

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 수 요 기 관 : 금융감독원
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰(총액)(2단계 경쟁, 규격·가격 동시입찰)
- 건 명 : '26년 임직원 업무용PC 도입 사업
- 세부사항 : 과업내용서 참조
- 낙찰방법 : 규격평가에 의한 최저가 낙찰자 결정
- 추정예산 : 금 1,808,400천원(부가세 포함)

구분	입찰등록 마감	규격평가	가격개찰	사업기간
일시	26.8.12(수) 17:00	26.8.13(목)~26.8.20(목)	26.8.20(목) 10:00	계약체결 후 약 12주
장소	- 가격입찰(투찰) : 나라장터(조달청) - 서류제출 : 금감원 정보화전략국	- 정보화전략국	- 나라장터(조달청)	

* 금감원 소재지 : 서울특별시 영등포구 여의대로 38

** 납품기한 : 계약체결 후 약 12주 이내

2. 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한을 받지 않는 자
(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 조달청 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자 자격등록을 한 자
- 공동계약은 허용하지 아니함
 - ※ 금감원 퇴직자가 설립한 업체 및 재취업한 업체(단, 간부·보직자 직급으로 취업한 경우에 한함)는 입찰서 접수마감일 기준, 설립일 또는 재취업일로부터 2년간 입찰참가자격을 제한

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 입찰등록 마감시까지 현금 또는 금감원 계약관련 규정에서 정한 입찰이행 보증보험증권 등으로 납부하여야 함(보증기간은 입찰등록 마감일 이전부터 입찰등록 마감일 30일(등록마감일 다음날부터 기산) 이후)
- 낙찰자가 낙찰통지를 받은 날로부터 소정의 기한이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 금감원으로 귀속됨

4. 낙찰자 결정

- 유효한 입찰자 중 금감원에서 정하는 예정가격 이하로서 최저가격 입찰자 순으로 입찰자의 규격평가를 통해 낙찰자 결정
- 예정가격은 국가종합전자조달시스템에 의하여 기초금액을 기준으로 $\pm 2\%$ 상당 금액의 범위에서 서로 다른 15개의 예비가격 중 4개가 추첨되어 산술평균한 가격으로 산정
- 규격평가를 통과하는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격평가 점수가 높은 입찰자를 낙찰자로 결정

5. 입찰등록 구비서류

<입찰 등록시>

- 입찰참가신청서(금감원 소정양식) 1부
- 입찰보증금(또는 보증보험증권 등) : 입찰금액의 100분의 5 이상
- 법인등기부등본 1부
- 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 날인)
- 법인인감증명서 1부
- 사용인감계 1부(사용인감 날인시)
- 입찰대리인 위임장 1부
- 입찰대리인 신분증(앞면) 사본 1부(원본대조필 날인, 주민번호 뒷자리 마스킹)
- 입찰대리인 재직증명서 1부
- 도입기기 기본 요구사항 충족 확인표(금감원 소정양식) 1부
- 제안제품(노트북PC, 데스크탑PC, 모니터) 세부규격서 1부
- 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 제조사(외국산의 경우 국내 공급권자)가 발행한 물품 공급자 약서 및 기술지원 약서 각 1부
- 12개 지역(서울, 대전, 대구, 부산, 광주, 전주, 춘천, 충주, 제주, 강릉, 창원, 인천) A/S 센터 현황표(금감원 소정양식) 1부
- 12개 지역에 직영(자회사 포함) 서비스센터가 있음을 증명할 수 있는 서류(위탁사 법인등기부등본, A/S대리점계약서 사본 등) 1부
- 퇴직자 영입현황 확인서(금감원 소정양식) 1부
 - ※ 금감원 퇴직자가 설립한 업체 및 재취업한 업체(단, 간부·보직자 직급으로 취업한 경우에 한함)는 입찰서 접수마감일 기준, 설립일 또는 재취업일로부터 2년간 입찰참가자격을 제한
- 청렴계약 이행각서(금감원 소정양식) 1부
- 입찰참가 공문 1부
- ※ 인감(원인감 또는 사용인감) 지참

<규격평가 대상자 선정시>

- 직전 회계년도 감사보고서(또는 결산서류) 1부
- 조달청으로부터 입찰참가제한을 받고 있지 않음을 증명할 수 있는 자료 1부

6. 가격입찰

- 가격투찰은 국가종합전자조달(G2B)시스템(나라장터) 전자입찰로 집행
- 전자입찰서 제출은 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 통하여 입찰서를 송신함으로써 완료되며, 입찰자는 입찰 후 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인

7. 입찰무효

- 금감원의 계약에 관한 규정 및 입찰유의서에 의함

8. 유의사항

- 우편접수는 허용하지 아니함
- 입찰참가자는 입찰유의서, 과업내용서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 기타 세부적인 사항은 과업내용서를 참조하시기 바람
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 원본대조필 등을 명기하고 (사용)인감을 날인하여 제출하시기 바람

9. 기 타

- 입찰에 관한 자세한 사항은 금감원 정보화전략국 정보화운영팀(02-3145-5429)으로 문의하시기 바라며,
본 공고의 내용은 금감원 홈페이지(www.fss.or.kr)에서도 확인 가능함

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 3일

금융감독원 정보화전략국 국장