

[주]교동들녘 공고 제2026 - 5호

[긴급] 2026년 친환경 산물 건조부 공사 및 색채선별기 도입 입찰공고 [협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약) 규정에 따라 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 2026년 친환경 산물 건조부 공사 및 색채선별기 제작·설치 입찰공고

나. 위 치 : 인천광역시 강화군 교동면 삼선리 1189-8

다. 사 업 량

○ 친환경 산물건조부 공사 1식

○ 도정가공부 기계교체 1식

라. 기초금액 : 금 삼억천사백만원(₩ 314,000,000원)(부가세포함)

마. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내(시운전 기간 포함)

바. 사업내용 : 세부사항은 「제안요청서」 참조

사. 제안공모일정

구 분	현장설명회	입찰(제안)서류제출	제안서 평가 (제안설명 포함)	비 고
일 시	제안요청서로 같음	2026. 8. 13.(목) 16:00까지	2026. 8. 14.(금) 14:00	
장 소		사업 담당자 : dmzl2121@naver.com	강화농업경영인농산물 직판장 회의실 (주소: 인천 강화군 강화읍 강화대로 193)	

※ 업체별 제안설명은 사정에 따라 일정, 장소가 달라질 수 있음

※ 제출장소 : dmzl2121@naver.com 사업담당자에게 제출

※ 질의 및 응답

- 질의기간 : 입찰공고일 기간 내 / 방법 : 이메일에 한함 (dmzl2121@naver.com)

- 응답 : 질의자 수신 이메일 통보

1) 입찰참가 등록방법 : 제안서 서류 제출은 이메일 접수만 가능

2) 제안서 제출(세부내용은 첨부 「제안요청서」참조)

아. 긴급사유 : 보조금 지원사업으로 사업완료 및 보조금 집행기한이 11월로 인해 긴급입찰로 추진하고자 함

※ 입찰자는 입찰금액에 부가가치세를 포함하여 입찰서를 제출하되, 만일 면세사업자가 낙찰이 될 경우에는 계약을 체결할 때 부가가치세를 제외하고 계약을 체결합니다.

2. 입찰방법 : 협상(제안)에 의한 계약, 제한경쟁입찰(실적), 청렴계약제 시행대상

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조(협상에 의한 계약)

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제283호, 시행 2024. 7. 1.)협상에 의한 계약체결 기준은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제282호, 시행 2024. 4. 1.)

다. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 직찰로 진행하고 제조업, 농기계 설비 서비스 업체로 등록 되어있어야 하며, 업체 자체적으로 수리가 가능한 업체여야 합니다.

다. 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 의한 "중·소기업·소상공인 확인서"【입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.

라. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 농업회사법인, 영농조합법인 등에 단일 계약 건 2.5억원 이상의 색채선별기 납품 실적을 보유한 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

바. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능합니다.

< 입찰 참가 제한 대상>

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하는 업체

2) 제안서 제출 마감일 현재 휴폐업, 영업정지 등의 처분기간 중인 업체거나 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는자

- 본 계약은 공동도급을 허용하지 않으며, 채권양도는 불가합니다.

4. 제출서류

제안입찰 참가신청	제안서 등록
① 입찰참가신청서 ② 입찰보증금(보증서) ③ 사업자등록증 사본 ④ (법인) 등기부등본 원본 ⑤ (법인) 인감증명서 원본 ⑥ 사용인감계 ⑦ 공장등록증 ⑧ 중소기업확인서 ⑨ 납품실적증명서 ⑩ 위임장, 재직증명서, 신분증(대표자의 위임을 받은 자), 4대 보험 중 어느 하나가 가입 증명자료 첨부(최근 3개월 이내) ⑪ 서약서 ⑫ 청렴계약이행각서 ⑬ 보안서약서 ⑭ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류 ※ 대리인 제출 시 대표자 위임장, 대표자의 사용인감도장, 재직증명서, 신분증 지참	① 제안제출서 1부 ② 사업계획평가 제안서 : 총 10부 (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재) ③ 입찰가격제안서 및 산출내역서 : 각 1부 - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출 ④ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1개 (발표자료에 업체명 미기재) ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출 ※ 제출서류에 대한 세부사항은 “제안요청서” 참조 ※ 대리인 제출 시 대표자 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

※ 상기 제출서류 중 사본 제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

※ 제출하여야 하는 서류는 가급적 공고일 이후에 출력한 서류로 제출하시고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 접수 및 발표

가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장 [재직증명서, 4대 보험 중 하나의 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부] 및 신분확인을 하여야 합니다.

나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.

다. 제안서 관련문의: (주)교동들넉 담당자 이메일로 문의

※ 자세한 규격 및 과업내용은 반드시 문의하시기 바라며, 그 내용을 열람하지 아니하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 5/100이상에 상당하는 금액을 당조합 계약사무처리준칙 제52조 제3항 제4호에 의한 입찰보증서(보증보험증권)로 입찰감가등록시 납부하여야 하며, 낙찰자가 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 (주)교동들녘에 귀속됩니다.

[보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이상]

[보증채권자 : (주)교동들녘]

[입찰건명 : 2026년 친환경 산물 건조부 공사 및 색채선별기 제작·설치]

나. 낙찰자가 소정기일(5일 이내)내 계약을 체결하지 않을 경우 (무자격자가 참여하여 예정가격 추첨에 영향을 미칠 경우 포함)『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제 92조에 의거 부정당업자로 제재 처분합니다.

7. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(안전행정부 예규 제 283호)을 적용합니다.

나. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가 기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.

- 발표방법은 제안서 자료 설명이며 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 제안설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다. (불참 시 평가제외)
- 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.
- 제안서 발표 및 질의 응답 - 제안사의 제안발표는 20분 내외, 평가위원 질의응답 10분 내외입니다.

다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- 1) 제안서의 평가는 정량적평가(20점)와 정성적 평가인 기술능력평가(70점), 입찰가격평가(10점)로 구분하여 종합평가 결과가 70%이상인 협상적격자 가운데 고득점순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.
- 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 3) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 실시하고 추첨 시 동일 조건 입찰자 전원이 추첨에 참석하게 한 후 추첨합니다.

8. 청렴계약 이행사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별 유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야함
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 강화군 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주함
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약 이행각서를 대표자가 서명하여 제출하여야 하며 청렴이행서약서에 정한 사항을 위반할 경우 **계약의 해제, 해지** 및 낙찰취소사유에 해당되며, 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받을 수 있음

9. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

10. 그 밖의 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.
- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 사. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행각서에 동의한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.
- 카. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 (주)교동들넉 담당자 이메일로 문의하시기

바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 3.

(주)교동들녘