

입찰 공고

-부산가톨릭대학교 교육시설(11개동) 내진성능평가 용역-

1. 입찰 개요

- 공 고 명 : 부산가톨릭대학교 교육시설(11개동) 내진성능평가 용역
- 공고기간 : 2026. 08. 03.(월) 14:00 ~ 2026. 08. 13.(목) 14:00까지
- 용역기한 : 계약일로부터 120일 이내
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에의한계약
- 기초금액 : 금283,000,000원(금이억팔천삼백만원) / 부가가치세 포함

2. 입찰 일시 및 장소

- 입찰 일정

구분	일시	장소
입찰 공고	2026. 08. 03.(월) 14:00 ~ 2026. 08. 13.(목) 14:00까지	국가종합전자조달시스템
입찰서류 제출	2026. 08. 13.(목) 14:00까지	부산가톨릭대학교 사무처 (방문접수만 가능)
제안서 평가 (제안설명회)	2026. 08. 19.(수) 14:30~	부산가톨릭대학교 대학본부관 제1국제회의실

※ 입찰 일정은 학교사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있음

- 입찰서 제출장소 : 부산가톨릭대학교 대학본부관 2층 사무처 총무부

※ 일괄접수, 우편접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가(평일접수시간 : 10:00~16:00)

3. 입찰참가자격 및 입찰서 제출 유의사항

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받고 있지 않은 업체
- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조에 따른 안전진단전문기관(건축 또는 종합분야)으로 등록된자로 동법 시행령 제7조의 규정에 따라 국토교통부장관이

인정하는 건축분야의 정밀안전진단 교육을 이수한 책임기술자(건축구조기술사)를 보유하고, 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기사항증명서상 본점소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속하여 부산광역시에 둔 자이어야 하며, 그러하지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소 한다

- 법인등기사항증명서상 자본금 3억원 이상인 업체
- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내, 사립대학 및 공공기관에서 직접 발주한 내진성능평가 용역 단일금액 5천만원이상 실적 업체
- 지진안전시설물 인증지원 절차에 의한 부산광역시 지원금 지급시까지 행정지원이 가능하고, 필요시 국토안전관리원 요청에 대한 기술지원이 가능한자.
- 입찰공고일 기준 기술자보유인력 해당분야(건축,건설안전)분야 기술인력 8명이상 보유하고, 각종협회 증명서로 입증가능한자
- 용역기한은 계약일로부터 120일이내이며 수행가능한 자
- 기타 특수계약 조건에 기재된 내용 및 우리 대학의 업체선정 방법에 100% 동의하여야 함
- 입찰참가 신청 시 우리대학의 선정방식과 평가기준에 이의가 없음을 확약한 업체
- 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 체납사실이 없는 업체

4. 입찰서류 및 제안서 제출

- 제출서류: 사본은 원본대조필(인감 또는 사용인감으로 날인)

제출서류
- 제안서 8부 - 제안내용 수록 USB 2매 - 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필) - 안전진단등록증 사본 1부 (원본대조필) - 공고일 기준 기술인력 보유증명서 1부 (각종협회, 건축구조기술사포함인력) - 기술인력 4대보험가입 가입증명서 1부 - 책임기술자(건축구조기술사) 자격증 사본, 경력증명서(협회발급), 건축분야 정밀안전진단 교육 수료증 사본 각 1부(협회발급 기술자 경력증명서 해당경력 형광색 표시) - 공고일 기준 최근 3년 이내(2023.08.03.이후) 용역 실적증명서(발주처등 확인 날인본) - 장비보유현황 확인서 1부 (FMS 등록 장비 보유현황) - 기업신용평가등급확인서 1부 (유효기간 이내) - 해당관청 최근 2년간 행정처분 사실확인서 1부. - 사용인감계 1부 - 법인인감증명서 1부 (3개월 이내 발행분) - 법인등기부 등본 1부(법인에 한함) - 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부(완납증명서)

