

입찰공고

1. 유의사항

- 가. 부가가치세 면세업체가 입찰에 참여할 경우에도 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 향후 낙찰될 경우 투찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 기준으로 협상/계약 체결합니다.
- 나. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 입찰에 참여할 수 있으며, 하도급은 제안요청서에서 허용한 범위 내에서 가능합니다.

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 계약명 : 디지털의료기기소프트웨어(SaMD) 사용적합성 평가 실습 가이드라인 개발
- 나. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 사업기간 : 계약 체결일로부터 2026년 10월 30일 까지
- 라. 기초금액 : 금 구천만원(90,000,000원) (VAT 포함)

3. 추진일정

- 가. 공고기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
- 나. 접수장소 및 방법 : 나라장터 제출 및 원본서류 제출
- 다. 입찰참가서류(원본) 제출 : 범부처통합헬스케어협회 법률회계팀 계약담당자 앞
(서울시 영등포구 국회대로 786, BnB타워 8층)
- 라. 접수기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00 (시간초과 시 서류제출 불가)
※접수기간 내 나라장터 투찰 및 원본 서류 도착분에 한하여 유효함
- 마. 가격 투찰 및 개찰
 - 1) 투찰 : 조달청 나라장터에 2026. 8. 14.(금) 11:00 까지 전자투찰
 - 2) 개찰 : 조달청 나라장터에서 2026. 8. 14.(금) 11:00 이후 개찰
- 바. 제안서 평가위원회
 - 1) 일시 : 2026. 8. 20.(목) 예정
 - 2) 장소 : (사)범부처통합헬스케어협회 7층 대회의실
※평가위원회 장소 및 일정에 따라 변동될 수 있으며, 평가는 온라인 평가로 대체 될 수 있음
- 사. 결과발표 : 별도 통보
- 아. 계약 착수일 및 완료일 : 계약일로부터 2026. 10. 30. 까지
※상기 일정은 진행 일정에 따라 변동될 수 있음

4. 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 규정에 따른 경쟁입찰 자격을 갖춘 업체
 - 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자에 입찰참가자격 제한)에 의거, 제한을 받지 않는 업체
 - 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
 - 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 의하여 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰자격을 등록한 업체
 - 마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 [학술, 연구용역](업종코드: 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
 - 바. 첨부 제안요청서 및 입찰유의서에서 요구하는 자격을 겸비하고 제안요청사항을 수행할 수 있는 업체
- ※ 상기 자격을 모두 충족한 자에 한함

5. 제출서류

순번	제출서류	부수	비고
1	입찰참가신청서/신청증	1	
2	입찰보증보험증권(납입각서)	1	일반 기업은 입찰보증보험증권 제출
3	입찰서	1	
4	가격제안서	1	
5	경쟁입찰참가자격등록증명	1	
6	중소기업, 소상공인 확인서	1	
7	사업자등록증	1	
8	법인인감증명서	1	
9	법인등기부등본	1	
10	국세완납증명서	1	
11	지방세완납증명서	1	
12	청렴계약 및 인권보호 이행서약서	1	
13	개인정보 수집이용제공 동의서	1	대표자 및 대리인을 반드시 포함할 것
14	퇴직자영입현황확인서	1	해당없을 경우 '해당없음' 기재하여 제출
15	입찰유의서	1	
16	공동수급협정서	1	공동수급의 경우 제출
17	공동수급합의각서	1	공동수급의 경우 제출
18	실적증명서	1	
19	제안서, 발표자료 등(PDF 등)	1	제안서8부, 발표자료8부
20	대리인 제출서류	1	4대보험 가입증명서 등, 신분증
21	신용평가등급 확인서	1	

*입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조제1항 및 동법 시행령 제37조제3항에 의한 보증금 면제대상(국가기관~기타공공기관)에 한하여 납입각서로 대체(면제사유를 반드시 기재)

**제출하는 모든 원본 서류 일체는 직접 방문 또는 우편 제출 필요

6. 선정방법

- 가. 등록서류 및 제출 증명자료를 심사
- 나. 제안서 평가 및 제안 협상을 통한 낙찰자 결정

7. 관련 규정 및 집행절차 숙지

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰공고문, 입찰유의서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전 숙지, 준수하여야 하며 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 입찰공고문 및 불임 제안요청서, 입찰유의서 등에서 규정되지 않은 사항은 범부처통합헬스케어협회 계약규칙, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 기획재정부 계약예규 등 공공계약 체결 관련 일반 법규에 따라 처리함

8. 무효사항 (낙찰자로 결정된 후에도 적용이 됨)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제 12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함
이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 처리함
- 다. 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 조달청으로 제출하여야 함
- 라. 동일 사항에 동일인이 2통 이상의 신청서를 제출한 입찰은 무효 처리함

9. 제출제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 나. 추진계획 변경 등의 사유로 협회와 협의 하에 제안서의 일부 또는 전부를 변경할 수 있음
- 다. 협회는 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

10. 기타사항

- 가. 제안사는 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 철회할 수 없음
- 나. 입찰공고, 제안요청서 등 계약조건에 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항에 대하여는 협회가 정하는 바에 의함
- 다. 제출된 자료는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 설명회 참여 등과 관련한 모든 제반비용은 제출자가 부담하여야 함
- 라. 제출서류의 허위 등 부당행위를 한 경우, 입찰자격 박탈 및 2년 이하의 기간 내 범부처통합헬스케어협회의 모든 사업에 참여 불가

11. 문의처

가. 사업 제안 관련

- 기획1팀 임성준 선임연구원, 02-6264-9494, LSJ@kothea.or.kr

나. 사업 계약 관련

- 법률회계팀 유준희 주임연구원, 02-6264-9494, yjh@kothea.or.kr

다. 전자 입찰 관련

- 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터, 1588-0800

2026년 07월 28일

(사)범부처통합헬스케어협회장