



2026학년도 풍산고등학교 2학년 국외(일본) 수학여행 위탁 용역 입찰 공고

【2단계(규격.가격 동시입찰) 입찰】

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

〈 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 〉

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 풍산고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

◆본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품.향응 요구), 불공정행위 등 이의 사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-858-6804),감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

[입찰관련 기타문의 연락처]

- ▶ 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 조달청(☎1588-0800)
- ▶ 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항 : 풍산고등학교 행정실(☎054-858-6804)
- ▶ 제안요청서, 과업설명에 관한 사항 : 풍산고등학교 행정실(☎054-858-6804)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 풍산고등학교 2학년 국외(일본) 수학여행 위탁 용역
여행기간	2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 10. 29(목) (3박4일)
여행장소	일본(오사카, 교토, 효고현) 일원 (세부일정-과업설명서 참조)
예상인원	총 108명 (학생 97명, 인솔교사 10명) ※ 참가인원은 증감할 수 있으며, 참가 인원으로 정산함.
여행경비	왕복 항공료(공항이용료, 유류할증료, 세금, 출국수속비 등 제반 경비 포함), 숙박비(4성급 이상 호텔, 2인1실(정배드), 세금 및 봉사료 포함, 3박), 일본 현지 버스 3대 임차료(43인승이상, 각종 통행료, 주차비, 봉사료, 기타 경비 등 일체 비용 포함), 식사비(국내·현지·공항식, 세금 및 봉사료 포함), 입장료, 관람료, 체험비, 전 일정 가이드(수행 및 주·야간 안전 요원 포함), 여행자 보험료(1인당 보험보상금액 2억원 이상), 알선 수수료, 감염병 진단검사 등으로 소요되는 비용 일체, 제 봉사료, 기타 경비 등 부가가치세를 포함한 체험활동 전반의 경비 일체
기초금액	금일억육천일백구십삼만일천오백일십원 (₩161,931,510)(부가가치세포함) ※ 기초금액에는 부가가치세 과세대상인 국내 과세 경비 및 알선수수료 등이 포함되어 있으므로 계약상대자는 경비를 구분한 상세 산출내역서 제출해야 함.
규격입찰서 (제안서) 제출 기간	2026. 8. 4. 11:00 ~ 2026. 8. 25. 11:00 풍산고등학교 행정실 직접제출 09:00~16:00까지 접수(토·일 공휴일 제출불가,우편 및 FAX 접수불가), ※ 대표자 신분증 지참(대리인 접수시 지참서류가 미비하면 접수하지 않음)
가격입찰서 제출 기간	2026. 8. 4. 11:00 ~ 2026. 8. 25. 11:00 G2B를 이용한 전자제출
제안서 설명일 (평가일)	별도로 시행하지 않으며, 제출된 제안서로 대신함.
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 9. 2. 15:00 풍산고등학교 입찰집행관PC ※ 가격개찰은 제안서 평가 완료 후 진행되므로 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
기타사항	- 일정 코스는 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다. - 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. - 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다. - 여행경비 : 항공료(항공권은 예약되어 있으며, 예약현황을 사전 확인 후, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무는 낙찰자가 처리하여야 함), 현지버스(43인승 이상/3년 이내 최신 기종의 버스/ 담배 냄새 나지 않는 버스 3대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 숙박비(3박3식), 식비(외부 조식1식 중식 4식, 석식 4식), 입장료 및 관람료, 여행자보험료(1인당 보상보험금액 2억원 이상), 가이드 및 기사 Tip, 최소 인력 기준 전 일정 인솔자 1명, 가이드 3명, 제세공과금, 기타 잡비 등을 포함한 제반 경비에 대한 총액 (부가가치세 포함)

- ※ 전산시스템 장애 등 발주기관 사정에 의하여 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ **개찰결과 유찰될 경우 별도 재공고없이 재입찰을 실시할 수 있으니 당일 개찰결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.**
- ※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.
- ※ **감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.**

가. 기초금액 유의사항

- 1) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 항목별(항공료, 차량료, 숙박료, 식비, 입장료, 보험료, 기타경비, 예비비 등)로 작성하되 학생, 인솔교사 구분하여 1인당 금액을 명기 하여 제출 [붙임12 서식]
- 2) 인솔교사 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 의해 정산(입장료, 관람료 등 인솔교사 무료인 항목은 제외)
- 3) 예상인원 증감 시 1인당 산출기초단가(실제 실시한 프로그램 기준)를 적용하여 계약 정산함.
- 4) 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결 하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산함

나. **감염병 발생 및 긴급재난, 천재지변, 상급기관 및 정부의 명령 등의 사유로 학생들의 단체 활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.** 특이사항

- 1) 낙찰자는 계약체결 시, 여행자보험(1인 2억원 이상) 가입증서 사본을 여행 출발 3일 전까지 풍산고등학교에 제출하여야 함.
- 2) 낙찰자는 제안서의 내용을 풍산고등학교장의 사전 동의 없이 변경할 수 없음

라. 항공 : 해당기간의 항공권은 TWay(티웨이)항공에 예약되어 있으며, 예약 현황을 사전 확인 후, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무는 낙찰자가 처리하여야 함.

