

## 울진군 농어촌 도로대장 전산화 용역(긴급) -협상에 의한 계약-

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 울진군 농어촌 도로대장 전산화 용역  
나. 과업위치 : 울진군 일원  
다. 과업내용 : 과업지시서 참조  
라. 과업기간 : 착수일로부터 900일간  
    - 1차분 : 착수일로부터 180일간  
마. 공고기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 9. 14.(월)  
바. 기초금액 : 금2,532,820,000원(부가가치세 포함)  
    - 1차분 : 금500,000,000원(금오억원)  
사. 계약방법 : 협상에 의한 계약

○ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로서 모든 참여업체는 부가가치세 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 면세사업자는 낙찰금액에서 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결함.

### 2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 자로써 아래 요건을 갖춘 자
- 1) 공고일 현재 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조 및 같은 법 시행령 제35조의 규정에 의거 측지측량업(또는 공공측량업), 수치지도제작업의 등록을 모두 필한 업체

- 2) 「소프트웨어 진흥법」 제58조 같은 법 시행령 제53조의 규정에 의거 과학기술정보통신부에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 등록을 필한 업체
- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의거 직접생산확인증명서〔공간정보DB구축 서비스(8115169901)〕를 보유한 업체
- 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 자 또는 중견기업에 해당되는 대기업이 된 지 5년 이내인 기업
- ※ 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 입찰공고일 현재 유효기간 내에 있고 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- ※ 본 사업은 사업금액이 20억원 이상 40억원 미만인 사업으로 「소프트웨어진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 제2조, 제3조에 따라 중소기업(소상공인 포함)과 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이 「중견기업 성장 촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 중견기업에 해당되는 대기업이 된 지 5년 이내인 기업 참여 가능(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음 또는 20억’ 이어야 함)참여 가능

### 3. 공동도급

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조에 따라 공동도급(공동이행 방식)을 허용합니다.
- 나. 공동계약의 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5%이상으로 하여 출자 비율이 가장 높은 업체를 공동수급체의 대표자로 지정하여 제안서 제출 시 공동수급협정서를 함께 제출 하여야 합니다.
- 다. 공동도급(공동, 분담이행방식)으로 참여하는 경우 대표사를 포함하여 5개사 이내로 제한하며, 공동수급 참여업체는 중복하여 타 업체와 공동수급을

구성할 수 없음

라. 기타 공동도급과 관련하여 공고문에 명시되어있지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 공동계약 운영요령을 따릅니다.

#### 4. 입찰 및 계약방법

가. 계약방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의합니다.

나. 제안서에 대한 평가는 **기술능력(90%) 및 입찰가격(10%)**이며, 합산점수가 70점 이상인 자(“소프트웨어 사업”에 대해서는 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자)를 협상적격자로 선정하고, 합산점수의 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자를 결정하며, 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

다. 제안요청서 및 제출 서식은 울진군 홈페이지(www.uljin.go.kr) 또는 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 다운받아 사용하시기 바라며 별도 교부하지 않습니다.

라. 제안요청서 설명은 입찰 공고로 갈음합니다.

#### 5. 입찰참가등록 및 제안서 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 17:00까지

나. 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 팩스, 이메일, 퀵서비스 등 불가)

다. 제출장소 : 울진군 건설과 도로팀 (☎054-789-6972)

[울진군 울진읍 울진중앙로 115-21, 울진군청 별관 3층]

라. 제안서는 업체 대표자가 인감을 지참하여 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우 입찰참가신청서 상에 대리인을 명기하고 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출하여야 함

마. 제안서 접수시 평가위원을 추천함

바. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부

3) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

4) 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부

5) 공동수급표준협정서(공동이행방식) 및 합의각서 각 1부

6) 정량적평가제안서 및 증빙자료 각 2부(원본 1부, 사본 1부)

7) 정성적평가제안서 및 제안요약서, 발표자료 각 8부(원본 1부, 사본 7부)

※ 원본은 업체명 기재, 사본은 업체명 미기재

8) 가격입찰서(밀봉 날인하여 제출) 1부

9) 제출자가 대표자가 아닌 경우

- 위임장, 신분증 사본, 재직증명서, 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료

10) 확약서, 청렴계약 이행 서약서, 보안서약서, 보안 확약서 각 1부

11) 상기 내용이 수록된 제안서 파일 USB 1매

※ 제안요청서에 의거 사본 제출시 “원본대조필” 날인

#### 6. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 17.(목) 14:00 / 울진군청 본관 영상회의실

※ 사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 개별 유선 통보)

