

2026 밀교의례사업단 남인도 국외조사
여행사 용역 업체 선정
입찰공고문

2026. 07.

대한불교진각종
밀교의례사업단

담당	발 주 자	밀교의례사업단	김수창	TEL: 02-913-0751	FAX : 02-913-0755
	입찰 및 계약	사업단 행정지원팀	김정현	TEL: 02-913-0751	FAX: 02-913-0755

1. 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 2026 밀교의례사업단 남인도 국외조사 여행사 용역업체 선정.

나. 사업내용 : 제안요청서 참조

다. 사업기간 : 계약체결일로부터 계약서에 명시된 날짜까지

라. 사업예산 : 금 36,000천원(남인도) - 부가세 및 기타비용 모두 포함

*** 일정 협상 진행 시 예산 변동 될 수 있음.**

2. 입찰 참가자격

가. 공고일 현재 「보조금 관리에 관한 법률」 및 기획재정부 국고보조금 통합관리 지침에 따라 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 제76조 부정당업자에 해당하지 않는 업체

나. 공고일 현재 인허가 취소, 등록 취소, 휴업, 업무정지 등 행정처분을 받거나, 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체

다. 제안서 접수마감일시까지 밀교의례사업단에서 요구한 서류일체를 제출하여 등록을 필한 업체

라. 『중소기업기본법』 제 2 조 2 항에 따른 소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제 2 조에 따른 소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 국내외여행업체 및 종합여행업체.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰 자격이 없음

마. 본 용역은 공동수급 및 하도급의 형태로 제안에 참여할 수 없음

3. 입찰 및 낙찰 방식

가. 입찰방식 : 일반경쟁, 총액입찰

나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

- 사업단이 정한 평가 기준에 의거하여 평가 진행(기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%)

- 기술능력평가 배점한도의 85%(68점)이상인 자를 형상적격자로 선정하며, 합산점수 고득점 순으로 협상을 진행함.

- 평가방법 및 평가결과 세부내용은 사업단의 고유 권한으로, 입찰 참가업체는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음.

4. 제출서류 (제안요청서 참조)

- 가. 입찰 참가신청서 및 서약서 각 1부.
- 나. 사업자등록증(사본) 및 법인인감증명서 각 1부.
- 다. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 라. 제안업체 일반현황 및 대리인 참석 시 위임장(소상공인 확인서 첨부) 각 1부.
- 마. 최근 3년 이내 15명 이상의 단체 국제항공운송 실적 확인서 1부.
- 바. 정량적 평가 관련 증명서류(신용평가 등급 확인서 등) 각 1부.
- 사. 제안서 1부.
- 아. 가격입찰서(금액산출 근거표 첨부) 1부.

5. 제출방법

- 가. 입찰공고 : 26.08.03(월)~26.08.14(금) 16:00까지
 - 나. 제출기간 : 26.08.03(월)~26.08.14(금) 16:00까지
 - 다. 제출방법 : [전자입찰](#)
 - 라. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출
 - 마. 제안서 평가 (서류 검토) : 2026년 08월 14일(금)
 - 바. 선정 및 협상 : 2026년 08월 18일(화) 11시
우선 협상자 통보 : 별도 통보
※ 일정변동가능, 적격자에 한해서만 별도 통보.
 - 사. 입찰 방법: 나라장터 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>) 공고 확인 후,
나라장터 국가종합전자조달을 통한 가격입찰
 - 사. 문 의 처 : 02-913-0751
- * [제안서\(입찰서\)제출은 마감시간 이후 접수가 불가 하오니 유의하시기 바랍니다.](#)

6. 기타 참고사항

- 가. 입찰등록 서류 등을 위·변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 「국가계약법」 시행령 제76조에 의거 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.
- 나. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서, 과업지시서, 계약특수조건 및 기타입찰·계약에 필요한 모든 사항을 사전에 열람하여 그 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음”을 기재하고 대표자(또는 대리인)가 확인·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 라. 공고사항에 별도로 정하지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령,

정부 회계예규 및 고시 등 관계 법령 및 고시 등 관련규정에 의합니다.

마. 입찰 참가 업체가 2개 미만일 경우 유찰 처리되며, 발주기관 판단에 따라 재공고 입찰을 실시할 수 있습니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (단, 관계 법령에서 반환을 의무화한 경우는 예외)

사. 제안요청서의 과업내용, 사업예산 및 계약조건 등은 발주기관의 사정 및 예산 협의 결과에 따라 계약 체결 시 일부 변경될 수 있으며, 계약상대자는 이에 협조하여야 합니다.