

2026년 안전교육 콘텐츠 제작 용역

학교안전사고를 예방하고 학교 현장의 안전교육을 지원하기 위해
「2026년 안전교육 콘텐츠 제작 용역」을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8.

학교안전공제중앙회 이사장

1

입찰에 부치는 사항

- 사 업 명 : 2026년 안전교육 콘텐츠 제작
- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 1. 31.까지
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 사업예산 : 금420,000,000원(금사억이천만원, 부가세포함)
- 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 사업자 선정방식 : 우선협상대상자 선정을 통한 협상에 의한 계약
- 입찰마감 : 2026. 8. 25.(화), 14:00까지

2

입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”) 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않아야 함
- 「지방계약법 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 따른 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업 정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체
- 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 구비하고 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일 까지 소프트웨어사업자 (디지털콘텐츠개발서비스사업, 업종코드: 1469)로 입찰참가 자격을 등록한 자
- 일반학생 및 이주배경(다국어 더빙), 장애(수어·화면해설 등)학생 안전교육 콘텐츠 자료 제작 및 탑재 등의 용역을 수행할 수 있는 업체

- 입찰참가신청 시 중앙회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 사업자
- 입찰에 있어 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자, 경쟁 입찰에 있어 담합한 사실이 있는 자, 나라장터 상에서 부정당업체로 등록된 업체는 입찰참가 제한
- 본 사업은 공동수급(공동이행방식), 컨소시엄(분담이행방식) 불허
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소기업의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ※ 《중소기업·소상공인 확인서》는 입찰서 접수 마감일 전일까지 신청하여 발급 (수정, 신고)된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 조달청 입찰참가자격 등록 관련 안내
 - 등록장소: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호없이 1588-0800)로 문의
 - 입찰보증금: 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 필히 숙지하여야 함

○ 하도급에 관한 사항

- 본 사업에서 하도급을 실시하려는 경우에는 본 사업과 관련된 개별법령, 제안요청서 등에 명시된 바에 따른 하도급 승인 방법 및 절차 준수하여야 함
- 만약, 하도급에 관한 제한 규정을 위반하여 하도급을 하거나 수요기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우에는 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있음

3 과업설명

- 제안요청서로 같음하며, 반드시 열람 후 입찰에 참여해야함. 입찰에 필요한 모든 사항(공고문, 제안요청서, 기타 입찰관련 사항 등)에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하여야 함

4 제출기한 및 방법

- 제출기한: 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 25.(화), 14:00까지
 - ※ 담당자 메일 기준 마감시간 접수 분까지 인정함
- 제출방법: 이메일접수(jung_0426@ssif.or.kr)
- 제출자료: 입찰등록 서류, 제안서 원본·사본 각 1부, 제안 발표자료 원본·사본 각 1부
 - ※ 1) 관련 서류는 원본대조필 날인 스캔본 제출
 - 2) 원본(표지 업체명 표기, 첨부 서류 모두 포함), 사본(표지 업체명 미표기, 순수 제안요청 관련 내용만 포함)
- 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 처리하며, 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않음

5

제출서류

○ 제출서류 ※ 입찰가격의 경우 전자입찰(나라장터)을 통해 가격투찰 진행

1) 입찰등록 서류

- ① 입찰 참가신청서 1부.
- ② 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본 사본 각 1부.
- ③ 대표자(법인) 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
- ④ 확인서, 서약서 각 1부.
- ⑤ 청렴이행각서 1부.
- ⑥ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

2) 제안 서류

- ① 기술능력제안서(정량적 평가) 평가서류
 - 제안사 일반현황 및 연혁
 - 용역 이행실적표
 - 용역 이행실적 증명서(해당기관 확인을 받아 원본 제출)
 - 사업 참여 조직 및 인원현황
 - 참여인력 현황 및 이력사항
 - 신용평가등급 확인서
- ② 기술능력제안서(정성평가) 평가서류
 - 기술제안서 정성평가 항목을 참고하여 자유롭게 작성

