

우편번호 : 05006

주소 : 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교

홈페이지 : <http://www.sejong.ac.kr>

[용역구매 입찰공고]

- 공고번호 : 세종2026-094호
- 공 고 명 : [2026대학혁신지원사업] 2026년 세종대학교 전공박람회 운영 용역
- 수요부서 : 학생지원과

본 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시길 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 계약담당(입찰공고, 개찰, 계약 등) : 세종대학교 구매과(02-3408-3025)
- 수요부서(사업내용, 제안서 평가 등) : 세종대학교 학생지원과(02-3408-3053)



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : [2026 대학혁신지원사업] 2026년 세종대학교 전공박람회 운영 용역
- 나. 입찰방법 : 제한(총액)경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
- 다. 입찰방식 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰(국내입찰)
- 라. 사업금액 : 72,000,000원(부가세 포함)
- 마. 계약기간 : 계약체결일 ~ 2026년 09월 16일
- 바. 공동계약 : 불가
- 사. 사업내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰 일정

- 가. 입찰공고일 : 2026.08.03.(월) - 나라장터(<https://g2b.go.kr>), 세종대학교 홈페이지
- 나. 제안서·가격 전자입찰서 제출 시작일시 : 2026.08.03.(월) 11:00
- 다. 제안서·가격 전자입찰서 제출 마감일시 : 2026.08.18.(화) 11:00
- 라. 제안서 및 조건표 인쇄본 직접 제출 마감일시 : 2026.08.18.(화) 15:00
- 마. 제안서 평가 : 2026.08.18.(화) 15:00 이후
 - ※ 본교의 제안요청설명회 및 참가업체 제안서 설명회(업체별 PT)는 별도로 실시하지 않음.
- 바. 가격개찰일시 : 제안서 평가 완료 후
- 사. 개찰장소 : 나라장터(<https://g2b.go.kr>)
 - ※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

3. 입찰참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 조달청 입찰참가자격 등록을 마친 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 입찰참가자격의 제한을 받지 않는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)를 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 아래 세부품명의 직접생산확인증명서 [\[전시회기획및대행서비스\(8014198801\), 전시부스설치및디자인서비스\(7215409901\), 전시홍보관설치및디자인서비스\(7215409902\)\]](#)중 1개 이상을 보유한 업체
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조의 2에 의거 「중소기업기본법」 제2조에 따른 [중소기업](#)으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [중소기업 또는 소상공인 확인서](#)를 소지한 업체
- 바. 공고일 기준 자격(등록)취소, 업무정지 또는 자격정지, 휴·폐업 중 또는 기타 이상에 준하는 행정관청 또는 공공기관의 행정처분(부정당업체 제재 포함) 기간 중에 있는 자는 본 입찰에 참여할 수 없음.

4. 제출서류

- 가. 제안서·가격 전자입찰서 온라인 제출 안내
 - 1) 제안서 관련 제출 서류
 - 가) 제안서, 조건표[[서식4](#)] 각 4부 [[문서구분-정성제안서](#)]

2) 입찰참가자격 확인서류 [문서구분-기타문서]

- 가) 법인등기부등본(개인의 경우 주민등록등본) 1부
- 나) 법인인감증명서 1부
- 다) 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 라) 개인정보 수집 및 활용동의서(대표자) 1부[서식1]
- 마) 청렴계약 이행각서 및 확약서 각 1부[서식2, 3]
- 바) 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 10% 이상) 1부
- 사) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 아) 직접생산확인증명서 1부
- 자) 중소기업확인서 1부

3) 가격입찰서 제출

- 가) 입찰서는 나라장터를 통해 전자적으로만 제출하여야 하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됨.
- 나) 제안서 최종 제출 이후 가격입찰서 제출이 가능, 제안서는 입찰마감일 당일 시스템 오류 등을 고려하여 가급적 입찰 마감일 전일까지 제출 바람.
- 다) 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

