

영암군 스마트경로당 구축 용역 사업 (협상에 의한 계약)

「영암군 스마트경로당 구축 용역」 사업자 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 일
영 암 군 수

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 영암군 스마트 경로당 구축 사업
나. 사업기간: 착수일로부터 6개월
다. 사업자 선정방식: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
라. 용역금액: **금430,000,000원(금사억삼천만원)**(부가세 포함)
마. 사업내용: 제안요청서 참조
바. 공고기간: 2026. 8. 3. ~ 2026. 8. 23.
사. 입찰참가 등록 및 제안서 접수 일정

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2026. 8. 3.(월요일) ~ 2026. 8. 23.(일요일)	• 영암군청 홈페이지 및 조달청(나라장터) 홈페이지
입찰참가등록, 제안서 제출	2026. 8. 24.(월요일) (10:00~18:00) ※ 12:00 ~13:00 중식시간 제외	• 접수처 : 영암군청 가족행복과 노인복지팀 (전라남도 영암군 영암읍 군청로 1 별관 1층) • 접수방법 : 방문접수에 한함 (우편, 택배 및 인터넷접수 불가)
평가위원회 개최	2026. 8. 31.(월요일) (예정)	• 일시 및 장소 : 별도통보 • 평가당일 발표순서 추첨 순번으로 결정
협상적격자 통지 및 협상 등	2026. 9. 7.(월요일) (예정)	• 우선협상적격자 선정통보(개별통보) • 협상개시 통보일로부터 15일 이내 기술협상 • 협상 성립 후 10일 이내 계약체결

※ 위 일정은 우리군 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 입찰업체 개별통보

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 “협상에 의한계약체결” 방법 적용
- 다. 계약체결 세부사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 적용

3. 입찰 참가 자격

- 가. 제안대상 사업의 수행이 가능한 업체로서 아래의 요건을 모두 갖춘 업체
 - 1) 「소프트웨어 진흥법」에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 신고를 필한 업체
 - 2) 정보통신공사업법 제3조 및 제14조에 의거『정보통신공사업 면허』를 소지한 정보통신공사업(업종코드:0036)을 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당하지 않는 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 유효기간 내 직접생산확인증명서[‘정보시스템개발서비스(8111159901)’]를 보유한 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 제1항에 해당된다고 판단될 경우 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 바. 사업의 특성 상 콘텐츠 서비스 일관성 및 품질보증을 위해 공동수급방식을 통해 참가자격을 상호 보완하여 참여가능하며, 차등점수제(3점)를 적용하여 평가함

4. 입찰참가 등록 및 접수

- 가. 일 시: 2026. 8. 24.(월요일) 10:00~18:00
- 나. 접수장소: 영암군 가족행복과 (061-470-2151)
(전남광주통합특별시 영암군 영암읍 군청로 1 영암군청 [가족행복과](#) 노

인복지팀)

다. 접수방법: 방문 접수(우편, 택배, 팩스, 이메일 등 기타 접수 불가)

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부, 서약서 1부, 청렴계약이행 서약서 1부
- 2) 법인등기부등본 1부, 법인인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 제출)
- 3) 사업자등록증 1부, 소프트웨어사업자 및 정보통신사업자 신고확인서 각 1부.

※ 사본 제출 시, “원본대조필” 명기 및 인감도장 날인

- 4) 제안서 및 제안발표자료(접수 후 수정 불가)

가) 정량적 제안서: 원본 1부

나) 정성적 제안서: 원본 1부 및 평가본 10부

- A4 (중) 사용 권고, 양면 인쇄, 칼라 허용, 100장(200페이지) 이내

다) 제안발표자료 : 원본 1부 및 평가본 10부

- 20분 이내 발표량

- A4 (중) 사용 권고, 양면 인쇄, 칼라 허용

라) 정량적 제안서, 정성적 제안서, 제안발표자료 등을 저장한 USB 2개

※ 제안서의 표지, 목차, 간지 등은 페이지 수에 불포함

※ 제안서 발표자료(PPT 또는 PDF) 및 제안서 제출자료는 비밀번호 없이 제출[발표자료는 폰트 포함 제출]

- 5) 입찰가격제안서(밀봉 날인하여 제출, 세부산출내역서 동봉) 1부

- 6) (공동수급 시) 공동수급표준협정서 1부, 합의각서 1부.

