

입찰공고

- 이 입찰 설명서는 한국농수산물유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. ●

공 고 명	온라인도매시장 통합물류관리기능 고도화 감리 용역
입찰 마감일시	2026. 8. 19 10:00
* 제안 관련 문의 : 금융시스템부 대리 김민경 (☎ 061-931-0583) * 입찰 관련 문의 : 시장기획부 과장 어영광 (☎ 061-931-0537) * 입찰비리 및 민원관련 문의 : 청렴감찰부 (☎ 061-931-0411~4)	

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

- 한국농수산물유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.
- * 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가 할 수 없게 됩니다.
- 계약관련 고객 불만족 (지위남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리지연, 금품·향응요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.
- * 전화, 팩스이용 : 전화 061-931-0411 / FAX 061-931-0499

사전안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.

- ① 입찰 참가자는 공고사항을 숙지하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, www.at.or.kr → 공고 → 계약관련자료)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- ② 입찰자의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 **G2B 전자입찰 “콜센터(1588-0800)”**에 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.(단, 입찰과 관련된 조달청 및 전자입찰 장소 등의 휴일은 제외합니다. 특히, 월요일 개찰의 경우는 개찰 전주 금요일까지 필히 확인하시기 바랍니다)
- ③ **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지(www.at.or.kr) "홍보센터 → 공고 → 계약관련자료"에서 자세히 볼 수 있습니다.
- ④ 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- ⑤ 공사와 계약을 체결한 계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금지불을 보류할 수 있습니다.
- ⑥ 본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 입찰에 참여하고자 할 경우 부가세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다. (전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함금액으로 간주합니다)
- ⑦ 본 과업은 하도급을 불허합니다.
- ⑧ **대가의 지급** : 공사에서 발주(공사, 용역, 물품구매·제조)하여 계약체결한 계약상대자(원사업자)가 대금(선금, 기성금, 잔금)의 지급을 요청할 경우 공사는 특별한 사유가 없는 경우에는 다음 각 호에 따라 대금을 지급합니다.
 1. 선금 : 계약상대자의 청구일로부터 5일(공휴일 포함) 이내
 2. 기성금, 잔금 : 계약상대자의 청구일로부터 3일(공휴일 제외) 이내
- ⑨ **우리 공사는 사회적 경제기업 및 지역발전을 위해 앞장서고 있습니다.** 본 공고문을 보시고 회사 및 제품소개를 원하시는 인증기업에서는 아래 연락처로 연락을 주시면 향후 관련사업 추진 시 적극 검토하겠습니다.
- 연락처 : 시장기획부 과장 어영광(061-931-0537 / glory@at.or.kr)

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	온라인도매시장 통합물류관리기능 고도화 감리 용역
용역내용	○ 사업수행계획의 계약내용 반영 여부, 일정 및 산출물 작성계획의 적정성 여부 검토·확인 등 사업에 대한 효과적 수행 여부, 관련 법령, 규정 및 지침 등의 준수 여부에 대한 검토·확인 등 ※ 세부사항은 제안요청서 참조
기초금액	○ 209,900,000원(부가세 포함)
용역기간	○ 계약체결일 ~ 10개월
입찰방법	○ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰일정

가격투찰 (전자)	‘26. 8. 4. ~ ‘26. 8. 19 10:00 ※ 가격은 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자로만 투찰 가능함 ※ 추진일정은 계획이며, 변경 시 순연
제안서 마감	‘26. 8. 19 10:00 - 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출 ※ 제안서 제출은 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.
제안서 평가(PT)	○ 제안서 평가 배점비중 : 기술평가 90% + 가격평가 10% ○ 제안서 평가 : 내·외부전문가로 평가위원회를 구성하여 PT평가 ○ 제안서 평가위원단 구성(관련분야 내·외부 전문가 8인)
가격개찰 (전자)	○ 기술평가 및 입찰가격평가 점수 입력 후

3. 입찰참가자격 ※ 아래의 모든 자격을 갖추어야 함

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2 및 3에 의한 중소기업, 소기업, 소상공인
- 입찰서 제출마감 전일까지 ‘국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정’에 의거 나라장터(G2B)에 「전자정부법」 제58조에 따라 등록된 감리법인으로 정보시스템감리법인(업종코드 6146)으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - 「전자정부법」 제58조 및 제61조의 규정에 따라 행정안전부에 등록된 감리법인 중 다음 각 호에 해당하지 않는 법인

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">· 사업자와 감리법인이 같거나 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조제1호에 의한 지주회사, 자회사, 손자회사의 경우 또는 동법 제2조제2호에 의한 동일 기업집단에 속한 경우· 사업자와 감리시행자가 임·직원의 관계에 있는 경우· 사업자 및 감리법인의 대표자 또는 투입 감리원이 민법 제777조의 규정에 의한 친족 관계에 있는 경우· 입찰 당시 행정안전부로부터 등록취소 또는 업무정지명령을 받아 업무정지 기간 중에 있는 감리법인· 기타 감리의 독립성을 침해할 수 있는 특수관계에 있는 경우 |
|---|

