

영블루밸리 바지선 활용 거버넌스 기반 운영체계 수립 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

1. 제안요청에 부치는 사항

가. 용역명 : 영블루밸리 바지선 활용 거버넌스 기반 운영체계 수립 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 ~4개월 이내

다. 사업비 : 금110,000,000원(금일억일천만원) / 부가가치세 포함

라. 입찰 및 계약방법 : 총액, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

마. 공고기간 : 2026. 08. 03.(월) ~ 08. 24.(월)

바. 제안서 접수일시 : 2026. 08. 24.(월), 14:00 (직접 방문 및 일괄 접수)

사. 제안서 접수장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실C / 방문 접수에 한함

- 14:00까지 접수장소에 입실하지 않을 경우 접수 불가

아. 제안 발표/장소 : 2026. 08. 27.(목) / 부산디자인진흥원 3층 회의실

※ 발표 장소, 시간은 평가 업체 수에 따라 제안서 접수 시 별도 안내

자. 사업설명회 : 제안요청서로 같음

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제44조

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’

3. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 업체

나. 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

- 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 사업장이 **부산광역시** 내에 소재하고 있는 사업자
- 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드: 1169)**으로 등록한 자
- 공고일 현재 기준으로 『산업디자인진흥법』 제9조의 규정에 의거 한국디자인진흥원에 **산업디자인 전문회사 환경디자인 분야 또는 환경디자인을 포함한 종합디자인 분야**로 신고를 필한 업체
- 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제2호에 해당하여 중소기업자 우선조달계약 예외 적용
- 자격보완을 위한 **2개사** 이내 **공동도급(분담이행)** 가능
 - 공동도급의 경우, 대표사는 학술·연구용역 등록 업체가 되어야 함
 - 구성원별 계약 참여 최소지분율은 10% 이상
 - 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동도급체에 중복으로 참가할 수 없음
 - 입찰 등록 이후에는 공동도급 참여업체를 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없음
- 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따름
- 하도급은 원칙적으로 불허함
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 접수 전일 18:00시 이전에 입찰참가자격 등록을 해야 함
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부예규) ‘공동계약 운용요령’에 의함

4. 입찰참가 제한 : 아래 각 호중 하나라도 해당되는 업체

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조에 의거 부정당업자로 제재처분 중에 있는 사업자
- 지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 각 호에 해당하는 업체
- 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

5. 입찰참가등록 및 제안서 접수

가. 【입찰참가 등록 및 제안서 접수】

- 제출자격 : 국가종합전자조달시스템(G2B) 입찰참가 등록을 필한 업체에 한함
- 제출일시 : **2026. 08. 24.(월), 14:00** (지정시간 내 지정장소에 참석하여 제출)
- 제출장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실C
- 접수방법 : **직접 방문접수**(우편 및 이메일 접수 불가)
 - 응모예정자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

나. 【가격제안서 접수】 전자접수방식, 예가방식은 비예가임

- 제출일시 : **2026. 08. 24.(월), 14:00**까지
 - ※ 가격제안서 접수 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록을 완료해야함
- 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 전자 제출
- 가격제안서 접수 시 유의사항
 - 부가가치세 면제자가 가격 투찰 시 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우는 부가가치세를 제외하고 계약을 체결하게 됨을 안내합니다.

6. 참가 제출서류

가. 참가 제출서류

- 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 입찰보증금 지급각서 1부 [서식 2]
- 서약서 1부 [서식 3]
- 사업자등록증 1부
- 자격인증 1부
- 4대 보험 가입자 명부 1부
- 인감증명서 및 등기부등본(법인일 경우) 각 1부
- 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감도장 및 사용인감계) [서식 4]
- 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참) [서식 5]
- 청렴계약이행서약서 1부 [서식 6]
- 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부

