

2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁 용역 [2단계 입찰 : 규격-가격 분리 동시 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁 용역		
체험학습 기간 및 장소	2026. 11. 11.(수) ~ 2026. 11. 13.(금) 2박 3일, 제주도 일원 ※ 붙임 코스별 세부일정표 참조		
기초금액	₩ 65,936,720(VAT포함)		
참가 예정 인원	총 84명 (학생 76명, 인솔교사 8명) ※ 학교-김포공항 차량 45인승 기준 3대 / 제주도 28인승 4대 ※ 인솔자 참가비용은 학생과 동등한 금액(인솔교사 무료인 항목 제외)으로 학교에서 부담하며, 가격제안서 작성 시 별도 산출 ※ 참가 학생 및 인솔 교사 인원수는 증감될 수 있음		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 08. 04. (화) 16:00 ~ 2026. 08. 18. (화) 10:00 ※ 단, 규격입찰서(제안서)는 평일 10:00~16:00 수기 제출, 토일공휴일에는 접수 불가		
규격 입찰서(제안서) 제출장소	한국외식과학고등학교동 (D동) 1층 교무실	제안 설명회	업체 설명회는 생략
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 08. 21. 11시 한국외식과학고등학교 입찰집행관 PC
기타 사항	교통비, 숙박비, 식비, 안전요원 인건비, 레크레이션비, 장소 이용료, 관람료, 입장료, 여행자보험료, 구급약품비, 위탁수수료 및 부가세 등 일체의 경비를 포함한 총액 입찰임. □ 전염병 발생이나 긴급 재난, 학교 측의 사정 등으로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있음.		

가. 제안서 견적 대상 항목

- 항공료(왕복 항공 운임료, 공항세, 유류할증료, 각종 항공 제반 경비 포함)
 - 본교의 일정에 따른 항공권은 본교명으로 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 (김포↔제주, 티웨이항공) 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 제출하여야 함.
※ 입찰 참가 전 발권 가능 여부를 반드시 확인하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.
 - 한국외식과학고등학교 항공권 예약 현황

운행일	운행구간	출발시간(예약좌석수)	항공사	비고
2026. 11. 11.(수)	김포→제주	08:55~11:45(84명)	티웨이 항공	※ 1시간 이내 출발
2026. 11. 13.(금)	제주→김포	12:30~15:00(84명)		

- 항공권은 학급이 함께 탑승할 수 있도록 하고 계약 체결일 이전에 항공예약확인자료(컨펌, 이행확인서, 보증증권 등 항공권 확보를 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 함
- 항후 항공료 할인율 적용, 유가 변동에 따른 항공료(항공 운임, 공항세, 유류할증료) 변동은 발권일 기준으로 조정 가능(단, 객관적 증빙자료 첨부)

2) 숙박비(2박 7식)

- 호텔/리조트급 이상 숙박업체(단일 숙소 사용), 2박 2식(조식)
- 식비 : 5식(중식 : 외부식 3식, 석식 : 외부식 2식)
- 체험활동 장소로의 이동이 수월하며 동선이 짧은 위치의 숙소
- 숙박업체 식사는 2식, 1식당(밥, 국 제외 반찬 5찬 이상), 육류 및 생선류 포함
- 외부식 : 5식(밥, 국 제외 반찬 5찬 이상)
- 행사 진행(레크레이션) 가능한 곳(체험학습 2일 차 저녁에 1회 예정)

3) 차량비

- 학교↔김포공항 45인승 3대×2일, 제주 현지 28인승 4대×3일 기준
- 학교↔김포공항 : 동일회사 소속 동일색상의 45인승 신형 대형차량, 교통안전공단 정기검사 합격한 차량, 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함(학생 인원내 따라 차량 대수 감소될 수 있음)
- 제주 현지 : 동일회사 소속 동일색상의 28인승 신형 대형차량, 교통안전공단 정기검사 합격한 차량, 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함(학생 인원내 따라 차량 대수 감소될 수 있음)
※ 차량 또는 운전원이 변경이 필요한 경우에는 학교의 사전 승인을 받은 후 변경 차량을 운행하여야 한다.