※ 사업에 대한 이해, 사업수행전략, 운영 및 관리, 기타사항 등 포함

가. 일반사항

- 본 과업을 수행함에 있어 해당분야의 경험을 토대로 신의성실의 원칙에 입각하여 사업을 완수하여야 한다.
- 사업자는 「지방계약법」 등 관계법령과 학교안전공제중앙회(이하 “중앙회” 라 한다)의 계약 관련 규정을 준수하여야 함

나. 소유권

- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 중앙회에 있음

다. 계약의 해제·해지

- 다음 각 항목에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 사업에 착수하지 아니할 경우
 - 계약서에 명시한 사업수행기간 내에 계획에 의한 일정에 따라 사업을 완료하지 못하거나, 사업자의 귀책사유로 인하여 사업수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 입찰 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사 소개내용, 사업실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
 - 중앙회의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
 - 본 제안서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
- 상기 사항에 해당되는 경우, 중앙회는 사업자에게 과업 중단 지시, 기 지급된 사업비 환수, 손해배상을 요청할 수 있으며, 사업자는 중앙회의 처리에 성실히 응하여야 함

7

기술평가 및 낙찰자 결정방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수를 산출
 - 평가비율 : 기술능력평가(90%) + 입찰가격평가(10%)
- 기술평가
 - 기술평가기준 및 배점 평가 (※ 제안요청서 참조)
- 입찰가격평가
 - 행정안전부 계약예규 준용(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)
- 평가일시: 제안서 제출 마감 후 14일 이내
 - ※ 추후 평가 대상자에게 평가일시 및 장소 별도 안내 예정
- 평가장소: 서울특별시 영등포구 국회대로74길 4, KC TOWER 8층
학교안전공제중앙회
- 발표순서: 제안서 우선 제출 순서로 진행
- 발표시간: 발표시간 10분, 질의응답 5분 내외 ※운영 상 변동될 수 있음
- 발표자의 자격

- 제안서 발표자는 반드시 입찰자가 지정한 사업관리자(PM)이어야 하며, 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함.
- 제안서 내용을 요약한 별도의 발표 자료를 준비하여 발표(PPT 형태 권장)
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함
- 발표참여자의 신분을 확인하기 위하여 신분증 및 재직증명서 당일 지참
- ※ 발표자가 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 아니거나 제안서에 사업관리자(PM)가 명시되지 아니한 경우에는 발표할 수 없으며, 기제출된 제안서로 서면으로만 평가함

8

협상적격자 및 협상순위의 선정

- 협상대상자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합한 점수(종합평가점수)가 1위인 제안사를 우선협상대상자로 선정
- 종합평가점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선정
- 기술능력평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정

9

협상절차 및 진행

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 협상결과는 서면으로 통지함

10

계약체결 및 이행

- 계약체결 : 협상이 성립된 후 7일 이내에 계약 체결
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 「지방계약법」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

11

입찰의 무효

- 「지방계약법 시행령」 제39조, 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 따름

12

입찰보증금납부 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되, 제안사는 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 함
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에도 낙찰금의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본 회에 납부(귀속)하여야 함

13 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 준수하겠다는 청렴 계약이행서약서를 제출하고, 중앙회 청렴계약이행서약서의 내용을 숙지한 것으로 간주함

14 기타 참고사항

- 제출서류는 모두 반환하지 않으며, 천재지변 등 부득이한 사유로 본 사업이 연기될 수도 있음
- 제안자는 입찰유의서, 계약일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음
- 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성
- 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 함
- 입찰공고문, 제안요청서에 기재되지 않은 내용은 「지방계약법」 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙을 준용함
- 제안서 서식 및 작성요령은 별도 첨부된 제안요청서 참고
- 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의 바람
 - 사업담당자: 예방사업국 교육통계팀(☎ 02-6410-5065, 이유정)
 - 계약담당자: 기획총괄실 기획조정팀(☎ 02-6410-5078, 서지민)

15 추진 일정

- 사업자 선정 공고 '26. 8. 4.(화) ~ 8. 25.(화), 14:00
- 제안서 평가 제안서 제출 마감 후 14일 이내
- 협상 진행 협상 개시 통보일로부터 15일 이내
- 계약체결 협상 완료일로부터 10일 이내