

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 한강 자전거길 운영 활성화 사업 기획·운영 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

다. 용역비 : 금129,000,000원(부가세, 대행료 등 일체 포함)

- 입찰 참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 과업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

마. 과업장소 : 한강공원(한강 자전거길), 자전거 도로 등

바. 입찰공고기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 24.(월)

사. 입찰접수

- 일 시 : 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 15:00 (11:30~13:00제외)
- 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)
- 접수처 : 서울특별시체육회 사무처(6층) 사업운영부 생활체육팀
(서울특별시 중랑구 망우로 182)

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가자격(아래의 자격을 모두 갖춘 자)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 자격 요건을 충족한 업체

- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체 ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조의 소상공인으로 [중·소기업(소상공인) 확인서]를 소지하고 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 해당 품목(8014199001, 기타행사기획 및 대행서비스)에 대한 직접생산확인서를 소지한 업체
※ <중·소기업(소상공인) 확인서> 및 <직접생산확인서>는 제안서 제출일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없음
- 라. 입찰공고일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무)정지, 인허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참가 할 수 없음
- 마. 본 용역 사업은 공동수급(컨소시엄 등) 및 제3자 일괄 재용역 불가함

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰 참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 입찰참가 접수 및 제안서 등 구비서류(순서에 따라 제출)

- | |
|--|
| <p>※ 개인정보보호법에 의거하여 모든 제출서류에는 주민등록번호 대신 생년월일로 기재해야 하며, 주민등록번호가 기재된 경우에는 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출</p> <p>※ 각 서류 중 "관공서 발급분"은 제안서 접수마감일 기준 1개월 이내 발급분이어야 하고, "사본"의 경우 원본대조필 직인 날인</p> |
|--|

가. 입찰참가 등록서류 ※ 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 파일로 함께 제출

- ① 입찰참가 공문 및 신청서 각 1부(제1, 2호 서식)
- ② 사업자등록증 사본 1부(원본 대조 필 명기 후 인감 날인)
- ③ 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급본)(개인사업자의 경우 주민등록등본) 1부
- ④ 법인인감증명서(최근 3개월 이내 발급본)(개인사업자의 경우 인감증명서) 1부
 - ▶ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계(제3호 서식) 별도 제출
- ⑤ 나라장터 경쟁입찰참가 등록증, 직접생산증명서, 중소기업·소상공인확인서 각 1부
- ⑥ 근로자 권리보호 이행 서약서(제4호 서식) 및 안전보건관리 준수 서약서(제9호 서식) 각 1부
- ⑦ 청렴계약이행서약서(제5호 서식) 1부
- ⑧ 서약서 1부(제6호 서식)
- ⑨ (대리인 제출 시)위임장 및 재직증명서 1부(신분증 지참)(제7호 서식)
- ⑩ 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류 및 제안에 필요한 서류 등

나. 제안서 평가자료(정량평가 관련)

- ① 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁 1부(제8호 서식)
- ② 제안업체(기관) 인력 및 조직현황 1부(제9~11호 서식)
- ③ 관련 분야 용역 수행실적 1부(제12호 서식)
- ④ 실적증명서(유사분야 용역실적) 원본 각 1부(제13호 서식)
- ⑤ 제안업체(기관) 경영실태 신용평가등급 확인서 1부
- ⑥ 행정처분확인서 1부(제14호 서식)
- ⑦ 정량적 평가지표 자가진단표 1부(제15호 서식)

다. 제안서 평가자료(정성평가 관련)

- ① 사업제안서 각 10부(보관용 원본 1부, 평가용 9부)(표지 : 제18호 서식)
 - ▶ 업체명은 보관용 1부만 기재, 평가용 9부는 업체명, 로고, 대표자 성명 등 회사 식별정보를 제외하고 제출
- ② 사업제안서 내용 및 발표용 자료(PPT, PDF)가 수록된 USB 1개
 - ▶ 파일명에 업체명 미기입

라. 제안서 평가자료(가격평가 관련)

- ① 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(제16, 17호 서식)
 - ▶ 산출내역서 포함 봉합 날인하여 제출(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

6. 제안서평가위원회 개최

가. 일 시 : 2026. 8. 26.(수) 14:00

나. 장 소 : 서울특별시체육회 B1층 중회의실

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 될 경우 개별통보

다. 진행방법 : 제안업체별 프레젠테이션 발표 및 심사

라. 설명시간 : 업체당 25분 내외(발표 15분, 질의응답 10분)

마. 설명순서 : 제안서 접수 순으로 발표

※ 다수 제안 업체 접수 시 서면심사의(정량평가 결과가 높은 순)를 통해 5개 내외 단체로 조정할 수 있음

바. 설 명 자 : 사업책임자(PM)가 직접 설명

※ 사업책임자는 반드시 참여인력 현황표상의 총괄 책임자(상근직원)여야 함.
다만, 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우, 계약 담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음

사. 참여인원 : 업체별 발표자 포함 2명으로 제한

※ 제안업체는 타사의 설명을 청취할 수 없음

아. 기타사항

- 발표 및 질의응답 시 업체를 인식할 수 있는 표현 불가
- 발표에 참석하지 않을 경우 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주
- 발표내용과 제안서 내용이 다를 경우 제안서 내용이 우선

자. 발 표 일 : 2026. 8. 28.(금) (예정) ※ 서울사체육회 홈페이지 게시 및 별도 통보

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 지급 확약서 제출로 갈음하며, 입찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본회에 납부하여야하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격제한 처분을 받게 됨

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우와 사업제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울시체육회 공고에 의하여 시행한 청렴 계약 이행을 위한 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지한 후 서약서를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
나. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견 될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음

※ 제안서 제출 시 근로자 권리보호 이행서약서를 제출한 업체는 계약 체결 시 기 제출한 것으로 간주함

11. 안전보건확보 의무사항 이행 및 안전보건관리 준수 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사·용역의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전·보건확보 의무사항 이행 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 안전·보건확보 의무사항 이행 서약서를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 과업내용서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴 계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

다. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 무효처리 됨

라. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담하여야 함

※ 사업문의 : 서울시체육회 사업운영부 생활체육팀 남희윤 주임☎ 02-490-2732)

※ 계약문의 : 서울시체육회 경영기획부 인사총무팀 이지엽 주임☎ 02-490-2735)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 3일

서울특별시체육회 재무관