확약서(붙임21)
- 자. 납품시점에 하자이행보증보험증권 제출

11. 기타사항

가. 본교 교복(생활복-동복·춘추복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 **특수조건** 등 희망 업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다. 단, **견본품은 다음과 같이 반환합니다.**

1) 최종낙찰자를 제외한 참가자: 낙찰자 선정 완료 후

2) 최종낙찰자: 계약 종료 후(납품검사 완료 시까지 학교에서 보관)

바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇒ 사용자별 정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 금명여자고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 금명여자고등학교 행정실(☎051-330-8671),

교복사양에 관한 사항은 교무실 생활안전부(☎ 051-330-8613)로 문의 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 구매 계약 특수조건 1부

2. 2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 제작 사양서 1부

3. 입찰참가 신청서 관련서식

3-1 입찰참가 신청서 1부(붙임3)

3-2 교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임4)

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

금명여자고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고,
계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

본 계약은 「지방계약법 제6조의2」에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.
견적제출자는 반드시 견적서 제출 시 청렴서약에 대한 내용을 숙지하고 승낙하여야
하며, 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰참가자격 제한, 낙찰자 결정취소, 계약취소, 계약의 전부 또는 일부 계약 해제 또는 해지
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지를 위반하는 경우 입찰참가자격 제한
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지를 위반하는 경우 입찰참가자격 제한 등 조치
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇨ 민원/신고 ⇨ 공익제보센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

- 3-3 교복(생활복) 납품 제안서 1부(붙임5)
- 3-4 (별지서식 1) 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서 1부
- 3-5 (별지서식 2) 교복(생활복) 제조 사양서 1부
- 3-6 (별지서식 3) 교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서 1부
- 3-7. 교복 품목별 단가 비율표 1부(붙임6)
- 3-8. 서약서 1부(붙임7)
- 3-9. 위임장 1부(붙임8)
- 3-10. 사용인감계 1부(붙임9)
- 4. 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부(붙임10)
- 11. Q-MARK 인증기준 1부(붙임11)
- 12. 청렴서약서(낙찰자 제출용) 1부(붙임12)
- 13. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자 제출용)(붙임13)
- 14. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰자 제출용)(붙임14)
- 15. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(낙찰자 제출용)(붙임15)
- 16. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부(낙찰자 제출용)(붙임16)
- 17. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육 1부(낙찰자 제출용)(붙임17)
- 18. 개인정보 처리 수탁자 교육자료 1부(낙찰자 제출용)(붙임18)
- 19. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(낙찰자 제출용)(붙임19)
- 20. 품목별 단가표 1부(낙찰자 제출용)(붙임20)
- 21. 판매금액 준수 확약서 1부(낙찰자 제출용)(붙임21)
- 22. 교복 납품(판매) 실적증명서 1부.(붙임22)

2026. 7. 31.

금 명 여 자 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복)구매 계약 특수조건

2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 금명여자고등학교장 (이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복(동복·하복)의 금액은 낙찰된 금액으로 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 의하여 결정되며, **희망 학생 수는 최종 구매 신청 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.**

③ “을”은 계약 체결 시에 교복 품목별 단가표를 제출하여야 하고, 납품 시에도 1부 제출한다.

제2조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복·춘추복은 2027년 2월 26일(금)까지, 하복은 2027년 4월 30일(금)까지** 납품하여야 한다.

제3조(검사·검수) ① “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② 신소재 개발 등으로 더 좋은 사양의 혼용를 납품으로 인한 사양 불일치시 사전 교복 선정위원회의 승인을 반드시 받아야 하며, 해당 원단의 의료시험성적서 또는 Q마크획득 인증, 국산섬유제품인증마크 증빙서류를 반드시 제출하여야 한다.

※ 시교육청 주관 교복 품질검사가 있을 예정으로 검사과정에 적극 협조하여야 함.

제4조(신체측정) ① “갑”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여성 직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복, 춘추복, 하복)에 대하여 **원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회, “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.**

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 계약 후 납품되는 상품의 질, 광택, 촉감, 섬유의 염색 정도 교복샘플로 제출하는 현품 견본과 동일한 것이어야 하여야 한다. 단, 학교 요구로 협의하여 변경될 수 있다.

※ 시교육청 주관 교복 품질검사가 있을 예정으로 검사과정에 적극 협조하여야 한다.

