

용역입찰공고

(제한경쟁입찰, 전자입찰, 총액입찰)

공고번호 : 제100354 - 26288호

◆ [긴급 공제] 공공기관 사칭 스미싱 및 물품 선납품 사기 주의 안내

최근 나라장터 등에 공개된 정보를 악용하여 임직원을 사칭하는 사례가 급증하고 있습니다. 주요 사칭수법으로 위조 공문·명함을 활용하여 임직원을 사칭하고, 특정 물품의 긴급 납품을 가장하여 선입금(수수료, 물품 대금 등)을 유도하거나 채권 매입비 등을 요구하는 방법이 사용되고 있으니 각별한 주의를 당부드립니다.

<우리 공사 계약 및 납품 원칙>

(선계약 후납품) 정식 계약 체결없이, 물품 납품을 절대 지시하지 않습니다.
(금전 요구 금지) 문자, 카카오톡, 메일 등으로 금전을 요구하지 않습니다.

위와 같은 의심스러운 연락을 받으신 경우, 절대 응하지 마시고 즉시 공고문 또는 우리공사 홈페이지(한난소개-조직현황-조직도)에 기재된 담당자 유선 번호로 사실 여부를 확인하시기 바랍니다.

◆ 본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용됨. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 「청렴계약입찰특별유의서」 상의 청렴계약이행서약서 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리공사의 조치에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음

◆ 부정/비리/금품/향응/갑질/발주자 입찰담합 관여 행위는 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다

- 전화.이메일 : 감사실 (031-780-4082, rudals00@kdhc.co.kr)
- QR : QR코드 앱 ▶ 우측 QR 스캔 ▶ 신고
- PC : 레드휘슬 홈 ▶ 기관명 검색 ▶ 신고
- App : 구글 or 애플 ▶ 레드휘슬 앱 ▶ 신고



◆ 한국지역난방공사 부패행위 방지 및 청렴 문화 조성을 위한“WHISLE&BACK(100)” 제도를 시행합니다. 당신의 소중한 신고가 더욱 청렴한 한국지역난방공사를 만듭니다.

대 상	금품·향응을 요구 받았거나, 이를 직접 목격 또는 인지한 신고자
지급금액	제공 금액의 100배에 해당하는 금액
지급한도	2억원 이내

① 건 명 : 2027-2029년 외부회계감사 용역

② 용역개요

가. 추정가격 : 2,979,600,000원 (부가세 별도)

나. 예비가격기초금액 : 3,277,560,000원(부가가치세 포함)

※ 가격입찰은 3개년 합계를 기준으로 부가세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약체결 시 계약금액을 회계연도별로 구분하여 계약

다. 용역기간 : 착수일로부터 2030.03.31.까지

※ 금번 입찰을 통해 선정되는 회계법인은 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」에 따라 3개 회계연도를 연속 선임하되, 계약은 공공기관의 운영에 관한 법률 및 관련 규칙 등에서 정한 결격사유가 없는 경우에 한해 매년 1년 단위(매년 04.01~ 차년 03.31, 단 1차년도 계약은 계약일로부터 2028.03.31.까지)로 체결

라. 과업내용 : 과업내용서 참고 必

③ 입찰방법 : 제한(실적)경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰

④ 입찰참가자격(아래의 요건을 모두 충족하는 업체, 세부내용 제안요청서 참조)

가. 입찰마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템에 등록을 필한 업체나. 입찰 마감일 전일까지 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제9조의2에 따라 금융위원회에 등록된 회계법인

다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내(단 창업기업, 소기업, 소상공인의 경우 최근 7년 이내) 준공검사가 완료된 단일 계약 건으로 별도 재무제표 기준 총자산 규모 2조원 이상인 유가증권 상장법인의 외부회계감사 실적을 보유한 업체

라. 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 제9조제3항에 따라 연속하는 6개 회계연도를 초과하여 감사업무를 수행하지 아니한 자

⑤ 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

⑥ 공동계약 : 불허

⑦ 제안서 제출

가. 제안서 제출

○ 본 사업은 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 한국지역난방공사에서 오픈라인으로 평가합니다. 제안서 제출기간은 입찰서 제출 기간과 동일합니다.