4) 경비

- 레크리에이션 경비(진행 제반 경비), 여행자 보험료, 관람료 및 입장료, 기타경비
- 주간 인솔 가이드겸 안전요원 3일간 4명씩(06:00~22:00 근무), 야간 안전요원 2일간 2명씩 편성(22:00~익일 06:00 근무, 야간 안전요원 배치-숙소 상황에 맞게 야간 안전요원 인원 배치)

5) 기타 제안서 작성시 유의사항

- 일정표에 제시된 체험장소는 최종 낙찰업체와 협의하여 수정·보완할 수 있으며, 낙찰자는 제안서의 내용(숙박 및 차량업체, 일정 등)을 학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없음.
- 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 추후 정산 시 입장료 감액
- 인솔교사 비용은 교직원 무료인 항목은 제외하고 학생과 동등 금액으로 학교에서 부담
- 안전요원(주간·야간)은 "경기도교육청 현장체험학습 학생안전 종합계획"에 명시된 현장체험학습 안전교육을 14시간 이상 이수한 자(대한적십자사연수이수증 - 유효기간 (발급일로부터 2년)), 안전요원은 채용전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자이어야 함.(추후 수학여행 실시 10일 전까지 구비서류 - 이수증, 범죄조회동의서 등 - 제출)

- 6) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 **각 항목별(항공료, 차량료, 숙박비, 현지 식비, 레크리에이션비, 관광료 및 입장료, 안전요원 인건비 등)로 작성**하여 제출하여야 함[붙임 13 참조]
- 7) 학교측과 협의된 면제 대상 학생, 추후 변동 인원에 대한 금액은 행사 종료 후 정산한다.(원단 위 절사)
- 8) 수학여행 장소가 제주도임을 감안하여 모든 계약 부분을 낙찰자가 일괄 관리·책임지는 것을 원칙으로 하며, 낙찰자가 학교와 계약체결 시 제안서에 제출한 숙박업체, 차량업체 및 현지 식당과 계약을 완료하고 계약서 사본을 학교에 제출하여야 함

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰(가격-규격분리 동시)”로 집행**하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함. **규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음**
- 나. 항공료(유류할증료 포함), 숙박비, 식비, 입장료, 프로그램 운영비(교재비, 강사료, 디스플레이, 준비 및 진행비, 간식비, 기타 부대경비 등), 보험료, 세금 등 본 수학여행에 필요한 일체의 경비에 대한 총액입찰이며, **최저가 낙찰방식 적용**, 지역제한 경쟁입찰, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않음
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신항에서 확인하기를 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조 규정에 따른 요건을 갖추고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 수학여행 세부계획을 성실히 수행할 수 있으며 소정의 서류를 구비하여 참가 등록을 필한 자
- 나. 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의하여 **종합여행업 또는 국내여행업**으로 등록을 필한 업체, 관광진흥법시행령제34조(행정처분의기준등)에 위반사실이 없는 업체로서 공고일 현재 **경기도에 주된 영업소**를 두고 있는 업체
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2003-2호, 2003.4.7) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체(조달청 **전자계약 체결대상인**)

- 라. **최근 7년 이내** 중·고등학교를 대상으로 제주도 체험학습 용역을 계약했던 유경험업체이며, 1회에 100명 이상 이행실적이 있는 유경험업체여야 하며, 실적증명서 또는 계약서 사본 등 증빙서류 제출이 가능한 업체
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약법 시행규칙 제76조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 과업 및 제안 설명회

별도의 **과업 설명회는 없으며, 과업설명서 및 제안요청서 열람으로代之합니다.**

반드시 특수조건 등의 내용을 숙지하시고 본 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(기술규격입찰, 가격입찰) 접수 → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정)→ 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. **제출기간** : 1. 입찰에 부치는 사항 참조
- 나. **제출방법** : 직접 방문 제출(우편, 팩스 접수 불가)
 - 1) 봉투를 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
 - 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 사용인감으로 “원본 대조필” 날인
 - 3) 사용인감 지참, 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지, 서류 미비 시 접수 불가
- 다. **제출장소** : 본교 신관(한국외식과학교등학교) 1층 교무실
- 라. **제출서류**(제출자는 반드시 신분증 지참)
 - 1) 입찰 참가 신청서[**붙임5**] 1부.
 - 2) 입찰보증금 보증서 1부.
 - 3) 사업자등록증 사본 1부.
 - 4) 여행업등록증 사본 1부.
 - 5) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본 1부(개인).
 - 6) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용시)
 - 7) 위임장[**붙임6**]과 재직증명서 1부(제안서 제출자가 대표자가 아닐 경우)
 - 8) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부.
 - 9) 수학여행 위탁용역 **제안서**(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함)[**붙임7**] 9부.
 - 작성 요령 필히 숙지하여 기재하며, A4사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철 제본
 - 여행 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성

