

2027학년도 동백중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 입찰공고(2단계 입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	동백중학교 2027학년도 신입생 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매
입찰방법	지역제한(부산) / 단가계약 / 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
구매 예정수량	동복, 생활하복 각 240벌 (구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능)
제작사양	동백중학교 교복 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복(4pcs): 245,400원, 생활하복(2pcs): 99,100원, ※부가가치세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.12.(수) 9:00 ~ 2026.08.18.(화) 16:00 ※법정공휴일 및 토,일요일 접수 불가
제안서 평가회	2026.08.24.(월) ※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음 ※제안설명회 생략
개찰일시 및 장소	2026.08.28.(금) 10:00 이후 동백중학교 입찰집행관 PC ※교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027.2.19.(금)/ 생활하복: 2027.5.7.(금)※학교사정에 의해 변동가능
납품장소	동백중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(신입생 포함)의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생 및 재학생)이 요청할 경우 품목별로 추가 구매(전체 및 단품 구매)할 수 있도록 보장 하여야 합니다.(추가구매기간: 2027.3.1.~2027.12.31.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

※ 본 사업비는 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 「규격·가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가 입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
 마. 청렴서약서 제출대상이며, 공동수급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업법」 제2조 2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지하여야 합니다. *소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 동백중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, 교복 제조 및 납품 후 1년 무상 A/S 이상 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.(납품일로부터 1년간 품질보증의무)
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체만이 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서(전자입찰서) : 2026.08.12.(수) 9:00 ~ 2026.08.18.(화) 16:00

나. 규격입찰서(제안서) : 2026.08.12.(수) 9:00 ~ 2026.08.18.(화) 16:00

※ 직접제출

- 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 접수시간 : 9:00 ~ 16:00까지, 법정공휴일(대체휴일), 토,일요일 접수 불가

다. 제출장소 : 동백중학교 행정실

5. 제출서류

사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서 1부
- 3) 교복(동복, 생활하복)납품 제안서 5부
 - 3-1) 교복 제조 사양서 5부.
 - 3-2) 교복 A/S 및 하자 보상계획서 5부.(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항 처리 방안 포함)
 - 3-3) 품목별 단가 비율표 5부.(비율만 작성, 금액 미기재)
 - 3-4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 5부.

※ 3-1~3-4 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음, 바인더형태 제출금지, 홍보용 자료 제출금지

- 4) (최근 3년 이내)교복 납품 실적증명서(또는 의류 생산·판매 실적증명서) 1부.
- 5) 서약서 1부.
- 6) 사업자 등록증 사본 1부.
- 7) 사업장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 8) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부.
- 9) 국세 및 지방세, 국민·건강 완납증명서 1부.
- 10) 인감증명서 1부.(사용인감일 경우 사용인감계 포함), 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 11) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 12) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 서류)1부.
- 13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본품 1부.(남여 교복 각각 1식)
 - ※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수 불가함)
 - 샘플의 안감 및 단추 단색 권장, 교복디자인 버버리상표권 침해 여부 적용
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 평가일 : 2026.08.24.(월), 학교 사정에 의해 일정은 조정될 수 있음
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시 (제안설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한해서 가격입찰서 개찰

- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 부적합 항목 당 각각 감점함, 블라인드 심사위반 여부 관련 업체명이 노출될 경우 샘플 접수 불가(평가 불가) ※ 붙임 14. 평가항목 및 배점 참고

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026.08.12.(수) 9:00 ~ 2026.08.18.(화) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026.08.28.(금) 10:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 등의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격 업체와 아래 조건의 해당 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복심사위원회에서 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 업체를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자

- 로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약 체결시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총2회로** 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
(제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단과 같아야 함)
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규 등에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 우리학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등) 할 수 없으며, 제작내용의 구체적인 사항을 우리학교와 협의하여 변경할 수 있으며, 업체에서는 학교의 정당한 요구 사항을 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용(견본제작비용 포함)은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물 품』⇒『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별 정보 ⇒ 정보공개

⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 우리 학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 의문사항은 우리학교 교무실(교복 사양 규격 등의 사항 생활안전지도부 ☎ 051-740-2323) 및 행정실(입찰 및 계약 등의 사항 ☎ 051-740-2361)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 동백중학교 교복 구매계약 특수조건 1부
 2. 2027학년도 동백중학교 교복(동복·생활하복) 사양서 1부
 3. 입찰 참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(동복·생활하복) 납품제안서 1부
 6. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
 7. 교복 제조 사양서 1부
 8. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 1부
 9. 교복 품목별 단가 비율표 1부
 10. 교복납품실적목록 1부
 11. 교복납품실적증명서 1부
 12. 서약서 1부
 13. 위임장 1부
 14. 제안서 평가 항목 및 배점 평가표 1부.
 15. 계약이행성실도 확인서(참고용) 1부. 끝.