○ 제출장소(온라인) : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

○ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해

파일 첨부 후 제출

- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리하시기 바랍니다.
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가합니다.
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능합니다
- **제안서 제출 시 유의사항**
 - 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 **PDF파일 형식**으로 제출하여야 하며, 총 용량은 **300MB**를 초과할 수 없습니다.
 - 국가중합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종 제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
 - 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

◆ 제안서 제출 확인 방법

국가중합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

- 제출서류 ※ **첨부의 제안요청서를 반드시 확인 후 작성·제출**

구 분		제출 서류 내역
제출 서류	정성	○ 제안서 제2권(A4 50페이지 이내) - 원본 1부 :업체명 기입, 사본 1부 :업체명 표기 금지
	정량	○ 제안서 제1권 - 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) - 제안업체 일반현황(서식 2) - 감사업무 담당 회계사의 평균 감사업무 수행기간 및 수습회계사 비율(서식 3) - 담당파트너의 상장법인 감사회사 수(서식 4) - 담당파트너의 징계 현황(서식 5) - 최근 3년간 감리지적 및 재무제표 제작성 비율(서식 6) - 파트너 및 매니저의 업무관여도(서식 7) - 수행실적 총괄표(서식 8) 및 수행실적증명서(서식 8-1)와 수행 실적 증빙서류(계약서, 세금계산서 등)
	기타	○ 입찰참가자격 확인서류 1식 및 추가서류 - 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제9조의2에 따라 금융위원회에 등록된 회계법인임을 확인할 수 있는 자료 - 사업자등록증 및 법인등기부등본 - 인감증명서 또는 사용인감계 - 참여인력 자격 및 경력사항 - 서약서 - 독립성 약약서 - 지역난방공사 용역수행내역 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서 ○ 신인도평가 가점 증빙서류(해당시) ○ 기타 제안요청서에서 요구하는 서류
문의처		(입찰 및 계약) 재무처 계약부, 031)780-4156 (제안서 관련) 감사실 청렴감사부, 031)780-4088 ※ 질문사항은 문서 질의를 권장하며, 전화 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

※ 사본의 경우 “사실과 상위없음” 명기 및 날인

⑧ 입찰 진행일정

가. 실적제출기한 : 2026. 08. 27. 14:00

나. 실적제출방법 : 우리공사 전자계약시스템(<http://econtract.kdhc.co.kr>)을 통해서 온라인으로만 가능합니다. (입찰정보 → 공고명 → 실적제출) <별지 1 참조>

※ 실적증명서는 실적인정기준 적합여부 확인에 필요한 서류를 첨부하여 우리공사 전자계약시스템을 통해 제출(직접접수 또는 우편접수 불가)하여야 합니다.

다. 실적 검토결과 발표(예정) : 2026. 09. 01. / 전자계약시스템에서 확인

라. 제안서 및 전자입찰서 접수 개시일시 : 2026. 09. 02. 10:00

마. 제안서 및 전자입찰서 접수 마감일시 : 2026. 09. 18. 14:00

바. 제안서 및 전자입찰서 접수 장소

- 국가종합전자조달 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>)

사. 전자입찰서 개찰일시 : 2026. 09. 30. 14:00

- 제안서 평가일정에 따라 개찰일정이 변경될 수 있습니다.

※ 본 입찰의 예비가격기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 가격 입찰시 부가가치세가 포함된 금액으로 응찰해야 하며, 낙찰자가 부가가치세 신고의무가 면제되는 사업자의 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리 됩니다.

※ (사후판정) 입찰참가자의 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성 적합여부는 개찰 이후에도 변경될 수 있습니다.

9 제안서 발표

가. 일시 및 장소 : 제안서 제출마감 후 별도통보

※ 제안자가 많을 경우 제안서 발표 일정이 2일 이상 소요될 수 있습니다.

나. 발표시간 : 제안요청서 참조

다. 발표순서 : 제안요청서 참조

라. 참석인원 : 제안요청서 참조

10 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 제안서에 대한 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 대상으로 하여 입찰가격이 예정가격 이하인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다

나. 기술능력평가의 비중은 80%, 입찰가격평가의 비중은 20%를 적용(제안요청서의 평가방법 참조)하고, 제안서 평가와 관련한 기타 기준은 당 공사의 「협상에 의한 계약 체결기준」 및 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」을 적용합니다.

다. 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 가장 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 한다. 배점이 가장 큰 항목의 점수가 동일한 경우에는 그 다음 배점이 큰 세부평가항목 순서대로 높은 점수를 얻은 제안자로 우선순위를 결정하며, 배점이 동일한 항목이 존재할 경우에는

배점이 동일한 세부평가항목에서 제안자가 부여받은 점수의 평균점수가 높은 제안자로 우선순위를 선정한다

라. 기술능력평가항목 중 용역수행실적과 관련하여 이행실적은 발주기관이 민간업체인 경우 「세금계산서 및 계약서」 원본을 제시하고 사본을 제출하여야 합니다.

