

서강대학교(산학협력단) 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰건명	(서강대) 엠마오관 3층 이노베이션룸 조성(건축) 공사	
공사기간	낙찰후 협의 (착공 후 4주 이내)	
현장설명회	◆ 일시 : 2026. 8. 11. (화) 11:00 ◆ 장소 : 가브리엘관 1층 회의실(GA109) ◆ 제출서류 : 실내건축공사업 면허 사본 1부 / 참가자 명함 1부 (원본대조필, 면허 상호 변경시 사업자등록증 등 추가 자료) ◆ 전자입찰사이트 이비즈포유 사전등록(법인명, 대표자명, 연락처 확인)	
입찰방법	일반경쟁입찰	
낙찰자 결정 방법	예정가격 이하 최저가낙찰제(총액입찰)	
전자입찰 홈페이지 주소	전자입찰사이트(ebiz4u) : http://www.ebiz4u.co.kr	
문의	입찰진행관련	구매팀 직원 윤영호 (02-705-8269 / buy1@sogang.ac.kr)
	공사(시설)관련	시설팀 직원 권오훈 (02-705-8152 / ohi1021@sogang.ac.kr)

2. 입찰 일정 및 장소

입찰참가서류(서류등록) 제출기한/장소	2026. 8. 19. (수) 11:00 / 전자입찰사이트(이비즈포유)에 온라인 제출 ※ 입찰참가서류 제출 : 전체 서류를 한 개의 파일(pdf)로 제출함 ※ 복사본은 원본대조필. 추후 원본 서류 제출을 요청할 수 있음	
전자입찰 마감일시/장소	2026. 8. 24. (월) 11:00	/ 전자입찰사이트(ebiz4u) : http://www.ebiz4u.co.kr
전자입찰 개봉일시/장소	2026. 8. 24. (월) 14:00 이후 / 입찰담당관 PC	

※ 전자입찰사이트(이비즈포유)에 최신 정보 유지(법인명, 대표자명, 입찰 메일, 문자 연락처)

※ 응찰가능시기 : 입찰참가서류 제출기한부터 입찰마감일시까지

※ 입찰이행보증보험증권 발급 시 본교 사업자등록번호 : 105-82-13581(서강대학교 산학협력단)
(보증증권 발급에 따른 내용 입력시 입찰일 또는 입찰서 제출마감일은 8. 24.(월)임)

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등), 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의한 부정당업자는 참가자격을 제한함
 - * 특히나 위 법률(국가계약법) 제27조 제8호에 근거하여 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건 조치 규정을 위반하여 근로자에게 대통령령으로 정하는 기준에 따른 사망 등 중대한 위해를 가한 업체는 참가자격을 엄격히 제한함
- 다. 실내건축공사업 면허를 보유한 업체로 본교가 주관하는 현장설명회에 참여하는 업체
- 라. 본 건의 입찰참가서류를 제출기한까지 전자입찰사이트(이비즈포유)에 온라인 제출한 업체
- 마. 입찰마감까지 전자입찰사이트(ebiz4u)에 견적서(세부 산출내역서 포함) 등록을 필하고 제출한 서류심사를 통과한 업체

4. 입찰참가서류 - 전자입찰사이트(이비즈포유)에 온라인 제출

- 공고문에 명시된 서류와 다른 서류 제출 및 서류의 유효기간 경과, 서류누락 등으로 입찰에 참가할 수 없는 경우 등의 귀책 사유는 업체에게 있음(별도의 서류보완요청 없음)
- 전체 서류를 스캔하여 한 개의 파일(pdf)로 제출함(추후 원본 서류 제출을 요청할 수 있음)
- 제출 제목 및 첨부파일 기재 : “입찰공고명_회사명”으로 기재 요망

- | | |
|---|------|
| 가. 입찰참가신청서(본교 양식) | 1부 |
| 나. 입찰이행보증보험증권(입찰예정금액의 5/100이상) | 1부 |
| 다. 사업자등록증 사본 (원본대조필 혹은 사업자등록증명) | 1부 |
| 라. 등기사항전부 증명서 (법인등기부등본) -주민등록번호 미표기 하여 발급 | 1부 |
| 마. (법인) 인감증명서 (주민번호 뒷자리 마스킹처리/개인사업자는 '개인인감증명서') | 1부 |
| 바. 사용인감계(사용인감을 사용할 경우) | 1부 |
| 사. 국세 및 지방세 완납증명서 | 각 1부 |
| 아. 청렴계약이행서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(필수) (본교 양식) | 각 1부 |
| 자. 통장사본 (본교에 낙찰된 적이 없거나 낙찰 이후 계좌가 변경된 경우에만 제출) | 1부 |
| 차. 안전보건관리계획서 (본건 낙찰된 업체에만 해당) * 입찰유의서 별도 안내 | 1부 |