2026. 08. 03.

동 백 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 동백중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 동백중학교 교복(남·여학생) 구매 계약을 체결함에 있어 동백중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 (245,400)원, 생활하복 (99,100)원으로 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(납품) ① 계약물품을 우리학교 지정장소에 지정일시까지 납품하여야 한다.

(동복 : 2027.2.19. 생활하복 : 2027.5.7.)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학년도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매) ① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

② 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하고, 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

③ 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매 시 가격은 “학교”에 제출한 품목별 (세부)단가표에 의하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매 시 가능한 카드 결제가 되도록 협조한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생의 편리한 시간과 장소에서 학생 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하여야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

제7조(교복의 상태)

① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "업체"의 연락처 및 **제조년월이 표기된 라벨이 부착**되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"에 의하여 확인될 경우 "업체"는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "업체"의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① "업체"는 "업체"가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② "업체"의 교복 납품 후 "학교"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "업체"에게 수선을 요구하면 "업체"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.(최소 3년 A/S)

③ "업체"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연 배상금) "업체"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "업체"에게 지불한다. 단, "학교"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) 학교는 "업체"가 납품완료 하였을 때에는 "업체"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 "학교"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 "학교"와 "업체"의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) "업체"는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) "업체"의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 "업체"는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 "업체"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) "업체"는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는

물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, "학교"의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 "학교" 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① "업체"는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 "학교"에게 제출하여야 한다.

② "업체"는 그 밖에 "학교"가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

학교

618-83-01778

동백중학교장 이선희 (인)

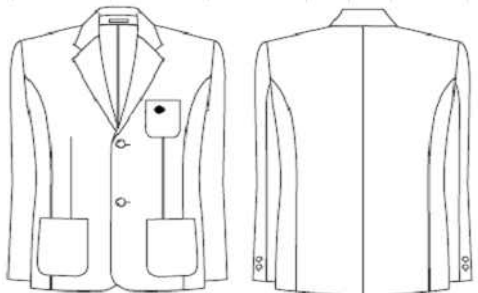
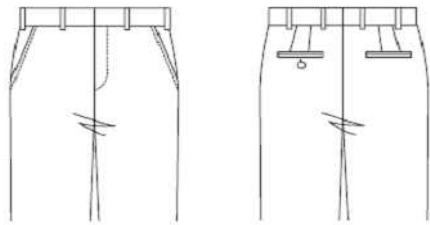
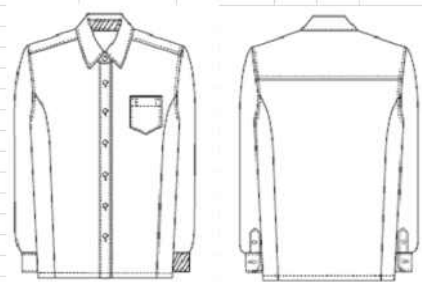
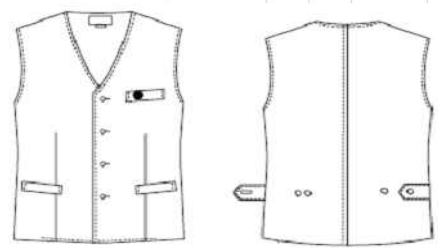
부산광역시 해운대구 좌동순환로 468번가길 97 주 소

업체

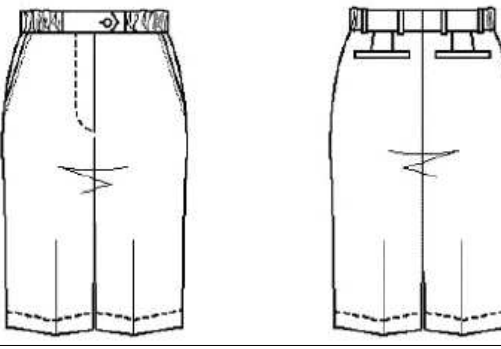
사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

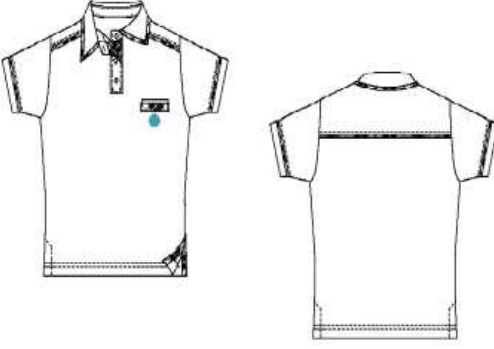
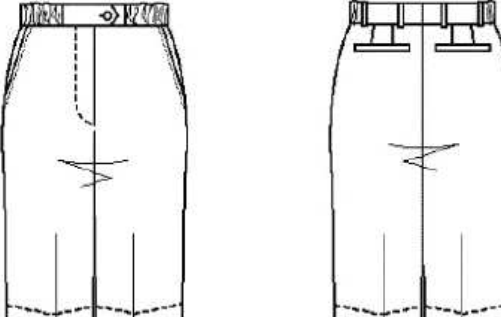
2027학년도 동백중학교 교복(동복, 생활하복) 사양서