제8조(납품 후 수선) ① “을”은 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증(무상 A/S)을 하여야 하고, 3년동안 A/S가 가능하여야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)의 필요에 따라 해당년도에 한해서 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약단가 및 품목별 계약가격으로 판매하여야 한다. 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “갑”은 “을”이 동복, 춘추복, 하복을 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.(동복, 춘추복 / 하복을 분할

청구할 수 있다.)

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(견본품 처리) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

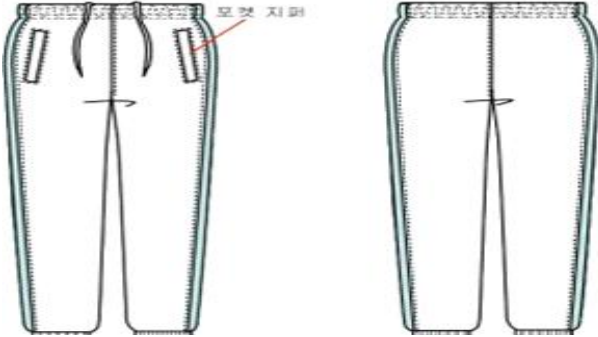
제20조(기타)

- ① 계약 체결시 “**납품(계약)이행보증보험증권**” 제출
- ② 납품 시점에 “**하자이행보증보험증권**” 제출

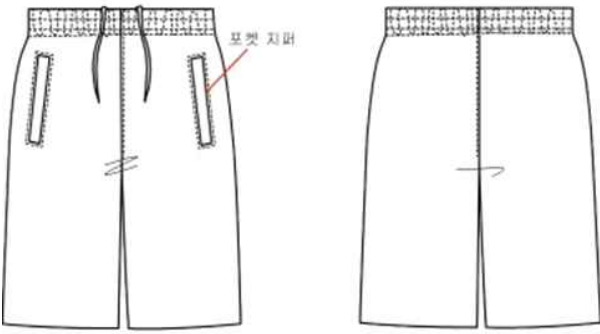
2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 제작사양서

1. 디자인 및 색상

가. 동복 및 춘추복

복종	디자인	사양
동복 상의 (점퍼)	 왼쪽팔 대문자 G 와펜	● 원단=몸판: 감색(울 80%, 나일론 20%) - 양팔: 쥐색(울 80%, 나일론 20%) - 안감 누빔처리 ● 디자인 - 왼쪽 가슴에 학교마크 - 왼쪽팔에는 학년별 표시할 수 있는 대문자 G(하늘색) 와펜처리 - 주머니 흰색 배색처리 - 목, 소매부분과 밑단부분은 몸판색상과 동일하게 시보리 - 점퍼의 스냅단추 안쪽에 지퍼 추가 부착
	 앞 뒤	
동복 하의	 앞 뒤	● 원단 - 몸판: 감색(면 80%, 폴리에스터 20%) - 배색: 바지옆선 양쪽에 흰색 파이핑 가늘게 처리, 안감은 얇은 기모처리 ● 디자인 - 허리 밴딩처리하여 사이즈 조절이 가능하게 끈처리 - 발목 부분 시보리 없음 - 주머니 지퍼 처리(지퍼 안보이게)
		
춘추복 하의		● 원단 - 몸판: 검정(면 50%, 폴리에스터 50%) - 배색: 바지옆선 양쪽에 흰색 파이핑 처리 ● 디자인 - 허리 밴딩처리하여 사이즈 조절 가능하게 끈처리 - 발목 부분 시보리 없음 - 주머니 지퍼 처리(지퍼 안보이게)

나. 하복

복종	디자인	사양
하복 상의		● 디자인 - 카라 안쪽 검붉은 체크무늬 원단 덧댐 - 윗포켓 상자형 주머니, 포켓에 교표 적용 - 카라, 단추, 소매부분 라인(체크), 옆트임 체크 - 옆 또는 뒷판 라인(라인색상 - 네이비) - 몸통 아래부분 V자 옆트임 및 늘임 당지 테잎 ● 색상: 네이비(감색) ● 원단: 쿨맥스 부드러운 소재의 폴리에스테르 100% 고급 원단, 사방향 신축원단
	앞 뒤	
하복 하의		● 원단 - 몸판: 감색(폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%) - 배색: 바지옆선 양쪽에 흰색 파이핑 처리 ● 디자인 - 허리 밴딩처리하여 사이즈 조절이 가능하게 끈처리 - 주머니 지퍼 처리(지퍼 안보이게) - 반바지 길이는 무릎위 5부
	앞 뒤	

