

2026년 소상공인 로컬페스타 행사 기획·운영 용역 입찰공고 [협상에 의한 계약]

2026년 소상공인 로컬페스타 행사 기획·운영
용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)를
아래와 같이 실시합니다.

2026. 08. 03.

(재)제주창조경제혁신센터 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 2026년 소상공인 로컬페스타 행사 기획·운영
- 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 10. 30.(금)까지
- 사업비 : 금500,000,000원(금오억원) / 부가세포함

2. 공고 및 제안서 접수기간

- 공고기간 : 2026. 08. 04.(화) ~ 2026. 08. 18.(화)
- 입찰방식 : 전자입찰(<http://www.g2b.go.kr>)
- 전자입찰서 게시일시 : 2026. 08. 04.(화) 09:00
- 전자입찰서 마감일시 : 2026. 08. 18.(화) 16:00
- 제안서 접수기간 : 2026. 08. 18.(화) 10:00 ~ 16:00까지
 - 제출방법 : 직접제출(제주창조경제혁신센터 4F 경영지원팀)
 - ※우편 및 이메일 접수 불가
 - ※업무시간(10:00 ~ 16:00)내에 한하며, 이후 제출 시 무효처리 *점심시간(12:00~13:00) 제외
- 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰
- 개찰장소 : 제주창조경제혁신센터 계약담당자 PC

3. 제안서 평가일시 및 장소

○ 제안서 평가 : 2026. 08. 19.(수) 10:00~

장소 : 제주창조경제혁신센터 3층 / 대면평가 진행

※ 장소는 변동될 수 있음, 추후 별도안내

4. 입찰 및 계약방법

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 같은 영 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)의 규정에 의함
- 협상절차와 세부적용 기준은 「기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준」 적용

5. 입찰 참가자격(다음의 요건을 모두 구비하여야 함)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드: 9901)으로 전자조달시스템 입찰 참가자격을 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 직접생산증명서[기타행사기획및대행서비스 (물품분류번호:8014199001)]를 소지한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 규정된 중소기업자로서 중소기업, 소상공인 및 장애인 기업 확인요령에 따라 발급된 소기업 확인서를 소지한 업체 또는 「중소기업 제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조에 의거 중소기업으로 간주되는 특별법인

※ 중소기업(소상공인)확인서와 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

6. 입찰보증금 납부

○ 입찰보증금 납부

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에

따라 입찰보증금을 납부하여야 함

- 다만, 같은 영 제37조에 따라 입찰보증금의 전부 또는 일부의 납부가 면제되는 경우에는 입찰보증금 지급확약서 또는 전자입찰서상의 지급 각서 제출로 갈음할 수 있음
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 38조에 따라 입찰보증금에 상당하는 금액을 징수 또는 귀속 조치함
- 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정하는 바에 의함

7. 제안서 제출시 구비 서류 (※ 자세한 사항은 제안요청서 참조)

○ 입찰참가 신청서류: 각 1부

- 입찰서류 접수확인서
- 입찰참가 신청서
- 입찰보증금 납부확약서
- 서약서
- 위임장(대리참석자 신분증/재직증명서/4대보험 가입자명부(국민, 건강, 고용, 산재보험) 중 어느 하나 가입 증명자료 (최근3개월이내) 각 1부 제출
- 사용인감계 (사용인감 사용 시)
- 용역 제안서
- 제안업체 일반현황 및 연혁
- 인력운영 계획서
- 참여인력 이력사항
- 근로조건 이행확약서
- 제안설명서(기술제안서) 표지
- 제안설명서(기술제안서) 8부 (원본 1부, 발표용 7부, usb 1개)
- 인감증명서
- 경쟁입찰참가자격등록증 (나라장터 출력 후 인감날인 제출)
- 사업자등록증 사본 (원본대조필)

- 법인등기부등본 (법인의 경우)
- 신용평가등급확인서
- 직접생산증명서
- 중·소기업 및 소상공인확인서
- 신분증 사본(해당 기업의 대표)
- (나라장터를 통하여 제출) 가격입찰제안서, 가격산출내역서

○ 가격제안서

※ 가격제안서는 반드시 나라장터의 공고목록에서 해당 공고의 투찰 버튼을 통해 제출해야 함

- 가격입찰제안서
- 가격산출내역서

가격제안서 작성방법

- 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출 근거를 명확히 기입
- 가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서의 금액을 우선으로 적용함

8. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조, 「기획재정부 계약예규 용역입찰유의서」 등 관계 규정에 의함

9. 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

10. 기타사항

- 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 나라장터 국가종합전자조달시스템에 게시함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 「기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준」, 「기획재정부

계약예규 정부 입찰·계약 집행기준」, 「기획재정부 계약예규 용역 입찰유의서」, 「기획재정부 계약예규 용역계약일반조건」 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- 제안서는 제안요청서에 따라 작성·제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 허위 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사 대상에서 제외할 수 있으며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따라 입찰참가자격 제한 등 관계 법령에 따른 조치를 할 수 있음
- 참가자격 및 제안서 내용 확인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 등이 발행한 증빙서류를 추가로 제출하도록 요구할 수 있으며, 제안자 또는 제안업체 관계자를 출석하게 하여 설명을 요구할 수 있음
- 본 용역은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되며, 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 별도로 청렴서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 함
- 본 공고문에 게재되지 아니한 사항은 제안요청서 및 과업지시서, 관계 법령 및 계약예규에서 정하는 바에 따름

11. 문의처

- 과업내용 및 제안서 평가 : 제주창조경제혁신센터 로컬브랜딩팀
고덕훈 팀장(064-710-1990)
- 계약사항 : 제주창조경제혁신센터 경영기획팀
박윤미 전임(064-710-1912)