- 10) 최근 7년간 체험학습 수행실적 증명서
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 7년간 중·고등학생을 대상으로 한 제주도 체험학습 실적으로, 항공·숙박·차량 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정
- 11) 최근 년도 재무제표 1부.
- 12) 각종 자격소지자(청소년지도사, 여행안내사) 현황 1부 및 자격증 사본 각 1부.
- 13) 국제 및 지방세 완납증명서 1부.
- 14) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.
- 15) 각서[붙임8] 및 확인서[붙임9] 각 1부.
- 16) 주간 및 야간 안전요원 명단 및 연수이수증 사본 각 1부.
- 17) 청렴계약 이행각서[붙임11] 1부.(낙찰자만 제출)
- 18) 개인정보 취급위탁(제공)업무 보안 서약서[붙임12](낙찰자만 제출)
- 19) 입찰가격 산출내역서[붙임13] 1부.(낙찰자만 제출)
- 20) 항공권 발급예정(가능) 확인서[붙임14] 1부.(낙찰자만 제출)

- ※ 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- ※ 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우는 「0」점으로 처리합니다.
- ※ 제출되는 사본에는 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 원본대조필 날인하고 제출하고, 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

7. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

가. 제출기간 : 1. 입찰에 부치는 사항 참조

- 나. 본입찰은 총액입찰로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.
- 다. 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.
- 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.
- 라. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 마. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절 차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 개찰 일시 및 장소 : 1. 입찰에 부치는 사항 참조

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일이 변경될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제1항의 규정에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 함
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰 보증은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 한국외식과학고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

10. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 기획재정부 계약예규 정부 입찰 및 계약 집행기준에 의거 기초금액의 ±2% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 **한국외식과학고등학교 체험학습활성화위원회에서 제안서 평가를 실시**하고 적격업체를 선정합니다.(평가방법은 **[붙임3]** 평가표 참조)
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 같은법 제42조 제3항 제4호에 따라 “현장체험학습 활성화위원회”에서 제출된 제안서를 검토 후 **규격입찰서(제안서)평가점수가 80점 이상 득점한 업체를 적격 업체로 선정하며, 선정된 업체를 대상으로 가격 개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 최종 낙찰자를 선정합니다.(제안서 평가 점수 80점 미만의 업체는 사전판정에서 부적격으로 처리하고 입찰에서 제외되어 가격개찰을 진행하지 않습니다.)**
- 라. 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 의거하여 적격업체로 선정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

11. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서[붙임10] 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, **낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서[붙임11]를 제출**하여야 합니다.

12. 입찰 무효 및 유의사항

- 가. 제안서 제출 참가자는 제안서 제출일 이전에 반드시 입찰유의서, 기술용역계약일반조건, 계약 특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- 나. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수장소에 제출(우편제출 불가)하여야 하며, 제출된 제안서는 일체 반환 및 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안업체의 부담으로 함
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 한국외식과학고등학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 본고에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 마. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰이 무효가 되며, 계약불이행으로 처리됨
- 바. 미자격자가 고의로 참가하거나, 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조의 규정에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 사. 본 제안서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰유의서 및 청렴 계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰 업체로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인하여 계약체결 시 제출하여야 함
- 아. 기타 자세한 사항은 우리학교 행정실 담당자(☎ 031-863-6124)에게 문의 바람.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰(견적)·낙찰 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(견적)·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰(견적)가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. 08. 03.