- 7) (대리인 접수 시) 대리인 신분증 지참, 위임장 및 재직증명서 제출

- 8) 기타 제안요청서에서 요청한 서류

5. 제안서 평가 방법

가. 기술능력평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 1) 평가비율 : 기술능력평가(90%), 입찰가격평가(10%)

- 2) 종합평가점수(100점) = 기술능력 평가점수(90점) + 입찰가격 평가점수(10점)

나. 기술능력 평가방법

- 1) 기술능력 평가는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분

- 2) 각 항목별 평가배점과 방법은 제안서 평가항목 및 배점에 의함

- 정량적 평가는 사업담당자가 평가

- 정성적 평가는 발주처가 제안서 평가위원회를 구성, 평가위원이 평가

- 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않은 것으로 간주, 이 경우 평가에서 불이익에 대한 책임은 제안사에 있음
- 3) 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함 ※ 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 4) 평가점수 결과는 소수점 다섯째 자리에서 반올림
- 5) 제안업체는 우리 시에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개

6. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 일시 및 장소: 2026. 8. 31.(예정) 시간 및 장소 개별통보
- 나. 발표시간: 35분 내외(제안설명 20분, 질의응답 15분)
- 다. 발표순서: 발표당일 추첨 순번으로 결정
- 라. 발 표 자: 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표(발표자는 반드시 신분증 지참)
※ 발표자가 참석하지 않는 경우, 기술평가는 제출된 제안서로 서면평가
- 마. 업체별 참여자 수는 3인 이내로 하며, 동영상 등을 이용한 간접발표는 불허
- 바. 기타 유의사항은 제안요청서 참조

7. 협상적격자 선정 및 협상기준

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호, 2023.7.1.)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준 규정에 의하여 제안서 평가 및 협상절차를 통하여 선정
- 나. 협상은 제안서 기술능력평가(90%) + 입찰가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자순으로 함(단, 기술능력평가 결과 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정)
- 다. 종합 평가 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

8. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조(입찰보증금) 및 동법 시행령 제37조(입찰보증금)에 따라 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급확약서로 갈음
- 나. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입

찰보증금의 세입 조치)에 따른 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 납입하여야 함

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 같은법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 따른 사유에 해당하는 자의 입찰은 무효로 함

나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로 함

10. 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 영암군이 시행하고 있는 청렴계약을 위한 입찰특별 유의서 및 계약특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 청렴 이행 서약서를 제출해야 함.

나. 청렴계약 이행서약서를 제출하지 않을 경우 입찰에 참가할 수 없음.

12. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행해야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력 · 예산 · 점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관 · 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전 · 보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰 시에는 안전보건관리 준수서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 붙임「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 함.

13. 기타 유의사항

- 가. 제안서 작성 등 참가에 따른 비용 일체는 별도로 지불하지 않으며, 본 용역에 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 용역입찰 유의서, 지방자치단체 용역계약 일반조건 및 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 인정되며, 본 공고문에서 규정하지 않은 사항은 관련규정을 준용함
- 라. 본 사업은 불법 하도급을 허용하지 않으며, 만일 불법 하도급으로 적발시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 제재를 받을 수 있으며, 관련 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약기준에 따름
- 마. 제안내역에 포함된 디스플레이, 스탠드, 공유기 등 내역서상 물품 및 관급자재 항목에 대하여는 조달청 종합쇼핑몰 등재 여부, 가격 비교 및 예산절감 가능성 등을 종합 검토하여 발주처에서 별도 구매할 수 있으며, 이에 따라 계약범위 및 물량은 조절될 수 있음
- 바. 기타 세부 사항은 제안요청서 참조 및 아래 연락처에 문의
 - 제안서 작성 및 평가 등: 영암군 가족행복과 노인복지팀(061-470-2151)

[붙임]

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수 할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 공사(용역)을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행 할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니 할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)