※ 동·하복 색상을 재학생과 최대한 같은 색감으로 제작

2. 섬유 혼용률

구 분			섬유 혼용률	비 고
동 복	상의 (짚업)	겉감	울 80% + 나일론 20%	
		안감	폴리에스터 100% 겉감과 동일 색상 2인치 다이아누빔처리 몸통:숨4온스 네이비 쿼팅안감 팔:숨2온스 네이비 쿼팅안감	
	하의 (바지)	겉감	면 80% + 폴리에스터 20%	
		안감	얇은 기모처리	
춘추복	상의(후드짚업)		면 80% + 폴리에스터 20%	
	하의(바지)		면 50% + 폴리에스터 50%	
하복	상의(카라 반팔 티셔츠)		쿨맥스 부드러운 폴리에스터 100%	
	하의(바지)		폴리에스터 92% + 폴리우레탄 8%	

※ 섬유 혼용률은 최소 기준을 나타낸 것이며, 기능성 소재 사용 등 품질개선을 위한 변동은 가능

3. 제작 시 유의사항

상 의	길이	전복종	·허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/3~2/3선까지 ·단분 시접분량: 3cm이상
	디자인	동복	·왼쪽 가슴에 학교마크 ·왼쪽팔에는 학년별 표시를 할 수 있는 대문자 G(하늘색) 와펜 처리
		춘추복	·주머니에 지퍼 없음. ·후드 줄: 10mm 넓적 끈, 회색 ·교표 위치는 앞면 왼쪽 상단 ·교표 직경: 6cm ·소매 밑단 시보리
		하복	·목 부분 착용 시 불편함 느끼지 않게 부드러운 소재 적용 ·왼쪽 포켓 주머니에 교표 적용
	품		·착용 및 지퍼를 채우고 약간의 여유가 있도록 ·옆선 시접분량-양쪽 2cm이상
하 의	길이	동복	·복사뼈 아래 2cm까지 오도록 ·바지 옆선에 한 줄 면코튼 파이핑(3mm 두께)
		춘추복	·복사뼈 아래 2cm까지 오도록 ·바지 옆선에 한 줄 면코튼 파이핑(3mm 두께)
		하복	·무릎위까지 오도록 (5부) ·단분 시접 분량 - 5cm이상
교 표			

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	금명여자고등학교 공고 제2026 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 금명여자고등학교 교복(생활복) 학교주관구매 입찰공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 금명여자고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 금명여자고등학교장 귀하				

교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 금명여자고등학교(주소지 : 부산광역시 북구 양달로 101)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

금명여자고등학교장 귀하

[붙임5]

금명여자고등학교 교복(생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용에는 기입 불필요]	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(비고란에 품목 기재)(입찰공고일 기준 최근 3년간)
 2. **발주기관에서 발급한 실적증명서 원본 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정함.**
실적증명서(품목, 계약일자, 납품일자, 최종계약금액, 납품수량 등 표시)를 반드시 첨부하여야 실적으로 인정 받을 수 있으며, 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복제조사양서 : 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지)

5. 교복(생활복-동복-춘추복-하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술 (별지로 첨부할 것)

5. A/S 실행 방안 및 소비자 불만사항에 대한 처리방안

2026. 8. .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

금명여자고등학교장 귀하

교복(생활복) 제조 사양서

건본 품목			재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
동복	상의	점 퍼		
	하의	바 지		
	안 감			
	기 타 부 가 품			
	기타 :			
춘추복	상의	후드집업		
	하의	바 지		
	기 타 부 가 품			
	기타 :			
하복	상의	셔 츠		
	하의	바 지		
	기 타 부 가 품			
	기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성 명 (인)

금명여자고등학교장 귀하

교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자

(서명 또는 날인)

금명여자고등학교장 귀하

[붙임7]

서 약 서

상기 본인은 부산일과학고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 및 단품 구매 시 품목별 계약 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산일과학고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 금명여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

금명여자고등학교장 귀하

W

[붙임8] 대리인 제출시 작성하여 재직증명서 첨부하여 제출

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 금명여자고등학교 교복 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자 : (인)

금명여자고등학교장 귀하

[붙임9]

사 용 인 감 계

사 용 인 장	
---------	--

위 인감을 우리학교 교복(생활복)구매에 관한 모든 서류에 사용하고자 이에
사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

금명여자고등학교장 귀하

교복 구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 금명여자고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 금명여자고등학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5	-	-	-	2	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5	-	-	-	2	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계 획 서 제 출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(후드집업, 카라 반팔 티셔츠, 바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 감점		계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 -교육청 업무공지게시판에 탑재된 자료(점수 그대로 반영 -1점~-11점 감점)확인으로 대체	교복 구매 운영 요령										
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

2026년 월 일

금명여자고등학교 교복 학교주관구매 평가위원

(인 또는 서명)

※등급심사기준의 세부사항별 배점은 우리학교 교복선정위원회 제안서 평가 시 변경될 수 있음.

