

용역입찰공고(협상에 의한 계약)(긴급)

2026. 8. 4.

경산시 (분임)재무관

〈 공무원 부조리 신고 안내 〉

- ◆ 우리시는 입찰·계약 관련 부패행위, 비리행위, 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 회계과(☎053-810-5831), 감사담당관실(☎053-810-5095) 및 홈페이지를 (<http://gbgs.go.kr> →시민참여→각종신고센터)통하여 의견을 제시할 수 있습니다.
- ◆ 아울러, 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
- ◆ 우리 시에서는 계약체결 및 계약과 관련된 서류(적격심사, 착수·완료신고, 선금 및 대금신청 등) 제출 시 '나라장터(조달청)', '문서24(행안부)' 시스템을 통해 접수 받는 '**무 방문·비대면 전자계약**' 제도를 시행하고 있음을 알려드립니다.

1. 입찰개요

가. 용역명 : 2026년 경산시 스마트 경로당 확대구축 사업 용역

나. 용역내용 : 과업지시서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 90일

라. 기초금액 : 금429,000,000원(부가가치세 포함)

마. 기타·관련사항 : 반드시 과업지시서, 제안요청서 확인

바. 계약구분 : 총액계약

사. 계약방법 : 일반경쟁입찰, **협상에 의한 계약**

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 가격이므로 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준, 제안요청서를 숙지하고, 협상에 의한 계약체결에 필요한 기준과 절차에 따라 본 입찰에 참가하시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출기간 및 방법

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 18.(화)	
신청서·제안서·가격입찰서 접수 및 평가위원 추천	2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 17:00 (12:00~13:00 점심시간 제외)	· 제출장소 : 경산시 어르신복지과 · 추천장소 : 경산시 어르신복지과 · 제출방법 : 방문접수
제안서 평가(정성적 평가) 및 가격개찰	2026. 9. 2.(수) 14:00 예정	· 장소 : 경산시청 별관1회의실(3층)
협상대상자 결정 및 통보	2026. 9. 4.(금) 이후	· 심사 후 협상대상 개별통보

※ 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있음.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효)를 준용함.

3. 입찰참가자격[모두 충족하여야함]

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격)」 및 「같은법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)」에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 서류 접수마감일까지 다음의 자격을 모두 충족하는 업체

- 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(업종코드: 1468)
- 정보통신공사업(업종코드: 0036)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)」 및 「같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)」에 해당되지 않는 업체여야 함

3) 본 사업은 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(시행 2025. 3. 27., 과학기술정보통신부고시 제2025-17호, 2025. 3. 27., 일부 개정)」을 준수하며, 대기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 유효기간 내 직접생산확인증명서[‘정보시스템개발서비스(8111159901)’]를 보유한 업체

※ 직접 생산 확인 증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

5) 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」

제31조에 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 입찰에 참여할 수 없음

- 6) 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어 사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)

- 총사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공동 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)만 입찰 가능

4. 공동수급에 관한 사항

가. 본 사업은 단독으로 참여(공동수급 불가)하여야 합니다.

5. 입찰참가등록 및 제출서류

가. 입찰참가등록 및 제안서 제출일: 2026. 8. 18.(화) 10:00 ~ 17:00

단, 중식시간제외(12:00~13:00)

나. 등록 및 제출장소: 경산시청 어르신복지과

다. 신청방법: 방문접수 (우편 · 팩스 · 이메일 접수 불가)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

- 1) 입찰참가신청서, 서약서 및 입찰보증금 지급각서 각 1부
- 2) 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부 ※ (사용)인감도장 지참
- 3) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
- 4) 위임장 및 재직증명서 1부(대리인 제출인 경우)
- 5) 참가자격을 증명하는 서류 1부
- 6) 청렴계약이행서약서, 확인서, 보안각서, 개인정보동의서 각 1부
- 7) 정량적 제안서 1부
- 8) 정성적 사업제안서 및 발표자료 11부(원본 1부, 사본 10부) : 사본은 업체명 등 미기재
- 9) 제안서 및 발표용 파일이 담긴 USB 및 발표자 인적사항 각 1부
- 10) 가격제안서 1부 : 밀봉하여 인감 날인 후 제출

마. 유의사항

- 1) 제출된 서류가 사본일 경우 “사실과 상위없음”, “원본대조필”을 확인·날인 제출
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 3) 입찰 참가자는 제안요청서 및 공고에 관한 모든 사항을 접수마감 전까지 열람·확인하고 이를 숙지하여야 합니다.
- 4) 무효사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

6. 제안서 평가 및 협상대상자 결정 :제안요청서 확인

7. 입찰보증금 및 세입조치

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.
- 나. 입찰보증금의 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5 이상(「지방계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰금액의 1000분의 25)에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받게 됩니다.

8. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 제안서와 가격입찰서를 기한 내 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로 합니다.

9. 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 낙찰업체의 대표자가 날인한 【붙임1】의 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰관련 법령과 과업지시서, 조달청 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준 포함) 등을 입찰 전에 완전히 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 제안요청서에 의거 작성요령에 따라 정확히 작성하여 제출하고, 또한 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에게 책임이 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 평가위원별 평가점수표 중 평가위원명은 공개하지 않으며, 제안서 제출자는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리시 해석에 따라야 합니다.
- 바. 무자격자가 고의로 참가 및 적격심사시 제출한 관련 서류가 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 입찰에 관련된 모든 자격이 상실되며 관련 규정에 따른 불이익을 당하여도 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 계약자는 대금 청구시 경상북도지역개발공채 2.5%를 소화하여야 합니다.
- 아. 제출하여야 하는 서류는 되도록 공고일 이후에 출력한 서류로 제출하시고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상 등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은

입찰자에게 있습니다.

자. 기타 계약관련 문의는 회계과(053-810-5831), 용역관련 문의는 어르신복지과
(053-810-5327)으로 하시기 바랍니다.

※ 본 건과 관련된 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의
시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다. 당해
입찰자(공인인증서 차용자·대여자)는 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.