

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 용산역사박물관 기획전시 전시물 연출 용역

나. 과업내용 : 별첨 ‘과업지시서’ 참조

다. 용역기간 : 착수일 ~ 2026.12.31.

*전시 운영, 유지보수, 철거 포함

라. 용역비 : 금150,000,000원(금일억오천만원) ※ 부가가치세 포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가등록을 필요하며, 아래 항목의 요건을 모두 갖춘 업체

- 1) 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 관할청에 신고를 필한 **산업디자인 전문회사** [(시각디자인분야:업종코드 4440), (환경디자인분야:업종코드 4442) 또는 (종합디자인분야:업종코드 4444)]로 등록한 업체
- 2) 「건설산업기본법」 제9조에 의한 **실내건축공사업** 면허 보유업체

3) 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 따른 **비디오제작업 등록업체** 또는 「소프트웨어산업진흥법」에 따른 **소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업)**

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서 **실물모형(세부품명번호 6010989901)** 또는 **전시홍보관설치서비스(세부품명번호 7215409902)** 또는 **전시회기획 및 대행서비스(세부품명번호 :9015180201)**를 소지한 업체

5) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체

※ “중·소기업, 소상공인 확인서”와 “직접생산확인증명서”는 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

나. 조달청의 전자입찰 참가자격 등록 및 이용자등록을 필한 자

다. 입찰 참가 신청 시 위원회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

※ **조속한 업무 수행을 위해 일괄하도급, 컨소시엄 등 공동수급 및 공동 이행방식 불가**

※ **입찰참가 제한**

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’ 각 호에 해당하는 업체
- 제안서 제출 마감일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지와 이에 준하는 행정처분을 받지 않은 자
- 고용노동부에서 공표한 ‘산업재해 예방조치 의무 위반업체’는 입찰참가 및 협상적격자에서 제외

3. **용역조건 및 제안서 작성요령** : 별첨 **‘제안요청서’** 참조

4. **입찰참가등록 및 가격투찰** : 나라장터(G2B) 전자입찰

가. 투찰기간 : **2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 26.(수) 17:00**

나. 장 소 : G2B(나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격등록은 2026. 8. 25.(화) 18:00까지 완료하여야 하고, **나라장터 (G2B)입찰금액과 서울특별시 용산구 문화진흥과에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 하며 만약 불일치 할 경우 그 입찰을 무효 처리합니다.**

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

5. 입찰서류 및 제안서 제출 : **용산역사박물관 방문 제출**

가. 제출일시 : **2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 17:00** ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외

나. 제출장소 : **용산역사박물관 조은비주무관 (☎02-2199-7281)**

(서울특별시 용산구 한강대로14길 35-29)

다. 제출방법 : **신분증 지참하여 직접방문 제출**(우편접수, 택배, 퀵서비스 일체 불가)

라. 제출서류

[입찰참가 관련 서류]

① 입찰참가신청서(인감 날인) 1부 <서식 1>

② 사업자등록증 사본 1부(※원본대조필 명기 후 인감 날인)

③ 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부

※ 인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감) 지참

④ (대리인이 접수할 경우)위임장 또는 재직증명서 1부(※신분증 지참)<서식 2>

⑤ 입찰참가자격 증명서류(인감으로 원본대조필) 1부

※ 산업디자인전문회사 신고필증, 직접생산증명서, 실내건축공사업 면허 등 원본대조필, 인감 날인

⑥ 청렴계약이행서약서 1부<서식 24>

⑦ 근로자권리보호 이행서약서 1부<서식 27>

⑧ 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부

⑨ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

[제안서 접수 관련 서류]

① 기술제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)<서식 8>

- 원본 1부는 업체명 기재 후 대표자 날인하여 별도 제출

- 사본 9부에는 업체 인식 가능 표기 금지

② 발표자료(PPT) 2부 (USB 제출 : PDF 형식)

※ 발표자료(PPT)는 기술제안서 내용과 동일하게 작성

※ USB에 기술제안서와 사업수행능력 평가자료도 함께 담아 제출

③ 설계도판(A1) 총 2장

- 전체 콘셉트, 스토리 및 평면배치도 1장
- 전시구성별 세부 연출계획 1장

④ 사업수행능력 평가자료(A4, 무선좌철 제본) 1부

- 사업수행능력 평가자료 표지 <서식 9>
- 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 <서식 10>
- 제안업체 조직 및 인력 현황 1부 <서식 11>
- 사업 참여인력 명단(전체) 1부 <서식 12>
- 사업 참여인력 이력사항(개인) 1부 <서식 13>
- 유사분야 사업실적(최근 3년) 1부 <서식 14>
- 사업실적증명서(최근 3년) 1부 <서식 15>
- 신용평가등급 확인서 1부 <서식 16>
- 신인도 확인서 1부 <서식 17>
- 사업수행능력 자기평가표 <서식 19>
- 가산점 해당여부 자기평가표(증명서 첨부) 1부 <서식 20>
- 보안서약서 1부 <서식 25>
- 확약서 1부 <서식 26>
- 안전보건관리 준수 서약서 1부 <서식 18>

⑤ 가격제안입찰서, 가격제안서, 가격산출근거 각 1부 <서식 5, 6, 7>

※ 가격제안서는 밀봉 후 입찰참가신청서 사용인감 날인하여 제출

※ 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출

※ 기타 자세한 사항 등은 ‘제안요청서’에 규정하는 바에 의합니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가위원회 개최