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목							비고	
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>프스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스맥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관

(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

금명여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

금명여자고등학교장(이하 “A” 라 한다)과 △△△(이하 “B” 라 한다)는 “학교” 의 2027학년도 금명여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “B” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “A” 가 개인정보처리업무를 “B” 에게 위탁하고, “B” 는 이를 승낙 하여 “B” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “B” 는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 금명여자고등학교 교복 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

가. 위탁업무의 범위

- 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
- 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

나. 위탁업무기간: 2026. . . ~ 2027. . .

제4조 (재위탁 제한) ① “B” 는 “A” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “A” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “B” 는 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “B” 는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “A” 에게 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “B” 는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “B” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “B” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “A” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “B” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “A” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “A” 는 “B” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록

요구할 수 있으며, “B” 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

가. 개인정보의 처리 현황

나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황

다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부

마. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부

바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “A” 는 “B” 에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “B” 는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “A” 는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “B” 를 교육할 수 있으며, “B” 는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “A” 는 “B” 와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “B” 또는 “B” 의 임직원, 기타 “B” 의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “B” 또는 “B” 의 임직원, 기타 “B” 의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “A” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “B” 는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “A” 가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “A” 는 이를 “B” 에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “A” 와 “B” 가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026 년 월 일

“A”

사업자번호: 606-83-03846

주소: 부산광역시 북구 양달로 101

기관명: 금명여자고등학교 (직인)

“B”

사업자번호:

주소:

업체명: (직인)

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 금명여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매
- ☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 신체치수 등
- ☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실도난누출변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

금명여자고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

■ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 · 이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026 년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026 년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업: 2027학년도 금명여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매
- ☐ 위탁기간: 계약일 ~ 납품 종료일
- ☐ 수탁업체:
- ☐ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026. . .

점검자 : 금명여자고등학교장 (인) 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용	개인정보 처리 업무 위탁에 따른 직원 교육					
■ 금명여자고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
■ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
■ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
■ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
■ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
■ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
■ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
■ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	2026. . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인: 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는: 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
- 다른 정보와 쉽게 결합: 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한: 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일 주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	키, 몸무게, 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력
정신적 정보	신념/사상정보: 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역
사회적 정보	교육정보: 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부
재산적 정보	금융정보: 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역
기타유형	인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지, CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화성정보, <u>학교명+학년+반+번호</u> 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보: 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지
- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 **별도로 동의**를 받거나, **법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우**에 한하여 사용
 - ※ 주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지되고 법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능함
- 홈페이지 본인확인 시 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
- 고유식별정보 저장 시 **암호화** 적용

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

상기 자료를 충분히 교육받고 숙지하였음을 서명함

업체명

대표자명

(인)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회사	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

확인자

업체명:

직 위:

대 표:

(서명)

금명여자고등학교장 귀하

교복 품목별 단가표

본사는 2027학년도 금명여자고등학교학교 교복(생활복) 납품과 관련하여 교복 품목별 단가를 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 단가로 납품
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매
- 동복 상의(점퍼)의 단가는 전체 품목(동복+춘추복+하복) 대비 단가의 30% 이상으로 제시

품목			수량	가격	비고
동복	상의	점퍼	1		
	하의	바지	1		
춘추복	상의	후드집업	1		
	하의	바지	1		
합계					
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
합계					

2026. . .

업체명 :

사업자등록번호 :

주소 :

대표자 :

(인)

금명여자고등학교장 귀하

[붙임21]

판매금액 준수 협약서(※낙찰자만 제출)

당사는 2027학년도 금명여자고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 제 8조 추가구매 및 단품구매 조항에 따라, 신입생과 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 시 교복 계약 단가 및 품목별 계약가격으로 판매 하고, A/S 등 동일한 조건을 적용 하는 것을
확약하며,

이를 위반할 경우 2027학년도 금명여자고등학교 교복공동구매 입찰에 참가 자격을 상실하고, 교복구매 계약 이행 성실도 평가시 감점처리 후 부산광역시교육청 관내 학교 교복입찰 기초자료로 제공하는 것에 동의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

금명여자고등학교장 귀하

【붙임22】

교복 납품실적 증명서

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026년 4월 2일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

금명여자고등학교장 귀하