

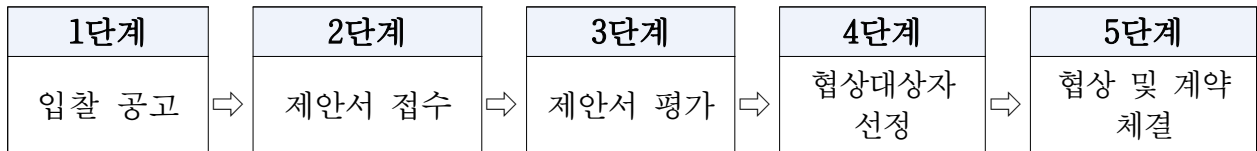
한국사회복지공제회 공제급여 지급체계 및 재무건전성 검증 연구 입찰 공고문

「한국사회복지공제회 공제급여 지급 체계 및 재무건전성 검증 연구」 진행을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. (사 업 명) 한국사회복지공제회 공제급여 지급 체계 및 재무건전성 검증 연구
나. (수행기간) 계약체결일로부터 ~ 약 3개월 (계약시 공제회와 일정협의)
다. (사업예산) 금80,000,000원(금팔천만원) / 부가가치세 포함
라. (과업범위) 제안요청서 참조
마. (계약방법) 제한경쟁입찰
바. (낙찰자 선정방법) 협상에 의한 계약
사. (낙찰자 선정절차)



2. 입찰 및 제안서 접수

- 가. (제안서 접수) 2026년 8월 3일(월) ~ 8월 18일(화), 17:00

※ 제출기간 내 도착분에 한하며 제출된 서류는 반환하지 않음

- 나. (제안서 평가) 추후 별도 공지 (입찰참가자 개별 통보)

- 1) 평가내용: 제안서 검토 및 설명 (프리젠테이션) 평가 실시
- 2) 평가진행: 제출된 제안서에 대하여 입찰등록 순으로 파워포인트를 이용하여 20분 내외의 설명 및 질의응답(발표설명 10분, 질의응답 10분)
- 3) 제안서 발표는 반드시 대표자 또는 제안서에 명시된 사업책임자가 발표하여야 하며, 불참 시는 평가대상에서 제외함

※ 제출된 서류로만 심사하며 별도의 제안설명회는 진행하지 않음

3. 입찰참가 자격

- 입찰공고일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖추고 있는 단체
- 「지방계약법」 시행령 제92조 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 해당되지 않는 업체

- 입찰 참가 신청일 기준으로 등록취소, 휴/폐업, 업무정지, 부정당 업체 지정 등 결격사유가 없는 업체
- 보험업법 제183조에 의거 금융감독위원회에 등록된 계리법인으로서 최근 3년 이내에 보험사 또는 공제기관 등에 유사 용역관련 사업 실적이 있는 업체
- 일괄 계약방식으로 공동수급(공동이행방식) 허용하지 않음

4. 제출서류 및 방법

가. 입찰참가 등록서류

- 1) 제안서 제출 공문 1부
- 2) 제안서 10부 및 내용수록 USB 1EA
- 3) 제안서 표지 (견본)
- 4) 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 5) 제안업체 경영실태 1부
- 6) 입찰참가신청서 1부
- 7) 입찰가격제안서 1부
- 8) 입찰가격 세부산출 내역서 1부
- 9) 유사 사업실적 1부
- 10) 용역수행 실적증명서 각 1부
- 11) 사업수행 조직 및 인원현황 1부
- 12) 투입인력 요약표 1부
- 13) 투입인력 이력사항 (개인별) 각 1부
- 14) 청렴계약 이행각서 1부
- 15) 사용인감계 1부
- 16) 개인정보 수집.이용.조회 동의서 1부
- 17) 서약서 1부
- 18) 위임장 1부
- 19) 보안서약서 (대표자용) 1부

- 20) 보안서약서 (참여자용) 각 1부
- 21) 투입인력 재직증명서 각 1부
- 22) 법인인감증명서 1부
- 23) 사업자등록증 사본 1부
- 24) 법인등기부등본 1부
- 25) 입찰참가자격(제안서 V-1)의 ‘라’ 증명 등록증 사본 1부
- 26) 신용평가 등급확인서 1부
- 27) 입찰이행 보증보험증권 1부

나. 제출방법 : 우편 및 방문접수

(주소)서울특별시 서초구 강남대로 545-5 한국사회복지공제회관 10층 공제급여실

5. 낙찰자 결정 방법

가. 「지방계약법」 시행령 제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따름

나. 계약상대자는 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분하여 종합적으로 평가한 결과 고득점자 순으로 결정함

- 협상은 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 합산점수가 동일한 업체가 복수인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상 실시
- 기술능력과 입찰가격의 평가방법과 기준 등 구체적 사항에 관하여는 ‘제안요청서’ 참조

6. 입찰보증금 및 입찰무효

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5이상으로 하여 납부하여야 함
- 나. 입찰 무효사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 에 따름

7. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 준수하겠다는 청렴이행각서를 제출해야 함

8. 기타 참고사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 다. 제안자는 「지방계약법」 등 관련 법률, 행정규칙, 예규 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음
- 라. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부가 되므로 유의하여 작성
- 마. 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출
- 바. 입찰공고문, 제안요청서에 기재되지 아니한 사항은 「지방계약법」 과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 낙찰자 결정기준)에 의함
- 사. 제안서 서식 및 작성 요령은 별도 첨부된 제안요청서 참조

※ 기타 문의사항은 아래 담당자에게 문의 바랍니다.

공제급여실	실장 김혜미	(02) 3775-8802	khm0913@kwcu.or.kr
공제급여실	대리 장희재	(02) 3775-8822	618jhj@kwcu.or.kr