나. 제안서 및 구비서류

- 사업제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)
 - ※ **발표평가용 사본 9부는 작성자를 인지할 수 있는 사명, 표시, 내용 등 금지**
- 제안서 내용이 수록된 USB 1개(제안서 파일, 발표용 PDF 포함)
- 기타 제안에 필요한 서류
 - 제안참가(응모) 신청서 1부 [서식 7]
 - 제안업체 연혁 및 일반현황 1부 [서식 8]
 - 참여인력 수행조직도 및 명부 1부 [서식 9]
 - 참여인력 이력사항 1부 [서식 10]
 - ※ 공고일 전 3개월 내 지급분의 4대 보험료 납입영수증(택일), 졸업증명서 또는 기술자격증 사본(택일), 재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류
 - 신용평가등급 확인서 1부 (공동수급시 각 업체별 첨부)
 - 용역이행 실적증명서 및 현황표 [서식 11]
 - 사회적책임 확인서 [서식 12]
 - 보안서약서 1부 [서식 13]
 - 공동수급표준협약서(공동 또는 분담이행방식) 1부 [서식 14]
 - 대표자 선임계 1부 [서식 15]
 - 보안서약서 1부 [서식 16]
 - 정량적 평가 자기평가와 심사표 [서식 17]

7. 제안서 발표

가. 제안서의 평가를 위하여 제안서 평가(발표평가)회 실시

나. 일자 및 장소 : **2026. 08. 27.(목)** / 부산디자인진흥원 3층 회의실

※ 사정에 따라 일시 및 장소가 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보

다. 참석인원은 사업 참여 인력 중 3인 이내로 제한하며, 발표는 반드시 사업책임자가 하여야 함

라. 발표 순서는 추첨에 의하며, 배정 시간은 참가업체별 **제안발표 15분, 질의응답 15분 (총 30분 이내)**으로 한다. 단, 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능

마. 발표 시 발표자는 본인 확인을 위해 신분증을 지참하여야 하며 본인 확인이 되지 않을 시 평가에서 제외

바. 제안사는 타 제안사의 설명 내용을 청취할 수 없다.

사. 제안 발표 시 별도 추가 자료는 배포할 수 없다.

8. 평가 및 선정방법

- 가. 기한 내 입찰참가 등록 후, 제안서 제출한 업체를 대상으로 평가한다.
- 나. 제안평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 평가한다.
- 다. 기술능력과 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함.
- 라. 합산점수가 같은 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 정한다.
- 마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 바. 협상기간은 협상적격자 지정 후 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다.
- ※ 기타사항은 행정자치부 예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의한다.
- 사. 정량적평가는 사업부서에서 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가한다.
- 아. 정성적평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산한 산술평균 점수로 한다. 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
- ※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제12조(평가점수 산출) 1항 및 6항 의거 평가 점수를 산출한다.
- 자. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사한다.
- 차. 평가위원회 결정 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 평가위원회의 평가 관련 서류는 공개하지 아니한다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰참가신청 시 입찰보증금 지급을 약속하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 아니할 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리재단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한 처분을 받게 된다.

10. 제안서제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함
- 나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

11. 청렴계약이행 준수의무

- 가. 본 입찰에 참여한 자는 모두 부산디자인진흥원 청렴계약이행서약서를 제출해야 하며, 입찰특별유의서 및 특수조건 등을 숙지하여 입찰에 응하여야 한다.

12. 기타 참고사항

- 가. 참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 제안서 제출에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체에서 전자입찰시스템 및 네트워크 장애 등의 사유로 인해 투찰이 안 될 경우를 감안하여 투찰마감 3일 이전에 조달청(전자입찰 콜센터)을 통하여 입찰참가자가 해결하여야 하며, 이로 인한 책임은 참가자에게 있다.
- 다. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받게 된다.
- 라. 이 용역사업 신청과 관련된 소요 비용 일체는 참가자 부담으로 한다.
- 마. 문의처
- 사업관련 : 도시공공디자인팀 (051-790-1067)
 - 계약관련 : 경영지원팀 (051-790-1025)

2026. 08. 03.

(재)부산디자인진흥원 경리관