나. 발표시간 : 20분(발표 15분, 질의응답 5분)

다. 평가결과의 세부내용은 공개하지 아니하며, 발표순서는 제안서 접수 순서에 따라 진행

라. 제안발표 시 유의사항

1) 제안 발표자는 사업관리자(PM)가 발표하여야 하며, 제안자 및 업체에 관한 사항을 일절 밝히지 않고 설명

2) 제안발표 시 입장 인원은 발표자 1인, 보조자 1인 총 2인 이내로 제한

3) 제안 발표자는 발표 당일 본인의 신분증, 재직증명서를 지참해야 함

4) 제안자가 다수일 경우 발표시간, 발표방법, 평가방법 등을 조정할 수 있음

5) 제안평가 불참업체는 서면으로 평가

마. 제안서 평가 방법

1) 제안서 평가는 기술능력평가와 가격입찰평가로 구분하여 평가하되, 점수비중은 기술능력평가(90%) + 가격입찰평가(10%)으로 함

2) 지자체가 업체에서 제출한 제안서에 대하여 평가위원 모집을 통한 기술 및 가격평가를 실시하여 고득점자 순으로 협상을 거쳐 낙찰자를 결정하는 방법으로 함

※ 평가기준 : 기술능력평가 90%(정량평가 20%, 정성평가 70%) + 가격평가(입찰가격) 10%

3) 기술능력 정성적 평가의 점수는 평가위원별로 평가한 항목별 전체 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 나머지 평가위원의 항목별 총점수를 합산 산술평균 하여 획득한 점수를 업체별 점수로 함

바. 협상적격자 선정 방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 규정에 따름

2) 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함

3) 가격입찰서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

4) 협상순서는 합산점수의 고득점자순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

5) 평가 등의 기준일이 별도로 명시되지 아니한 사항에 대하여는 본 공고 일을 기준으로 함

6) 협상적격자와 협상 순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 개별 통보할 예정이며, 협상 미적격자에 대한 통보는 생략함

때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

나. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

다. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

라. 기술제안서(설계제안서) 협상

1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함

2) 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

마. 가격협상

1) 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함

2) 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약 금액을 결정할 수 있음. 단, 제안내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상 시 협상 대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음

바. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함. 단, 해당 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있으며, 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보함

사. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따

## 7. 협상 및 계약체결

가. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된

## 8. 입찰보증금

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조

및 동법 시행규칙 제41조에 의합니다.

- 나. 입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청 시 제출한 입찰보증금 납부확약 내용이 포함된 입찰참가신청서로 갈음합니다.

## 9. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가의 자격이 없는 자가 참가한 입찰이나 그밖에 행정안전부령으로 정하는 사유에 해당하는 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 제2절 제12조 다항 규정에 의거 무효로 함

## 10. 청렴계약이행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안서 제출 시 청렴계약이행 서약서에 관한 내용을 숙지하여 각서 및 서약서를 제출하여야 하며, 낙찰 대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰취소 사유에 해당됩니다.

## 11. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 회계예규, 고시, 지방자치단체 용역입찰 유의서, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 평가자료 작성에 소요되는 비용은 입찰자의 부담으로 함
- 다. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 E-메일 접수는 인정하지 않음

- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본 대조필”을 명기하고 사용인감으로 날인 하여 제출하여야 함
- 마. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음
- 바. 제출 서류가 미비하거나 평가에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 사. 제안서 작성에 허위 사실이 발견될 시에는 입찰 참가 자격 제한 및 낙찰 취소, 계약해지 등 관련 법령에 의거 부정당업자로 제재 처분함
- 아. 선정 결과는 서면으로 통보하며, 미선정자에 대한 통보는 생략함
- 자. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함
- 차. 본 공고 내용 및 제안요청서 등의 내용에 대한 해석은 발주처의 의견에 따르며, 발주처 사정에 따라 추진 일정 및 계약 사항이 변경 될 수 있으며, 이에 대하여 특별한 사정이 없는 한 그 의견에 따라야 함
- 카. 문의사항

| 문의내용      | 담당부서    | 연락처           |
|-----------|---------|---------------|
| 과업에 관한 사항 | 건설과 도로팀 | ☎054-789-6972 |
| 입찰에 관한 사항 | 재무과 회계팀 | ☎054-789-6622 |

본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 회계팀(☎054-789-6622), 감사팀(☎054-789-6531) 및 홈페이지([www.uljin.go.kr](http://www.uljin.go.kr))를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

2026. 8. 3.

울진군재무관