동백중학교 남학생 동복 제품 사양서(바지 남여공용)			
	자켓 ■ 디자인 싱글 2버튼 테일러드카라 ■ 원자재 네이비 계열 개버딘 원단 (WOOL 60%, POLY 40%) 안감:POLY 100% ■ 부자재 학교개별단추, 학교개별(와펜) ■ 세탁방법 반드시 드라이크리닝 할 것		원 단
	바지(남여공용) ■ 디자인 일반형 노턱 바지부리 7" (80size기준) ■ 원자재 네이비 계열 개버딘 원단 (WOOL 60%, POLY 40%) ■ 세탁방법 반드시 드라이크리닝 할 것		원 단
	셔츠 ■ 디자인 각 카라 ■ 원자재 몸판 : 흰색 T/R원단 (POLY 75%, RAYON 25%) ■ 부자재 화이트 단추 2개(9mm) 화이트 단추 11개(11mm) ■ 세탁방법 세탁기 세탁은 가능 하나, 가급적 드라이크리닝 및 손세탁 할 것 ※ 드럼세탁기 세탁 및 열건조 절대 금지		원 단
	몸 판		
	배 색		
동백중학교 남학생 동복 조끼 사양서			
	■ 디자인 기본형 ■ 원자재 몸판 : 네이비계열 개버딘 원단 (WOOL 60%, POLY 40%) ■ 부자재 학교개별단추, 학교개별(와펜) ■ 세탁방법 손세탁 및 드라이크리닝 할 것 ※ 세탁기 세탁 절대금지		

동백중학교 디자인사양서(하복-남학생)

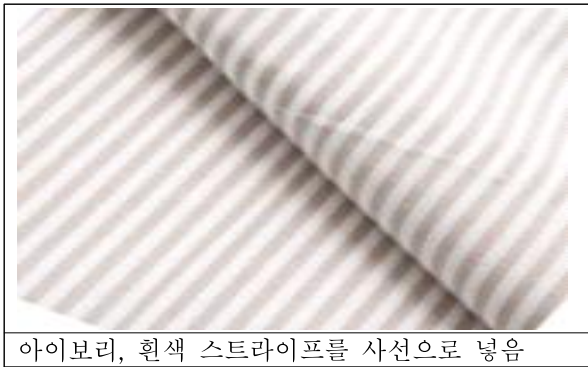
	■색상: 곤색 무지 ■소재: 양면피케(원단안쪽COOLON +겉면DTY) ■혼용률: 폴리에스터 100% ■특장 사항: 등판 메쉬 및 땀받이 ■디자인: 카라, 어깨, 단작, 소매, 주머니, 등, 옆 트임부분 바이어스 <u>아이보리/흰색 스트라이프 배색</u> 적용. 주머니 중앙에 학교 마크 부착
	■색상: 밝은 회색멜란지 ■소재: 하복 사방스트레치 ■혼용률: 폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7% ■특장사항: 국내산 원단(부드러운 촉감), 엉덩이 부분 메쉬안감 ■디자인: 허리 고무밴드 5부 반바지
학교마크 크기(남 여 동일): 가로세로 각 4cm 정사각형 크기, 실색: 밝은 회색	

동백중학교 디자인사양서(하복-여학생)

	■색상: 곤색 무지 ■소재: 양면피케(원단안쪽COOLON +겉면DTY) ■혼용률: 폴리에스터 100% ■특장 사항: 등판 메쉬 및 땀받이 ■디자인: 카라, 어깨, 단작, 소매, 주머니, 등, 옆 트임부분 바이어스 <u>아이보리/흰색 스트라이프 배색</u> 적용 주머니 중앙에 학교 마크 부착
	■색상: 밝은 회색멜란지 ■소재: 하복 사방스트레치 ■혼용률: 폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7% ■특장 사항: 국내산 원단(부드러운 촉감), 엉덩이 부분 메쉬 안감, 4방향 스트레치 ■디자인: 허리 고무밴드 5부 반바지