- 1) 개최일시 : 2026. 9. 1.(화) (예정) ※ 발주부서에서 별도 연락 예정
- 2) 개최장소 : 용산역사박물관 교육실(2층)
- 3) 개최방법 : 평가위원회에 입찰참가업체가 출석하여 제안내용 설명
※ 평가방법 변경시 사전에 유선으로 통보 예정
- 4) 제안서 설명
 - 설명순서 : 제안서 제출자가 평가 당일 추첨으로 결정하며, 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음
 - 설명시간 : 업체당 20분(제안 설명 10분, 질의응답 10분)
 - 설명자 : 제안 설명은 반드시 사업관리책임자(PM)가 해야 하며, 제안 설명 보완을 위해 참여 인력 중 1명 이내 제안 설명에 참여할 수 있음
 - 발표내용 : 업체에서 작성하여 제출한 제안서 내용에 의거하여 설명
 - 질의응답 : 설명 후 심사위원의 질문에 대해 설명자가 직접 답변
 - 자료준비 : PT자료 수록 저장매체(USB 메모리 등)를 지참하여 출석
- 5) 유의사항
 - 발주처의 사정에 따라 평가 일정, 장소가 변경될 경우는 사전에 유선으로 개별 통보
 - 제안서 평가위원회 불참 업체는 평가대상에서 제외
- 6) 기타 문의 : 용산역사박물관 (☎02-2199-7281, 담당자 : 조은비)

나. 세부 평가방법

- 1) 평가분야 및 배점
 - 가) 기술능력 평가점수 : 80점(정량적 평가 20점 + 정성적평가 60점)
 - 나) 입찰가격 평가점수 : 20점
 - 다) 종합평가 점수 : 기술능력 평가점수(80점) + 입찰가격 평가점수(20점)

라) 평가항목 및 배점

구 분		평가항목	평가요소		배점
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가 (20)	사업수행 능력	• 사업 실적	○ 최근 3년간 유사분야 사업수행 실적 (전시물제작·설치 또는 전시행사)	6
			• 경영 상태	○ 신용등급에 의한 평가	6
			• 보유인력 현황	○ 참여인력 기술자격 및 경력	4
			• 기업 신인도	○ 행정처분 내용에 따라 감점(-2) ○ 계약이행성실도에 따라 감점(-2)	4
			• 중소기업	※ 가산점은 정량적 평가분야 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 부여(별표 3)	
			• 지역업체		
			• 고용창출		
			• 약자기업지원 및 정책적 지원		
			• 안전보건 확보 정도		
			• 근로 및 하도급법등 준수정도		
	정성적 평가 (60)	사업의 이해	•사업목적과 내용의 이해도 및 타당성(4) •제안요청서의 전시주제와의 부합성과 실현가능성(3) •스토리라인의 창의성, 우수성(4) •전시설계의 창의성과 아이디어 우수성(4)	15	
			•전시주제의 이해도와 관람객으로의 전달성(5) •각 주제별 세부연출 계획의 창의성, 타당성(4) •설명패널, 그래픽의 적절성과 전문성(4) •자료에 대한 이해도(3) •전시유물 진열 방법과 디자인의 우수성(3) •전시모형 활용 계획의 창의성, 타당성(3) •전시영상 편집과 스토리의 창의성(4) •박물관 특성을 고려한 전시계획(4)	30	
			•전시실 입구, 설명패널, 그래픽 등 색채계획의 적절성(3) •전시조명연출의 효과성(3) •음향 및 영상시스템 활용방안의 효율성(4)	10	
			•사업수행 일정계획의 적정성과 수행방법의 합리성(3) •사후관리와 전시운영의 용이성 및 효율성(2)	5	
가격평가 (20)	입찰가격	•입찰가격평가 평점 산식 참조		20	
총 합 계					100

※ 평가위원회 심의의결에 의해 평가기준 변경 가능

다. 기타 자세한 사항 등은 ‘제안요청서’에 규정하는 바에 의합니다.

7. 낙찰자 결정방법(협상에 의한 계약)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결)의 규정 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)을 적용하여 제안서 등을 평가하여 협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 결정합니다.
- 나. 기술능력평가 80점과 가격평가 20점을 적용하여 종합평가합니다.
- 다. 평가결과 종합평가점수 70점 이상 업체를 협상대상 업체로 선정하고 고득점 1순위 업체부터 순차적으로 협상합니다. 종합평가점수가 동일한 제안사가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 협상이 성립된 때는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상대상자와 협상이 되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.
- 마. 제안사는 제안서 평가항목 및 배점, 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 바. 본 제안요청서에서 별도로 기술하지 아니한 사항은 『지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준』(행정안전부 예규 제283호)에 따르며 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 ‘제안요청서’를 참조하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법

시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규)」, 「국가 종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

10. 계약 체결

협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

11. 청렴계약이행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

12. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전을 위해 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타 유의사항

- 가. 본 과업과 관련된 자료 일체, 저작권 및 기타 법률적인 행위의 권한 일체를 발주기관 소유로 합니다.
 - 나. 제안서는 계약서의 내용이 됨으로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하는 경우에는 심사대상에서 제외하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.
 - 다. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 입찰 유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.
 - 라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (국가종합전자조달시스템, <http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
 - 마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자 부담합니다.
 - 바. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약 체결할 예정이오니 조달청 국가종합전자조달시스템에 관련서류를 등록 바랍니다.
 - 사. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재합니다.
- ※ 사업문의 : 용산구 문화진흥과 조은비 주무관 (☎02-2199-7281)
- ※ 계약문의 : 용산구 재 무 과 최유정 주무관 (☎02-2199-6745)
- ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 5.

서울특별시 용산구 재무관