【 항공권 예약현황 】

날짜	출발공항 - 도착공항	운항사	비행기	출발 -> 도착	좌석
2026.10.26.	대구 → 칸사이	T-Way(티웨이)	TW311	08:00 → 09:30	108
2026.10.29.	칸사이 → 대구	T-Way(티웨이)	TW314	19:20 → 20:55	108

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 총액입찰, **지역제한(경상북도)**, 전자계약 용역입니다.
- 나. 본 입찰은 청렴서약제 시행 대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 다. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“2단계입찰(규격-가격 동시입찰)”**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가하여 평가점수 85점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

- 라. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 학교에 방문하여 직접 제출하여야 합니다.
- 마. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 참가자격을 갖추고, 다음 각 항의 자격을 모두 충족한 업체
- 가. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261]** 또는 **국내외여행업[업종코드 1262]** 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한중에 있지 아니한 자
- 나. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상북도**에 둔 자이어야 한다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘**조세포탈** 등을 한 자’로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자**는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 중소기업기본법 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 의한 소상공인 업체로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업확인서** 또는 **소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ **《중·소기업·소상공인 확인서》**는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체 이용약관에 따라 입찰 참가 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.
- 사. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰참가 신청서를 제출한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업 설명** : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 가격입찰/제안서 접수 → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가점수 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약체결

6. 입찰서 제출 및 제안 설명회 일정

가. 제출기간 및 방법

1) 규격입찰서(제안서직접제출) : 2026. 8. 4.(화) 11:00 ~ 2025. 8. 25.(화) 11:00

- 풍산고등학교 행정실 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)
- 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가, 평일 09:00~ 16:00까지 접수.
- 대리인 접수 시 재직증명서, 위임장 제출 및 신분증 필참, 서류 미비 시 접수 불가
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인
- 제출서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음

2) 가격입찰서(전자입찰) : 2026. 8. 4(화) 11:00 ~ 2025. 8. 25.(화) 11:00

국가종합전자조달(G2B) 전자제출

- 입찰서 제출 확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 가격입찰서를 제출한 업체만 규격입찰서(제안서) 제출이 가능하므로 규격입찰서(제안서) 제출 전 반드시 가격입찰서를 제출하여주시기 바랍니다.

나. 제안서 설명회(업체참여)

- 별도로 시행하지 않으며, 제출된 제안서로 대신합니다.

다. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 9. 2. (수) 15:00 풍산고등학교 입찰집행관PC

※ 가격개찰은 제안서 평가 완료 후 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

라. 제출 서류(제안서 작성요령 및 유의사항)참조)

1) 입찰참가신청서 1부

- 대표자는 신분증만 지참
- 대리인 접수시는 다음의 서류를 모두 지참
(위임장, 재직증명서, 4대보험 중 한가지 보험가입증명자료 및 법인등기임원인 경우 등기부등본 각 1부)

2) 위탁용역 제안서 11부(원본1부, 사본10부)

- 반드시 A4작성 상철하여 제본, 바인더 형태 제출금지, 기타 증빙서류 포함
- 제안서 평가항목 정량적 평가자료를 제출하지 않을 경우 평가하지 않음

3) 최근연도 재무제표 1부

4) 사업자등록증 및 여행업등록증사본, 소기업·소상공인확인서 1부

5) 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자) 1부

6) 법인인감증명서(법인), 인감증명서(개인사업자), 사용인감계 1부

7) 여행 인허가보증보험 및 영업배상책임보험가입증명서 1부.

8) 차량 및 숙박, 현지 식당 관련 서류일체 1부.

9) 서약서 등 기타 공고(제안요청서 참조)로 정한 서류 각 1부

※ 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 대해 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

7. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록 사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. **입찰보증금**은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의거 **입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출**하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조」에 따라서 제안서를 제출받아 본교 활성화위원회에서 **제안서 심사 결과 85점 이상** 업체를 적격업체로 선정한 후, 적격업체 중에서 가격개찰을 통해 **예정가격 이하 최저가격**으로 투찰한 자를 낙찰자로 최종 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격처리하여 가격개찰을 하지 않습니다)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 기술(규격)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 기술(규격)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 **본교 활성화위원회에서 「평가항목별 배점기준표」에 의거 평가**하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

10. 계약체결

- 가. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

11. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.
- 마. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약 금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 이 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 및 청렴계약이행 서약서의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자는 계약체결 시 청렴계약이행서약서에 대표자가 반드시 서명하여 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약이행에 관한 사항은 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.go.kr>) 참여마당-청렴신고센터를 참고하시기 바랍니다.

13. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약 관계법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의합니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고 내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임 1. 해외체험학습(수학여행) 위탁용역 과업지시서 1부.
2. 해외체험학습(수학여행) 위탁용역 특수조건 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 수학여행 용역 제안서 1부.
5. 수학여행 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
6. 위탁 용역 실적증명서 1부.
7. 위임장 1부.
8. 각서 1부.
9. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부.
10. 청렴계약 이행 특수조건 1부.
11. 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.

(※낙찰자만 제출)

12. 수학여행 경비 산출내역서 1부.
13. 청렴계약 이행 서약서 1부.
14. 착수계 1부.
15. 착수보고서 1부.
16. 확인서 1부.
17. 개인정보 취급위탁 보안서약서(업체대표용) 1부.
18. 표준 개인정보처리 위탁계약서 1부.
19. 완료신고서 1부.
20. 용역완료검사원 1부.

2026년 7월 27일

풍 산 고 등 학 교 장