한 국 외 식 과 학 고 등 학 교 장

[붙임1]

수학여행 일정표(예정)

※ 학생 안전과 학생의 교육적인 일정을 고려하여 여행사에서 추천

(법정감염병, 호흡기계감염병 및 기상 상황, 계절 상황 등으로 추후 진행 과정에서 변동 가능)

날 짜	시간	일 정	비고
1일차 11 / 11 (수)	오전	학교 출발(07:00) 김포공항 출발(11:00대) 제주공항 도착	중식:현지식 석식:숙소식
		중식	
	오후	오후 추천 일정	
		석식	
		숙소	
2일차 11 / 12 (목)	오전	숙소 출발	조식:숙소식 중식:현지식 석식:현지식
		오전 추천 일정	
		중식	
	오후	오후 추천 일정	
		석식	
3일차 11 / 13 (금)	오전	숙소 출발	조식:숙소식 중식:현지식
		오전 추천 일정	
		중식	
	오후	제주공항 출발(15:00대) 김포공항 도착 학교 도착 후 해산(귀가)	

[붙임 2]

2026학년도 한국외식과학고 수학여행 위탁용역 계약특수조건

제 1조 (총칙) 한국외식과학고등학교장(이하 “수요자 ”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3조 (임무) ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 수학여행의 안내, 숙박, 식사 제공과 제주도 현지 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
② “공급자”는 국가를 당사자로서는 계약 관계법령, 기획재정부부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 수학여행에 따른 숙박 및 교통, 관광 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반 조건 뿐만 아니라 계약 특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제 4조(체험학습 장소 및 일정) ① 수학여행 장소는 제주특별자치도 일원으로 한다.
② 수학여행 일정은 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금) 2박 3일로 하며 (붙임1)의 세부 일정표에 따르도록 한다.

제 5조(여행인원) ① 여행인원은 총 84명(학생 76명, 인솔교사 8명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.

제 6조(체험학습 경비) ① 체험학습 경비는 왕복항공료(공항세, 유류할증료 포함), 숙박비(호텔/리조트급 시설, 2박), 숙소 내 식사비 2식(1식당 국 밥 제외 5찬 이상, 생선 및 육류 포함), 현지식 5식, 학교 ↔ 김포공항 차량비(1일당 3대×2일) 및 제주 현지 차량비(1일당 3대×3일) (최신 대형, 교통안전공단 정기검사 합격한 45인승 버스, 고속도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 포함), 입장료 및 관광료, 가이드 및 안전요원(주·야간) 인건비, 부가세 등 제반 경비에 대한 총액으로 하며, 제18조에 의거 사후 정산한다.

제 7조(인솔교직원 경비) 본 현장체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 인솔 교직원이 무료인 항목을 제외하고, 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도로 청구한다.

제 8조(항공출입 수속 등) ① “공급자”는 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 수학여행 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
② 항공사는 티웨이항공을 이용한다.
③ 항공권 발급 및 출입 수속 지연 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인과 준비를 철저히 하며 항공권 미확보 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자”가 전적으로 책임진다.
- 본교 항공권은 티웨이항공으로 기 예약되어 있으며 낙찰자가 예약좌석을 승계한다.
④ 항공권 예약 일정(항공사 사정으로 다소 변경될 수 있음)
- 김포(출발) → 제주 : 2026. 11. 11.(수) 11시대 운행

제주(출발) → 김포 : 2026. 11. 13.(금) 15시대 운행

제 9조 (숙박시설) ① 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 A급 콘도나 리조트급 이상으로 깨끗하고 청결한 상태를 유지하여야 하며, 지자체의 안전점검결과 ‘우수’ 이상을 받은 시설이어야 하며, 시설 노후화로 사용에 불편을 주어서는 아니 된다.
② 본교 여행단은 모두 한 시설에서 숙박하여야 하며, 학생관리 및 안전을 고려하여 타고 학생을 동시에 수용하여서는 아니 되며, 가급적 본교생만을 수용해야 한다.
③ 정원은 해당 소재지 시, 군 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원 이하로 최대한 쾌적한 환경으로 수용하되, 숙박시설 내에는 청소년 유해업소가 없어야 한다.
④ 200명 이상을 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 및 교육활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
⑤ 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.
⑥ 냉난방시설을 완비하고 있어야 하며, 침구는 2명당 1조씩(요, 이불)을 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
⑧ 숙소는 반드시 화재보험, 영업배상보험 등 각종보험에 가입되어 있어야 한다.
⑨ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
⑩ “공급자”는 숙박기간 동안 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.
⑪ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도 및 실별 인원배정표를 체험학습 출발 10일전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
⑫ “공급자”는 숙박시설에 야간경호 1일간 2명씩(숙소 여건에 의해 추후 변동 가능) 2박의 일정 동안 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.
⑬ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결시 “수요자”에게 제출하여야 한다.
1. “공급자”와 숙박시설 대표간 수학여행 기간 사용에 관한 계약서 각 1부
2. 숙소 사업자등록증 사본 각 1부
3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부 등)
4. 영업배상책임보험증권, 음식물배상책임보험증권, 화재보험증권 사본 각 1부
5. 객실배치도 각 1부(본교 배치 객실 표시해줄 것)
6. 식단표 각 1부
7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부
8. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.
9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
10. 지자체 안전점검 결과 확인서 1부.

