

**「2026학년도 배재대학교 국책사업 합동 성과공유회
총괄 운영 용역 입찰공고문」 (긴급)**

2026. 8.

배재대학교 국책사업총괄관리단

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026년 배재대학교 국책사업 합동 성과공유회 행사 대행 용역

나. 과업내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조

- 행사 기획 및 총괄 운영, 온·오프라인 홍보물 디자인 및 인쇄물 제작
- 무대·영상·음향 시스템을 활용한 행사 진행
- 전문 사회자(아나운서) 및 현장 인력 운영
- 기념품(웰컴 기프트) 납품, 경품 추첨 이벤트 제작 등 일체

다. 용역기간: 계약체결일 ~ 2026년 11월 30일 (행사 종료 후 정산 완료 시까지)

라. 행사장소 및 일시:

- 장소: 대전 호텔ICC 1층 크리스탈볼룸 (발주기관 가계약 완료)
- 일시: 2026년 11월 3일(화) 14:00 ~ 19:30 (예정)

마. 사업예산: 금 55,000,000원 (금오천오백만원 / 부가세, 대관료, 식대 등 일체 포함)

- 대관료 및 식대의 경우 행사 장소 제공측 가계약 완료(가격제안서 양식 내 단가 참고)

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식: 일반경쟁입찰[긴급]

나. 계약방법: 협상에 의한 계약

다. 평가비율: 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)

라. 사업자선정: 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조의 규정에 따른 협상에 의한 계약 체결 (사업제안서 평가 및 협상 절차를 거쳐 최종 사업자 선정)

3. 사업 추진 방향

가. 대학의 국책사업 우수성과 공유·확산을 통한 대내외 브랜드 가치 및 위상 제고

나. 지역 사회, 지자체, 산업체와의 산학연 협력 네트워크 및 공유·협업 생태계 강화

다. 디지털 미디어 기반의 차별화된 연출을 통한 스마트 캠퍼스 이미지 구축

라. 우수 성과 사례의 아카이빙(기록)을 통한 지속 가능한 대학 홍보 콘텐츠 확보

4. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의 규정에 의한 부정당업자로

입찰 참가 자격 제한을 받지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」제 2조에 따른 중소기업자 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」제 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된“중 기업·소기업 또는 소상공인확인서”를 소지한 자으로 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.

다. 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

라. 공동수급 및 하도급은 불허합니다.

5. 제안서 제출 및 구비서류

가. 제출기한: 2026년 8월 14일(금) 13:00까지 (방문 접수 필수)

나. 제출장소: 배재대학교 기획처 기획예산팀 (21세기관 2층 P216호)

다. 제출서류

번호	서류명	수량	비고
1	입찰참가신청서 (소정약식)	1부	
2	제출서류 목록 및 확인서		
3	사업자등록증사본	1부	
4	인감증명서 (해당자에 한함)	1부	
5	사용인감계 및 위임장, 재직증명서	각 1부	
6	법인등기부등본 (해당자에 한함)	1부	
7	입찰이행보증보험증권 / 1개월 / 5% (사업자번호: 314-82-00109)	1부	
8	가격제안서 및 세부내역서 (제안요청서 서식참조, 밀봉 날인하여 제출)	각 1부	
9	용역실적총괄표 및 실적증명서 원본 또는 계약서 사본 (입찰 공고일 기준 최근3년 용역실적)	각 1부	
10	재무제표(2025년도 결산내역: 국세청 발급 표준재무제표 증명서 첨부)	1부	
11	신용등급 평가 확인서(입찰일 기준 1년 이내 발급분)	1부	
12	국세 및 지방세완납증명서	1부	
13	제안업체일반현황 및 투입인력현황	각 1부	
14	청렴이행각서, 개인정보 수집 이용 동의서	각 1부	
15	제안서 및 제안요약서 출력본 8부 (A4 가로방향, 상철, 제안요청서 USB 1부 별도) - 보관용(업체명 표기)-각 1부, 평가용(업체명 및 대표자 성명 기입 삭제)- 각 7부	각 8부	

공통사항

※ 관련 서류 사본 제출 시 반드시 원본 대조필 하고 인감으로 날인

※ 제출방법: 직접 제출(우편접수 불가)

※ 입찰관련 세부내역서는 본 대학 홈페이지에 공고된 내역을 참조하시고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 낙찰자 낙찰 이후 추가 구비서류

1) 납품예정내역서 1부

2) 이행(계약)보증보험증권(계약금액의 10% 이상) 1부

- 보험기간의 초일: 계약일자

- 보험기간의 종료일: 계약일자로부터 30일 이후일 것

5. 제안서 제출 및 평가 안내

가. 제출 마감 일시까지 지정된 장소에 직접 방문 접수하여야 하며, 우편 및 팩스, 이메일 접수는 불가합니다.

나. 제출된 제안서의 내용은 외부에 공개하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

다. 제안서 평가는 본교가 구성한 '제안서 평가위원회'에서 서면 심사로 진행하며, 평가위원 명단 및 세부 평가 점수는 공개하지 않습니다.

라. 제안업체는 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

6. 낙찰자 선정 및 계약 체결

가. 제안서 서면 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다. (※ 본 용역은 별도의 발표 심사(PT)를 실시하지 않으며 제안서 서면 심사로 같음합니다.)

나. 협상순위는 협상적격자의 기술능력평가 점수(80점)와 입찰가격평가 점수(20점)를 합산하여 고득점 순에 따라 결정합니다.

다. 합산점수가 동일한 제안업체가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 운영계획 및 관리 능력 점수가 높은 업체를 선순위자로 합니다.

라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상을 실시하지 않으며, 협상이 결렬될 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.

마. 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권고한 사항 등을 대상으로 협상을 진행하며, 협상을 통해 과업내용 및 가격의 일부를 조정할 수 있습니다.

바. 낙찰자는 협상 성립 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하

며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거하여 입찰 참가 신청 시 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금(보증서)을 납부하여야 합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 본교에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 해당되는 입찰은 무효로 합니다.

나. 제출된 서류에 허위사실이 발견될 경우, 계약 체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약 체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지하며 관련 법령에 따라 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받을 수 있습니다.

9. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰 관련 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 본 행사는 가계약된 호텔 인프라(호텔ICC 1층 크리스탈볼룸)를 활용하여 진행되므로, 제안업체는 반드시 해당 식당 및 무대 시스템 스펙을 사전에 숙지한 후 제안하여야 합니다.

다. 본 용역은 대학 내 다수 국책사업단 예산의 공동 분담 방식으로 집행되므로, 낙찰자는 사후 정산 시 발주기관이 요청하는 사업단별 예산 비율에 맞춰 전자 세금계산서를 분할 발행할 의무가 있습니다.

라. 공고 내용 중 일부 변경 사항이 있을 경우에는 배재대학교 홈페이지 또는 나라장터에 변경 공고할 예정이오니 확인하시기 바랍니다.

10. 문의처

- 과업내용 및 제안서 관련: 배재대학교 국책사업총괄관리단 (☎ 042-520-5680)
- 입찰관련: 배재대학교 사무처 총무인사팀 (☎ 042-520-5233)

2026년 8월 3일

배 재 대 학 교 총 장