마. 해당 공고는 차등점수제 및 원가절감의 적정성 평가를 시행하지 않습니다.

11 입찰보증금 및 귀속

가. 납부대상자 : 우리공사 용역입찰유의서 제6조제4항제2호 가목(입찰공고일 이전 1년 이내 시행령 제76조 제2항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격제한을 받은자) 및 나목에 해당하는 자

나. 납부기한 : 입찰신청마감일(입찰서 제출마감일 전일) 18시 이내

다. 납부금액 : 입찰금액의 5/100

라. 납부장소 : 한국지역난방공사 재무처 계약부

마. 상기 ‘가’의 입찰보증금 납부 대상자 이외의 입찰자의 입찰보증금은 전자입찰서 상의 지급각서로 갈음합니다.

바. 낙찰자로 선정된 입찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금(입찰금액의 5%)은 우리공사에 귀속됩니다.

12 하도급 허용 여부 : 불허

13 입찰의 무효

가. 국가계약법시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 우리공사 용역입찰유의서 제12조의 규정에 해당한 입찰은 무효로 처리됩니다.

나. 조달청 입찰참가등록증 상의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자(수인이 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리오니, 주의하시기 바랍니다.

14 청렴계약시행

가. 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 됩니다.

- ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위

③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위

④ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 또는 계약상대자는 “가” 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상이 되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격을 제한 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 “가”의 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

라. 우리공사에서는 “가”의 부조리척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참가하는 자는 우리공사 청렴계약입찰특별유의서를 숙지하고 청렴계약서를 제출하여야 합니다.(조달청 나라장터 입찰서 상의 청렴계약서로 같음)

마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

15 공정계약 시행

가. 우리공사는 계약의 투명하고 공정한 이행을 위해 공정계약서약 제도를 운영하며 아래 각 호의 사항을 준수합니다.

① 계약상대자에게 금품, 향응, 취업제공 등 요구행위 및 계약을 이유로한 부당한 압력행사 금지에 관한 사항

② 계약상대자에 대한 경영·인사 및 계약상대자와 제3자 간 계약내용에 대한 개입행위의 금지에 관한 사항

③ 계약과 직접적인 관련이 없는 의무를 부과하거나 우리공사의 부담을 전가하는 행위 금지에 관한 사항

④ 국가계약법 등을 위반하여 계약상대자의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 행위의 금지에 관한 사항

⑤ 계약상대자의 안전한 작업환경 조성 및 상생발전에 관한 사항

나. 최종 계약시 상기 내용이 포함된 ‘공정계약서약서’를 작성하여 계약에 반영합니다.

16 기 타

가. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자

는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호와 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 입찰자는 우리공사 전자입찰특별유의서, 전자입찰시스템이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(「용역계약특수조건」 및 「용역계약일반조건」, 「과업내용서」, 우리공사 「입찰및계약집행지침」, 「국가를당사자로하는계약에관한법령」 및 「계약예규」)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

다. 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 제27조의 5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다(조달청 나라장터 입찰서 상의 조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서로 같음). 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

라. 본 입찰에서 「국가를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제76조 규정에 해당하는 입찰자에 대하여는 입찰참가자격을 제한 받을 수 있음을 유념하여 투찰하시기 바랍니다.

마. 본 입찰의 복수예비가격은 국가종합전자조달시스템의 예비가격작성프로그램을 이용하여 예비가격기초금액의 **98%~102%** 범위 안에서 서로 다른 15개를 작성하며, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 선정된 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

바. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.

사. 개찰결과 답합한 혐의나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

아. 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없습니다. 또한 낙찰 후 계약체결 전에 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 계약체결 대상에서 제외합니다.

자. 본 계약의 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 「인지세법」 등에서 규정한 바에 따라 인지세를 납부하여야 하며, **우리공사 입찰 및 계약집행지침 제25조 제3항에 의거 계약상대자가 납부한 인지세액 중 50%에 해당하는 금액을 환급합니다.** 계약상대자는 기성 또는 준공대금 청구 시 인지세 납부 영수증 등을 첨부하여 인지세를 청구하여 주시기 바랍니다.

차. 계약상대자는 계약대가 청구 시 국세징수법 제107조(납세증명서의 제출), 지방세징수법 제5조(납세증명서의 제출 및 발급) 및 국민연금법 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 국민건강보험법 제81조의4(보험료의 납부증명), 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4(보험료등의 완납증명)에 의거 국세, 지방세 납세증명서 및 국민연금 납부증명서, 국민건강보험료 납부증명서, 고용보험료 납부증명서, 산업재해보상보험 납부증명서를 제출하여야 합니다.