제 10조 (식사 등) ① 제1일 중식부터 제3일 석식(2박7식)까지 제공하되, 1식 5찬(국, 밥 제외) 이상으로 하여 참가자가 여행에 불편함이 없도록 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하는 등 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하고, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 충분하게 공급해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
② 또한 수학여행 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상 책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
③ 식당은 청결하여야 하고 위생관리에 철자를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
④ 학생 과반수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 조치 할 수 있다.
※ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일이 없어야 함
⑤ 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
⑥ 조·중·석식 및 숙박제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식 기관은 집단급식소

설치 신고서), 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

※ 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업 배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간 반드시 확인)을 제출 받음

제 11조 (교통편) ① 수학여행 기간 중 제주 현지에서 이용하는 차량은 총3대로 1대의 차량에 28명을 초과 하지 않는다.

② 학생운송차량은 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정의 45인승 및 28인승 차량으로 수송차량 모두가 동일 회사 차량이어야 하며, 전세버스운송사업에 등록된 차량으로써 종합보험에 가입된 차량이고, 최근 연식학 생수송 시 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치되어야 한다.

(차량별로 “한국외식과학고등학교 수학여행 차량 (00호)”임을 표시)

※ 차량 또는 운전원이 변경이 필요한 경우에는 학교의 사전 승인을 받은 후 변경 차량을 운행하여야 한다.

※ 위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

③ 안전운행을 위하여 운전기사는 경력이 5년 이상이고 관광경력이 우수한 자이어야 한다.

④ 수학여행 기간 중 인솔자는 회사소속의 책임자급으로 1인 이상 동행하여야 한다(행사 진행여행사 총괄 인 솔자 가능).

⑤ 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

⑥ 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관찰청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

⑦ 이동에 따른 안전수칙을 반드시 준수(계약 체결 시 별도 확약서 제출)하여야 하며, 차량 이동 시 추돌 사고 예방을 위해 차량 간 안전거리 확보하여야 한다.

- 대열을 짓지 말고 분산하여 운행

- 이동 시간 및 경로의 정확한 숙지

- 이동 시 안전거리 확보 노력(무리한 끼어들기 금지)

- 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식

⑧ 체험학습 기간 중 제 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않는 안전벨트, 비상용 안전망치(4개), 소화기가 모두 정상으로 장착된 최신 대형의(교통 안전공단 정기검사 합격) 안전한 차량으로 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 한다. 특히, 비상용 안전망치는 탑승자가 잘 보이도록 한다. 차량 내에 구비되어 있는 열미약, 청심환, 비상약 품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 구제적으로 기재한다.

⑨ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담 한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

⑩ “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 운행을 하여야 하며 이로 인하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다. 대체차량 또한 계약된 차량과 동일한 각종 서류 및 교통안전정보 조회를 반드시 실시하고 즉시 수요자에게 그 결과를 제출해야 한다.

⑪ 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. 제안서제출 업체와 차량회사 대표 간 수학여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.

2. 차량 사업자등록증 사본 1부.

3. 차량 보유 현황표1부.

4. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.

5. 차량 보험가입증서 각 1부.

6. 차량등록증 사본 각 1부.

7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

⑫ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.

1. “수요자” 요청 시 이동시 관찰 경찰서에 차량보호를 요청한다.
2. “공급자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부 등 교통안전 정보 조회를 실시하고 “수요자”에게 그 결과를 제출한다.
3. 이동시 차량 간 안전거리를 확보하며 대열을 짓지 말고, 분산하여 운행하도록 한다.
4. 운전기사의 음주운전 및 졸음운전을 방지하기 위해 사전에 운전기사에 대한 교육을 실시하고 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하도록 한다.
5. 이동 시작 및 경로의 정확한 숙지로 다음 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 한다.
6. 다년간의 운전경력자를 배치토록 한다.
7. 재생타이어 사용을 금한다.
8. 이동 전 반드시 안전벨트를 착용하도록 하고 이동시 안전지도 등 안전운행에 만전을 기한다. 특히 사고에 대비하여 출발전 운전자는 차량내부에 비치된 비상용 안전망치 위치 및 사용법을 탑승자가 숙지할 수 있도록 교육해야 한다.
9. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
- ⑬ “공급자”는 차량운행 개시 7일전 차량운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 차량 점검관련 증빙서류 등)을 “수요자”에게 제출하고 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없으며 전세버스 교통안전정보 조회서를 제출하여야 한다.
- ⑭ 차량 안에서 일어난 학생 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