※ 제안서 접수전일까지 감리법인 등록을 필할 경우 참가가능

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당업체로 지정되지 않은 업체
- 「단독입찰의 형태로 참가할 수 있으며, 감리 감독의 연결성과 일관성, 용역의 효율성 및 업무 혼선을 방지하기 위해 공동수급(공동이행방식) 및 하도급을 불허함
- 기타 사항은 공고문에 따름

4. 입찰서 제출방법

- (제출기한) 입찰공고서 참고
- (제출처) 나라장터(온라인 제출)
- (제출서류) 정량제안서, 정성제안서, 발표자료 및 기타 입찰서류 일체
 - * 자세한 제안서 작성지침과 제출 안내는 [붙임] 참조
- 제출 시 유의사항
 - 제안서는 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 반드시 나라장터에서 제안서 최종제출 여부를 확인하고, 최종적으로 제출한 파일을 다운로드하여 정상 여부를 확인

- 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안서 제출확인 방법 : 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
 - * 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제출여부 확인
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 필히 입력해야 함
- 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출여부를 판단하므로, 제안서(전자 파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일에 하자가 있을 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효 처리됨
 - * 제출한 서류와 제안서만으로 평가함
- 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출해야 함
- 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용

5. 입찰보증금

- 입찰보증금(투찰금액의 100분의 5)의 제출은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따르되, 나라장터 시스템을 통한 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서를 입찰보증금 지급각서로 갈음함

6. 예정가격

- 예정가격은 기초금액을 기준으로 작성하며 단일예가로 결정됩니다.

7. 낙찰자 선정방법

- 기술평가 결과 배점한도(90점)의 85% 이상인 자를 대상으로 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정
 - * 합산점수가 동일한 경우 : 기술평가점수가 높은 자에 우선순위 부여
 - * 기술평가점수가 동일한 경우 : 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자에게 우선순위 부여

8. 입찰의 무효

- 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 낙찰자 결정전에 낙찰예정자의 입찰이 용역입찰유의서 제12조의 무효입찰에 해당되는 경우 무효 입찰로 처리
- 제안요청서, 입찰 공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름

9. 입찰참가 제출서류

구분	제 출 서 류	확 인 사 항
입찰 등록 서류	조달청 경쟁입찰참가자격등록증 (공동수급업체 포함)	* 입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성 * 나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분을 ‘기타’로 선택하여 온라인제출
제안 서류	정성제안서	* 제안서는 나라장터 “제안서 제출”에서 온라인 제출(가격투찰시 첨부란에 등록할 경우 제안서 미제출로 간주) * 발표자료는 업체명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지 * 정성제안서, 정량제안서, 발표자료는 반드시 각 한 개의 PDF 파일로 제출
	정량제안서	
	발표자료	
	기타증빙(필요시)	
* 본 입찰은 한국농수산물유통공사 자체공고로 입찰참가 제출서류의 내용을 제출하여 주시고, 용량은 300MB 이내로 입찰마감시 까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다. * 입찰등록서류 및 제안서류 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다		

< 제안서 제출 유의사항>

- * 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- * 사회적 경제기업 인증서(상생협력 가점지표 관련) 미제출 시 실제 인증보유 여부와 관계없이 평가점수에 반영되지 않습니다.(0점 처리)

10. 기타사항

- 세부산출내역서는 개찰 이후(기술 및 가격협상 이후) 우선 협상대상자에 한해 제출합니다.
- 계약대금은 상생결제시스템을 통해 지급가능하오니, 해당결제의 방법을 이용하실 계약상대자에서는 별첨의 '상생결제시스템 도입 안내'를 참고하여주시기 바랍니다.
* '상생결제시스템'은 '외상매출채권담보대출'과 상품구조는 동일, 세부사항은 안내문 참조
- 해당 입찰공고는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 성과공유제도 계약체결이 가능하오니 해당 제도를 이용하실 계약상대자에서는 별첨의 '성과공유제 제도 안내'를 참고하여주시기 바랍니다.
- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 '납품대금연동제'에 해당하는 계약 시 연동 약정서는 의무적으로 체결해야 하며(미적용 거래는 제외), '납품대금조정협의제도'와 병행하여 활용 가능하니 참고하시기 바랍니다.

11. 보충 정보 제공처

가. 제안관련 : 금융시스템부 대리 김민경 (☎ 061-931-0583)

나. 계약관련 : 시장기획부 과장 어영광 (☎ 061-931-0537)

※ 계약체결 후 선금지급, 계약절차, 대금지급 등 계약관련 불편사항은 시장기획부 계약담당에 문의하시기 바랍니다.

※ 선금지급 및 대금지급 등 각종 계약관련 양식은 공사 홈페이지(www.at.or.kr)-홍보센터-공고-계약관련자료-[계약관련표준서식]을 참고하시기 바랍니다.

한국농수산물유통공사(온라인도매시장운영본부) 사장