

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : [혁신] 본관 자기주도 학습·커뮤니티 공간 환경개선 공사_건축
- 나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(업종)
- 다. 낙찰자 선정 방법 : 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

2. 공사범위 : 세부내용 [붙임] 공사도면 및 물량내역서 참조

위 치	주요 공사내용	공사기간
본관 지상1층 학생휴게공간 (M-Street) 및 진입 로비	- 휴게공간 내 무대 구조물 및 바닥 철거 - 천정(루버) 및 바닥 마감재 설치 - 도장 및 목재마감 등 노후 시설 보수 - 고정식가구 제작 및 설치 - 노후 창호 교체 및 블라인드 설치 - 인테리어 조경 시설물 설치	2026.8.13.~ 2026.8.31

※ 본 공사는 긴급공사로 필히 공사기간 내 완료할 수 있는 업체에 한해 참여하시기 바랍니다.

3. 일정 및 장소

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2026.08.03(월) ~	- 나라장터(https://www.g2b.go.kr) - 스타빌(http://www.starbill.co.kr)
입찰참가등록	2026.08.10(월), 09:00 ~ 11:00 까지	명지전문대학 사회교육관 106호 구매시설팀[현장제출]
가격입찰	2026.08.11(화), 09:00 ~ 11:00	스타빌(http://www.starbill.co.kr)
개찰	2026.08.11(화), 11:00 ~	

4. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

- 가. 건설산업기본법 제8조에 따른 전문공사 「실내건축공사업」 등록 업체
- 다. 공고일 현재 사업자등록증 상의 본점 소재지가 서울특별시 및 인천, 경기지역인 업체
- 라. 공고일 현재 청산·합병 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사실이 없으며, 금융 불량 및 세금 체납 사실이 없는 업체
- 마. 우리 대학 및 법인 산하기관과 분쟁·낙찰포기 또는 계약 불이행 등의 사실이 없는 업체

5. 입찰참가등록 절차

가. 1단계 : 입찰참가등록 전까지 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 가입 후 명지전문대학
거래 참여 승인 요청 → 명지전문대학 승인 완료

※ 명지전문대학에 기 가입된 업체(거래 참여 승인을 1회라도 한 업체)는 1단계 절차 생략

나. 2단계 : 입찰참가등록일 09:00부터 11:00까지 ①전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 접속하여
입찰 참가등록 ②아래의 입찰등록서류를 명지전문대학 사회교육관 106호 구매시설팀에
직접 제출 (“★” 가 표기된 서류는 본 대학 소정서식을 사용)

다. 입찰등록서류

- 1) 입찰참가신청서(★) 1부
- 2) 사업자등록증, 건설업 등록증 각 1부
- 3) 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우) 각 1부
- 4) 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부
- 5) 참가등록 날인을 위한 인감(또는 사용인감)
- 6) 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰(이행)보증보험증권 1부
가) 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이상
나) 사업자번호 : 110-82-01296

6. 입찰보증금의 귀속 : 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰 후 7일 이내 **계약을 체결하지 아니할때**에는
관계법령에 따라 입찰보증금은 우리대학에 귀속됩니다.

7. 대금 지급방법 : 검수 완료 후 이상이 없을 경우 20일 이내 지급(청구일 기준)

8. 유의사항(필히 숙지 바랍니다.)

가. 본 입찰은 현장설명이 없어 첨부된 사진 및 도면을 확인하여 기자재 및 집기이전에 대한 금액을
산출 적용하여야 합니다.

나. 참가자는 [붙임 3]의 물량내역을 참고하여 **각종 경비(기자재 운반 및 보양, 폐기물 처리, 준공청소 등) 및
부가세 등을 포함한 총액으로 투찰**하여야 합니다.(특히 각종 보험료 등 필수 정산항목은 **2026년도
조달청 원가계산 제비율 적용기준**에 따라 기준요율 미적용 시 낙찰금액 내에서 계약 시 강제 조정할
예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며 준공 후 증빙서류 미제출시
감액 정산하여 잔금 지급함)

※ 산업안전보건관리비는 **기 산입된 금액**으로 합산하여 제출(조정불가)

다. 참가자는 반드시 공고문, 설계도면 및 기타 도서 등 공사에 필요한 모든 사항을 투찰 전에 숙지하고 참가하여야
하며, 자료의 부족·상이 및 발견하지 못 한 현장여건 등을 사유로 계약변경을 요구할 수 없습니다.

※ 공사유의서에 준공청소 등 세부내용 필히 확인요망

- 라. 참가자는 원가계산서에 반영된 산재·고용·국민건강·국민연금보험료, 산업안전보건비·환경보전비 등 법정 정산 금액에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 대학에 제출하고 정산하여야 합니다.
- 마. 계약 체결 시 최종견적서(산출내역서 등)를 첨부하여 계약하여야 하며, 계약보증금(계약금액의 15% 이상) 또는 계약이행보증증권(계약금액의 15% 이상)을 계약체결일 다음일로부터 3일 이내에 제출하여야 하며, 공사완료 후 하자보증증권(1년, 계약금액의 10%이상) 등을 검수 전에 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자는 인지세법 제3조에 따른 “갑”과 “을”의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 사. 우리대학이 제시한 각종 자료와 계약서 등에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고 해석상의 이의가 발생하는 경우 우리대학의 해석에 따릅니다.
- 아. 유효한 최저가 입찰자가 2인 이상일 때에는 추첨을 통하여 낙찰자를 선정하고, 유효한 입찰이 성립되지 않을 때에는 재공고 입찰을 진행합니다.
- 자. 본 입찰은 대학 학사일정 및 기타 다른 사유로 취소 또는 일정이 변경·연기될 수 있습니다.
- 차. 입찰참가등록 시 주차지원이 불가하니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

9. 문의 : 구매시설팀 권도훈(02-300-1033)

- 붙임 1. 공사도면 1부
2. 공사유의서 1부
3. 주요자재사양서(스팩북) 1부
4. 물량내역서(서식) 1부
5. 현황사진 1부
6. 계약서(안) 1부
7. 입찰참가신청서(서식) 1부. 끝.

2026.08.03

명 지 전 문 대 학 총 장