제 12조 (레크리에이션에 관한 사항) ① 숙박지내 공연장을 이용하여 레크리에이션 강사를 초빙하여 진행할 수 있도록 한다.

② 레크리에이션 일정은 계약 전 “수요자”와 협의하여 정하고, 레크리에이션 프로그램은 계약 체결 시 제출한다.

③ 레크리에이션 진행 관련 시설에 대한 안전점검 결과를 제출한다.

제 13조 (수학여행의 시작과 종료) ① 수학여행은 수학여행단이 학교에 집결할 때부터 수학여행 일정을 모두 마치고 마지막 수학여행단이 학교에 도착하여 해산하는 시점에 종료되며, 일정변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 학교와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

③ 수학여행단은 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

④ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제 14조 (수학여행 일정 수행 및 변경) ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “수요자”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 변경 전·후 “수요자”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문자의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “수요자”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “공급자”는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관광지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료관광지를 관람할수 있도록 조치하거나 입장료를 반환하여야 한다.

제 15조(안전요원)

- ① 안전요원은 주간인술(가이드경) 3일간 각 4명(06:00~22:00 근무), 야간 2일간 2명(22:00~익일 06:00 근무, 숙소에 따라 야간 안전요원 인원 상이할 수 있음, 각층 1명 배치)으로 배치한다.
1. 각 현장체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경행이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 학생 인술에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자 이어야 한다.
2. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인술 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하여야 한다.
3. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 현장체험학습 안전교육을 이수한 자(대한적십자사 현장체험학습 안전과정 14시간 이상 이수자)이어야 한다.
4. “공급자”는 안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, 체험학습 안전요원자격증 또는 연수 이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 동의서를 출발 10일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
- ② 안전요원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

- 제 16조(이탈자 등의 처리) ① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “공급자”는 즉시 “수요자”의 인술책임자(또는 긴박한 경우 해당학교 인술교사와 협의 가능, 이하 같음)에게 통보하고, “수요자”의 인술책임자의 지시에 따라야 한다.
- ② “공급자”는 전항 이외에 여행기간 중 각종 사건사고 등이 발생하였을 때에는 제①항과 같이 조치한다.
- ③ “공급자”는 체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 체험학습단에 대해서 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 및 치료받을 수 있도록 하여야 한다.
- ④ “공급자”는 수시로 현장체험학습단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

- 제 17조(사고) ① 현장체험학습 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- ② 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑥ “공급자(계약상대자)”는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑦ “공급자(계약상대자)”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 “공급자(계약상대자)”가 부담한다.

- 제 18조 (체험학습경비의 정산 및 지급) ①본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산
2. 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국제 완납 증명서
- ② 인술교사의 여행경비는 무료항목을 제외한 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 “공급자”의 별도 청구에 의해 “수요자”가 지급한다.

- ③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 세금계산서 청구에 의해 지급한다.
- ④ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중·석식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 항공권과 현지 비용은 영수증을 첨부하여 제출하여야 한다.
- ⑤ 유류할증료, 공항세 변동 및 유료 입장지가 부득이하게 변경되었을 경우에는 정산하여 지급한다.
- ⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금 지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 5일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

- 제 19조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(열미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
- ※ [경기도교육청 ‘수학여행·수련활동 등 현장현장체험학습 운영 매뉴얼’]과 [경기도교육청 ‘안전하고 교육적인 주제별 현장체험학습 시행 방안’]에 따른 학생 안전보호 조항을 반드시 이행한다.

- 제 20조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야 한다.
- ② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.
- ③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

- 제 21조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도 할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

- 제 22조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
- ① 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
- ② 계약체결 후 또는 체험학습 도중 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

- 제 23조(지연배상금 등) ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.
- ② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다.
1. 일괄위탁용역 : 1000분의 1.3
2. 차량운송용역 : 1000분의 2.5
- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 ”수요자“에게 현금으로 납부하여야 한다.