※ 교복 제작 시 유의사항

- 1) 상·하의는 양옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 **시접을 넉넉히** 줄 것
- 2) 바느질 땀 간격은 겉감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하 정도로 봉제할 것
- 3) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 **이중 박음**으로 할 것
- 4) YKK 표준 사이즈 지퍼를 사용할 것
- 5) 심지 및 패드는 부위별로 고급 심지와 패드를 사용하기
- 6) 하의 허리 부분에 허리 조절이 가능하게 함
- 7) 허리 부분에 속옷 빠짐 방지 소재를 덧대주기(실리콘 테이프)
- 8) 라벨은 혼용룰, 회사로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착하기
- 9) 원단은 제조사양서의 혼용룰과 같은 품질 사용, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함
단, 기능성원단, 신소재원단 등 기존 원단보다 좋은 경우 교복선정위원회를 통해 혼용율이 변경될 수 있음
- 10) 안감은 교복 브랜드가 표시 나지 않게 겉감과 비슷한 색의 민무늬 정전기 방지용 옷감을 사용하여야 함
- 11) 셔츠, 블라우스 목 부분과 소매 부분은 오염방지를 위해 짙은 색으로 덧대어 마감
- 12) 동복 상의 한쪽 안주머니에 지퍼 장착
- 13) 바지 뒷주머니 한쪽 단추 장착
- 14) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질함
- 15) MADE IN KOREA여야 함
- 16) 교복에 이름 새기기
 - ① 동복 재킷 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
 - ② 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 17) 여학생이 치마 대신 바지 교복 하의를 원하는 경우 선택할 수 있도록 할 것
- 18) 교복 전체 및 바이어스 테이프나 안감은 체크무늬를 포함하지 않을 것(버버리 체크무늬 불가)
- 19) 하복 상의 트리밍 부분 무너



아이보리, 흰색 스트라이프를 사선으로 넣음

- 20) 하복 바지 허리 부분 전체 고무줄 및 스판 있는 재질 사용
- 21) 남학생 동복 조기 옆쪽 단추는 고정되어 풀리지 않도록 할 것

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자			
입찰개요	입찰공고(지명)번호	동백중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 동백중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 동백중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 동백중학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 동백중학교(부산광역시 해운대구 좌동순환로 468번가길 97)에서 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

동백중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 생활하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(구매방법 등)

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점, 섬유혼용율을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

동백중학교장 귀하

[붙임6]

교복제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학 시 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 현재 : 있다() / 없다()
- (3) 교복(의류)제조 경험 : (총)년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 유 일

입찰자 : (인)

동백중학교장 귀하

[붙임기]

교복 제조 사양서

※ 동복

견본 품목		재 질(혼용율)	특성과 장점
상의	자켓		
	셔츠		
	조끼		
하의	치마, 바지 (여학생 경우 택1)		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 제조 사양서

※ 생활하복

견본 품목		재질(혼용율, 원단 및 기타자재)	특성과 장점
남여학생 공용	셔츠		
	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 A/S 및 하자 보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 : 가능 (), 불가능 ()

가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 등 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 1년 무상 A/S, 3년 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 :

- 가. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
- 나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

동백중학교장 귀하

[붙임]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1벌		100%
생활하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 동복 1벌 전체 품목 대비 **30% 이상 확보 권장**
- 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서 안 됨
- 본교의 단가 비율표는 비공개 (인성체육급식과-949(2025.1.20.)공문의거)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

동백중학교장 귀하

[붙임10]

교복 납품 실적 목록

연번	학교(업체)명	계약명	계약일자	납품일자	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정되고 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재

※ 실적증명서를 반드시 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인

※ 교복 납품 실적은 발주기관에서 발급하거나 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정

※ 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가, 동.하복 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가

동백중학교장 귀하

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기관명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본을 제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 **완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 동백중학교 교복(동복·생활하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

동백중학교장 귀하

[붙임13]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 동백중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일(6자리)		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 신분증 사본 1부.

2026년 월 일

동백중학교장 귀하

[붙임14]

동백중학교 교복 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10점)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질 기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0	변경	
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
		7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0	변경	
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	변경											
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S 의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨												
합계	100점 만점																		
추가 감점	계약이행 성실도						- 계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 부적합 한 건당 2점 감점, 가점 없음												
	블라인드 심사 위반 여부						- 업체명이 노출될 경우 샘플 접수 불가(평가 불가)	변경											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불만, 불 친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용률 위반	기타 (업체 만족도 평 가 결과 등, 선 택적으로 반영)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 -1점 · 납기일에서 10일 초과 -3점	· 민원 건수 5% 이상 민원 -1점 · 구매학생의 10%이상 민원-3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과 : -1점 · 혼용률 ±10% 초과 : -3점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20%이상 -3점	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유						

2026. . .

0 0 학 교 장(직인)

※ 최근 1년간 계약한 학교에 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영