카. 본 공고내용 및 심사기준 등은 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 우리공사 전자 계약시스템(<https://econtract.kdhc.co.kr>)을 통해 볼 수 있습니다.

타. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 한국지역난방공사 재무처 계약부(☎031-780-4156) 및 담당자 이메일(yisukbin@kdhc.co.kr)을 통하여 신고하거나, 첨부된 이의제기 안내문 상의 신고처로 신고할 수 있습니다.

파. 기타 자세한 내용은 아래의 번호로 문의하시기 바랍니다.

- 과업내용 및 제안서 관련 사항 : 감사실 청렴감사부 [Tel : 031-780-4088]
- 입찰 등 계약절차 관련 사항 : 재무처 계약부 [Tel : 031-780-4156]

이상과 같이 공고합니다.

2026년 8월

한국지역난방공사 사장

<별지 1> 실적 제출방법

1. 제안요청서 내 실적증명서 양식을 작성하여 **발주자의 확인**
2. 지역난방공사 전자계약시스템 홈페이지에 접속(<http://econtract.kdhc.co.kr/>)
3. 우측 상단의 “사용자로그인” 클릭
4. 사업자번호를 입력한 후 로그인 버튼 클릭
5. G2B에 사용하는 인증서 선택 후 비밀번호 입력
6. 상단의 입찰정보 클릭
7. 입찰공고내역에서 “**해당 공고명**” 더블클릭
8. 상단의 실적제출 클릭
9. 당공사 실적, 타공사 실적 종류 확인 및 실적 내용 입력
10. **발주자의 확인**을 받은 실적증명서를 컬러 스캔하여 파일 첨부
 - 발주기관 확인이 첨부되지 않은 실적증명서는 인정 불가하며, 발주기관의 담당자 성명 및 전화번호가 반드시 기재되어 있어야 함
 - 하도급 수행 실적의 경우 하도급 승인서 및 통보서에 의한 발주자 및 원도급자의 확인을 받은 것에 한하여 인정
 - 발주기관이 민간업체인 경우 ‘계약서’ 및 ‘세금계산서’ 사본을 실적증명서와 함께 제출

※ 주의사항

1. 실적증명서 **제출마감시간**이후에는 실적증명서를 제출할 수 없으므로, 반드시 마감시간 이전에 **지역난방공사 전자계약시스템**으로 제출완료하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 접수 불가, 실적증명서 수기 및 전자메일, 우편 접수 불가**)
2. 우리공사 실적증명서 서식의 정보를 포함하고 난수번호 등이 생성되어 진위 확인이 가능한 경우 타기관 실적증명서 양식도 인정
3. 부정한 방법에 의한 실적제출의 경우 입찰무효는 물론 부정당업자로 제재를 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
4. 최종 낙찰예정자는 계약체결 전에 발주자 요청시 **원본을 제출**하여야 합니다.
5. 실적증명서 검토결과 적합한 업체는 우리공사 전자계약시스템 공지사항을 통해 게시합니다.

계약업무 불편사항 및 이의제기 안내문

안녕하십니까?

항상 지역난방사업에 협조하여 주심에 진심으로 감사드리며, 본 계약업무와 관련하여 귀사와 좋은 인연이 되기를 기원합니다.

한국지역난방공사는 계약업무가 투명하고 공정하게 진행되도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

계약업무 시 불편했던 사항이나 개선해야 할 사항 및 이의제기 사항 등이 있으시면 언제든지 전화 또는 e-mail로 연락하여 주시기 바랍니다.

귀사의 민원을 면밀히 검토하고 개선하여 최상의 서비스가 이루어 질 수 있도록 노력하겠습니다.

- √ 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
- √ 계약업무 진행에 따른 이의제기 사항
- √ 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항
- √ 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항
- √ 업무담당자의 우월적 지위를 이용한 부당한 지사요구에 관한 사항
- √ 발주자의 입찰담합 관여행위에 관한 사항

[불편사항 및 이의제기 신고처]

입찰 관련 이의제기	부정/비리/금품/향응/갑질/발주자 입찰담합 관여 행위 (아래의 방법 중 하나의 방법으로 신고 가능)
재무처 계약부 채수인부장 Tel : 031-780-4150, e-mail : sunkist@kdhc.co.kr	· 【전화이메일】 감사실 (031-780-4082, rudals00@kdhc.co.kr) · 【QR】 QR코드 앱 ▶ QR 스캔 ▶ 신고 · 【PC】 레드취슬 홈 ▶ 기관명 검색 ▶ 신고 · 【App】 구글 α 애플 ▶ 레드취슬 앱 ▶ 신고



한국지역난방공사 계약부