제출서류

- 4대 사회보험 완납 증명서 1부 (유효기간 이내)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (본교 소정양식)
- 청렴서약서 1부 (본교 소정양식)
- 입찰 참가 신청서 1부(본교 소정양식)
- 입찰이행보증보험 증권 1부 (입찰금액의 100분의 5 이상)
- 가격 제안서(부가세 포함, 동별상세내역서 포함) 1부를 별도로 밀봉하여 제출
- 위임장, 신분증 사본 및 재직증명서 1부 (응찰자가 대표자가 아닌 경우 제출)
- 입찰 관련하여 본교가 요구하는 기타 서류
- 기타 제안요청서의 별지서식에 포함되어 있는 제반 서류

- 제출서류 세부사항: 과업지시서 참고

5. 제안서 평가(제안설명회)

- 제안설명회 일시 및 장소는 입찰참가업체 대상에게 개별 통보
- 제안설명회 당일에는 발표자료 등 일체의 서류를 제출할 수 없으며, 평가일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제안서 발표시간은 참가업체당 20분 내외(제안설명 15분, 질의응답 5분)
 - ※ 제안서 발표시간은 사정에 따라 조정될 수 있음
- 제안설명회는 제안사의 전 사업기간 동안 참가하는 입찰참가업체의 임원이거나 사업수행 책임자(PM)가 발표해야 하며, 평가회의 배석 인원은 사업수행책임자(PM) 포함 4인 이내로 제한한다.
- 사업수행책임자(PM)은 입찰공고일 현재 입찰참가업체에 재직하고 있는 자이어야 함
- 사업수행책임자(PM)가 발표하지 않거나 부득이한 사정으로 참석하지 못하는 제안업체는 제안서에 대한 서면평가로만 진행함
- 발표자료가 제안서와 상이한 내용이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우, 평가에서 이로 인한 불이익을 받을 수 있음
- 발표는 제안내용을 중심으로 해야 하며 임원 인사 등 제안사 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음

6. 제안서 평가방법

- 제안서 평가는 기술능력 평가점수(90%)와 입찰가격 평가점수(10%)의 비중으로 실시하며, 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정
- 평가항목 및 배점기준은 과업지시서 내용 참조

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 의거 입찰금액의 5/100 이상을 납부하여야 하며, 납부방법은 (현금, 보증보험증권등)
- 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금의 귀속은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리대학에 귀속됨

8. 계약체결

- 낙찰자가 선정되면 10일 이내에 계약을 체결하며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법에 의한 기술계약 특수조건 등 일반원칙에 따름

9. 입찰의 무효

- 입찰참여자자격이 없는 자가 한 입찰 및 제안요청서, 입찰공고문, 계약예규 용역입찰유의서에 위반한 입찰은 무효로 함
- 입찰참가자격이 없는 자의 입찰이나 입찰조건에 위반되는 자
- 낙찰자를 결정하기 전에 낙찰예정자의 입찰이 무효 입찰에 해당되는 경우에도 입찰을 무효 처리함

10. 청렴계약이행 서약서 제출

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서(업체 제출용)를 제출하여야 함

11. 기타사항

- 모든 사업 완료 후 본교가 정한 검수 절차에 따른 검수를 필하여야 함
- 입찰에 참여하는 업체는 공고문, 제안요청서, 붙임자료 및 우리대학 규정, 관련 법령 등 필요한 사항을 사전에 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 가격제안서는 부가세를 포함하여 작성, 제출한다.
- 본 입찰 건과 관련하여, 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

12. 문의사항

구분	담당자	연락처
입찰 관련 문의	사무처 신수진	051-510-0850
사업 관련 문의	사무처 전수원	051-510-0533

※ 본 사업과 관련하여 별도의 사업 설명회는 개최하지 않음

2026. 8. 3.

부산가톨릭대학교 총장