

입찰공고

1. 입찰명 : 사무환경 개선 사업 사업관리(PM) 용역

2. 입찰내역 : 상세내용은 제안요청서 참조
- 사업기간 : 계약 체결일로부터 12개월 이내

3. 사업예산 : 220,000,000원(부가가치세 20,000,000원 포함)

4. 입찰방법 및 입찰방식 : 제한경쟁(총액), 협상에의한계약, 전자입찰

5. 입찰참가자격

가. 코스콤 계약지침(이하 “계약지침”) 제29조에 의한 요건을 갖춘 자이어야 합니다.
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”) 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 해당)

나. 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 1억 8천만원(부가세 포함) 이상의 사무공간(환경) 리모델링 등 사업관리(PM) 용역 수행실적을 보유한 업체
* 최근 5년(2021.08월~2026.07월) 수행(완료기준)한 계약

- ☐ 제안요청설명회에 참석한 업체 ※ 설명회 불참자는 입찰 참가자격이 주어지지 않음
- ☐ 공동수급 및 하도급 불가
- ☐ 본 입찰의 가격입찰은 전자 입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 입찰참가등록 할 수 있습니다.(가격개찰은 제안서 평가 후)

6. 입찰주요일정

구분	일정	장소
제안요청설명회 (참석의무)	2026.08.07. 10:00 ~	코스콤 본사 3층 대회의실3B <u>※ 참가 신청서 제출(첨부서식)</u>
가격 입찰서 제출 (전자입찰)	(개시) 2026.08.08(10:00) (마감) 2026.08.14(10:00)	- 나라장터(G2B) - 제안서 기술평가 후 개찰
입찰참가등록마감 (제안서 등 접수)	2026.08.14. 16:00	코스콤 본사 13층(구매업무팀)
제안발표회 (제안서 기술평가)	2026.08.20.	코스콤 본사 회의실

가. 제안요청설명회

- 본 입찰에 참여하고자 하는 업체는 반드시 제안요청설명회에 참석하여야 하며, 미 참석자는 입찰에 참여하실 수 없습니다.(참석자 3인 이내)
- 준비사항 : 첨부. 제안요청설명회 참가신청서 및 참석자 명함

나. 입찰참가등록

- 제출서류 : 입찰참가신청서 및 입찰보증금 등(제안요청서 참조)
- 제출방법 : 직접방문 제출
- 장 소 : 코스콤 본사 13층(구매업무팀)
- 가격입찰서 제출
 - 제출방법 : 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>) 시스템을 통해 전자투찰
 - 부가가치세를 포함한 총액 입찰, 투찰시 상세산출내역서 첨부
 - ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세 포함하여 입찰하여야 합니다. 입찰 결과, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
 - ※ 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 개찰시간 전까지 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

□ 입찰보증금 납부

- 보증금액 : 입찰제안가(or 사업예산(부가세 포함))의 5/100 이상
- 납부방법 : 입찰참가신청서 제출시 보증보험증권/보증서로 제출
 - 피보증인 명의 : ‘코스콤’(사업자번호: 116-81-029**)
- 보증기간 : 보증기간의 만료일은 입찰서 제출마감일의 다음날부터 30일 이후여야 합니다.
- 납부한 입찰보증금이 입찰금액의 5/100 미만인 경우 “계약지침” 제 67조의 규정(입찰보증금 미달)에 의하여 무효인 입찰입니다.(“국가계약법” 시행규칙 제44조 2호에 해당)
- 입찰보증금 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, “계약지침” 제66조의 규정에 의해 당사에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.(“국가계약법” 시행령 제38조에 해당)

다. 제안설명(발표)회

- 제안서 평가장소 : 코스콤 회의실(코스콤 본사 3층 대회의실B)
- 발표자료 : 입찰등록시 제출한 제안서 및 USB에 저장된 발표자료
 - 발표장소에서 추가자료를 배포할 수 없습니다.
- 준비물 : 빔프로젝터(HDMI 케이블)를 제외한 발표장비(노트북 등)는 필요할 경우 발표자가 준비하여야 합니다.
- 제안발표회 참석자 전원은 모두 제안사(하도급 업체 가능)의 임직원이어야 하며, 개인별로 아래의 서류를 반드시 제출해야 합니다.
 - 재직증명서 / 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(최근 3개월 이내)
 - ※ 개인정보 사항(주민등록번호 뒷자리 등)은 반드시 마스킹 또는 숨김 처리 후 제출

7. 안전보건관리 준수에 관한 사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 업체는 근로자의 안전 및 보건 확보를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 숙지한 후 입찰하여야 하며, 입찰서를 제출한 업체는 “안전보건관리 이행 서약서[“제안요청서” 별지 서식]”의 내용을 확인하고 이를 준수할 것을 확약한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰예정자는 계약체결을 위하여 “안전보건관리계획서[“제안요청서” 별지 서식]”를 작성하여 제출하여야 하며, **미제출 시 계약체결 절차 중단** 및 당사 「계약지침」에 따른 부정당업자 지정 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 낙찰예정자가 제출한 안전보건관리계획서를 기반으로 안전보건관리체계 등 안전보건관리수준을 수급업체 안전보건수준 평가표[“제안요청서” 별지 서식]에 따라 평가하여 “적격”으로 확인될 경우 계약체결을 진행할 수 있습니다.
- 라. 계약상대자는 제출한 “안전보건관리 이행 확약서”와 “안전보건관리계획서”의 내용을 충실히 이행하여야 합니다. 본소는 산업재해 및 중대재해 예방을 위하여 계약상대자로 선정된 자가 제출한 “안전보건관리계획서”의 보안을 요청할 수 있으며, 계약상대자로 선정된 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 합니다.

8. 입찰무효

- 가. “계약지침” 제67조(“국가계약법” 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제44조에 해당) 및 용역입찰유의서 제12조, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서의 규정에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 가. 제안요청과 관련하여 설명회 및 업무담당자 이외의 경로로 얻어지는 것은 공식적인 것이 아니므로, 이로 인해 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안사의 책임이며 부적격 판정의 사유가 될 수 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하는 자는 입찰공고문, 제안요청서, 용역입찰유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참여하는 자는 법인등기사항전부증명서 등의 등록사항과 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보(대표자, 상호 등)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- * 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고하시기 바랍니다.
- 마. 사업관련 업무 : 경영지원부 자산관리팀 장진석 과장(☎02-767-8460)
- 계약일반 업무 : 구매업무팀 이정국 차석(☎02-767-8436)

주식회사 코스콤 귀중