5. 유의사항

- 가. 입찰자는 반드시 본교가 주관하는 현장설명회에 참여하여야 함
- 나. 입찰자는 입찰유의서, 시방서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 전자입찰참가를 위해서는 전자입찰사이트(ebiz4u)에 가입을 하여야 함
- 라. 입찰참가서류 제출(서류등록) 및 전자입찰서의 제출(입찰 응찰)은 정해진 각각의 마감기한까지 위의 2. 입찰 일정 및 장소에 반드시 완료되어야 함
- 마. 최종 견적금액에는 반드시 부가가치세 및 법정경비(고용보험료, 산재보험료, 석면분담금, 임금채권부담금 등)를 포함하여 총액으로 작성하여야 함
 - * 불임 조달청 최신 건축·산업환경설비공사 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준 참조
[계약내역서에 누락된 법정경비(법정보험료)는 공사금액판이 수주 애당 양쪽반금 금액 생산 소치하오니 조달청 건축공사 간접공사비 적용기준을 숙지하고 견적서에 정확히 반영하여 제출할 것]
 - 공사완료 시 간접비 사용 증빙서류(세금계산서 등)를 제출받아 계약내역서에 제시된 법정비용 미만 지출 시 금액 정산 조치하고, 그 이상 지출 시 정산하지 않음

(참조) 본교 공사 관리 규정 제13조
제13조 (법정경비의 정산) 감독관은 공사완료 후 시공자로부터 관련법령에 따라 건설업자가 의무적으로 부담하는 법정경비의 실제 지출 내역을 기재한 정산내역서 및 관련 증빙자료를 제출받고 이를 근거로 별도의 시설공사 법정경비 정산에 관한 지침에 따라 정산 처리한다.

* 2,000만원 이상 건설공사의 경우 산업안전보건관리비 산정 필수

* 그 외 본 입찰과 관련된 법정경비 모두 산정할 것

바. 입찰 금액과 견적서상의 금액이 일치하여야 함(불일치시 무효처리 함)

사. 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립함

아. 낙찰자가 될 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 때에는 동일가격의 입찰자들에 한하여 전자추첨(Random방식)으로 낙찰자를 결정함

자. 당일 3회 입찰 결과, 낙찰자가 없을 경우 유찰된 것으로 하며 추가 재입찰 여부는 학교가 결정함

차. 대금결제는 현금결제이며, 세금계산서는 본교에서 역발행함

- 전자세금계산서 발행 사이트(<http://www.smileedi.com>) : 스마일 EDI 회원가입 및 이용수수료는 업체 부담

카. 낙찰자와의 계약은 이비즈포유(ebiz4u)를 통한 전자계약으로 진행할 예정이며, 특별한 사정으로 인해 서면계약을 체결할 경우에는 본교에 직접 방문하여 계약서를 작성하여야 함

타. 전자계약단계 중 시스템 관련 문의는 이비즈포유 고객센터(02-869-2730)로 연락

파. 낙찰자는 계약체결 시 인지세법에서 정한 세액에 해당되는 인지를 구매하여 계약서에 첨부하여야 함

하. 계약체결 이후라도 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성한 사실이 있는 경우 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

거. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 않은 기타사항에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계법령을 준용함

첨부 : 1. 입찰유의서 1부.

2. 일반시방서, 특기시방서, 공사 도면(건축), 공사도면(구조), 설계설명서 및 스펙북, 투시도, 견적서(건축)공내역서 각 1부.

3. 입찰참가신청서 양식 등 입찰 관련 서식 (총 5종) 각 1부.

4. 안전관련 서식 및 간접공사비 적용기준 (수급업체 안전보건수준 평가항목별 세부 평가 기준, 안전보건관리계획서, 조달청 최신 건축·산업환경설비공사 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준) 각 1부. 끝.

2026. 8. 3.

서강대학교 총무처장