나. 제안서 인쇄본 등 직접 제출 안내

- 1) 제안서, 조건표 각 4부
- 2) 원본 파일 USB
- ※ 제안서 온라인 제출 후 직접 방문 제출(우편, 이메일, 킷서비스 등 불가)
- ※ 제출처 : 세종대학교 학생지원과 (집현관 104호)
- ※ 제안서 인쇄본이 제출되지 않으면 협상대상자에서 제외

다. 유의사항

- 1) 국가종합전자조달시스템 및 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인 가능한 입찰참가자격은 별도의 서류를 제출하지 않아도 됨.
- 2) 온라인 제출 서류는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하기를 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하기를 바람.
- 3) 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 4) 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- 5) 필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- 6) 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

5. 보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 10 이상을 입찰이행보증보험증권으로 납부하여야 함
(보증기간의 시작일은 입찰 마감일 이전이며, 만료일은 입찰 마감일로부터 30일 이후로 함)
- 나. 보증보험증권 발급 시 필요한 본교의 사업자등록번호는 207-82-04641(세종대학교/대표자 엄종화)임.

- 다. 낙찰자가 기한 내에 계약을 체결하지 아니하거나, 입찰등록 시 제출한 자료가 허위인 경우, 기타 부정한 방법으로 낙찰되어 당해 낙찰이 무효로 된 경우 입찰보증금은 본교에 귀속함.
- 라. 낙찰자는 계약체결 시 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금을 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함.

6. 낙찰자 결정 방법

- 가. 입찰참가업체에서 제출한 제안서 및 관련 서류를 평가위원회의 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20% 합산한 종합점수로 평가
- 나. 제안서 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자순으로 협상 우선순위를 결정함.
- 다. 종합점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력 평가부분의 배점이 큰 부문에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함.
- 라. 종합점수 1순위인 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- 마. 평가항목 등 세부사항은 제안요청서 참조
- 바. 평가위원, 평가결과 및 세부내용 등은 공개하지 않으며 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 사. 심사과목에서 필요하다고 인정될 때는 추가 자료의 제출을 요구할 수 있음.
- 아. 모든 협상적격자와 협상이 결렬되면 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

7. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·점수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효 사유가 있는 업체
- 나. 본 대학에 입찰등록·구비서류를 제출하지 않은 업체
- 다. 기타 관련 법령 및 규정에 부적합 업체

8. 유의사항

- 가. 입찰 및 서류제출은 국가종합전자조달시스템(g2b.or.kr)을 통하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 완벽히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며, 전자조달시스템에 공지한 사항도 입찰공고문과 동일한 효력이 있음.
- 나. 입찰은 대표이사 또는 대표이사로부터 위임받은 직원만 참가할 수 있음.
- 다. 입찰 관련 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가업체의 부담으로 함.
- 라. 응찰자가 제안한 내용에 허위 및 조건에 위반된 사항이 있을 시 낙찰 후에라도 무효 처리될 수 있음
- 마. 낙찰자는 계약고지일로부터 10일 이내에 계약을 체결하는 것을 원칙으로 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 아니하면 입찰보증금은 우리 대학에 귀속되며 부정당업자로 제재받을 수 있음.
- 바. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.
- 사. 계약 후 정당한 사유없이 계약을 이행하지 않을 시 계약을 해제·해지할 수 있으며 계약보증금은 우리 대학에 귀속됨.
- 아. 계약은 전자조달시스템에서 진행하는 것을 원칙으로 하며, 계약체결 시 인지세법에서 정한 세액에 해당하는 인지를 구매하여 계약서에 첨부하여야 함.
- 자. 이외의 사항은 본교에서 제시하는 바에 따름.

- 붙임 : 1. 입찰등록서식 1부
2. 제안요청서 1부
3. 용역입찰유의서 및 계약일반조건

위와 같이 공고함.

2026.08.03.

세종대학교 총장