- 제 24조(기타) ① “공급자”는 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.
- ② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는

“수요자”의 의견에 따른다.

- ③ “공급자”는 수학여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험학습지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ④ 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 발생시에는 본교 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

제 25조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 본 계약 해석의 우선 순위는 수학여행 위탁용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

제 26조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 3]

수학여행 대행업체 선정 평가 항목 및 배점 (1차 심사표)

한국외식과학고등학교

구분		평가 항목	배점 및 채점			비고
제안서 평가 (100)	객관적 평가 (30)	o 수학여행 수행 실적 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 7년간 수학여행 수행 실적	15건이상-15점 10건이상-10점 7건이상-7점 3건미만-5점			15점
		o 제안업체 경영상태 - 제안사의 자기자본비율	70%이상-5점 60%이상-3점 50%이상-2점 50%미만-1점			5점
		o 제안업체 인력 보유상태 - 수학여행 수행조직 - 수행자의 관광종사원 자격소지여부	매우 좋음 10	좋음 8	보통 6	10점
	주관적 평가 (70)	o 숙박시설 수행능력(부대시설포함) - 최대수용인원 및 위치 - 지자체 안전점검결과 ‘우수’ 이상 여부	매우 좋음 10	좋음 5	보통 3	20점
		- 숙소시설 단독사용여부 - 객실당 배정인원 적정성 여부 - 숙박업체 식단표(조식 2회, 석식 2회)	5	4	3	
		o 교통 및 식사제공 능력 - 현지 교통계획의 적정성 - 현지 식사 제공 능력(중식 3회) (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	매우 좋음 9	좋음 7	보통 5	
		- 식사 제공 능력 (메뉴, 위생 안전, 가격 등) - 행사진행의 안전성 및 질적 수준	5	3	2	20점
		- 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리 요원 배치유무	매우 좋음 5	좋음 4	보통 3	
		- 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 우천시 대처방안	3 2	2 1	1 1	
		o 제안사의 부문별 수행능력 - 타업체와 비교할 수 있는 본 업체 장점 - 수학여행 안내 및 레크리에이션 계획	매우 좋음 15 5	좋음 10 3	보통 5 2	20점
		합 계				100점

위와 같이 평가합니다.

위원 : (서명)

주1) 수행경력

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 수학여행(수학여행 등) 용역실적 - 중·고등학교 실적만 인정

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가 기준 비율은 최근년도 기업경영분석결과 「N.사업시설관리 및 사업지원 서비스업」의 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격 개찰에서 제외한다.

[붙임 4] <<제안서 평가 증빙자료 제출 목록>>

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	연번	내 용	비 고
제안서	1	○수학여행(수학여행) 제안서[붙임7] 7부	
일반 현황	2	○ 일반현황 및 연혁 - 입찰참가 신청서[붙임5] 1부 - 입찰보증금(보증보험증권) - 사업자등록증 사본 1부 - 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 법인등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인) - 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함) - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부 - 각서[붙임8], 확인서[붙임9] 각 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서 1부 - 중소기업·소기업·소상공인 확인서 1부 - 위임장 및 위임자 받은 자 신분증사본, 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)	
정량적 평가	3	○ 수학여행 수행 실적(입찰공고일기준 최근 5년, 중·고등 100인이상) - 조달청 실적증명서 원본 또는 사본	
	4	○ 제안업체 경영상태 - 국세청 홈택스로 발급한 최근연도 표준 재무제표 증명서	
	5	○ 제안업체 인력 보유상태 - 최근 3개월이내 건강보험료 영수증 및 개인별 고지내역서(해당서류 제출시만 평가) - 본교 현장체험학습 수행자의 재직증명서와 관련 자격증 사본, 국내여행안내사 자격증 사본(해당서류 제출시만 평가)	
정성적 평가	6	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 제안서로 평가 - 레크레이션 일정표 및 프로그램, 레크레이션 강사 자격증 사본 등	
	7	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) 및 급식(외부식) 수행 능력 - 사업자등록증, 영업신고증, 각종보험(영업·생산물·화재 등) 증권 사본 - 전경·내부사진 첨부 - 객실등급 및 객실당 배정인원(면적기재) - 건물배치도 및 층별 배치도, 편의시설 등(홍보물에 포함된 경우 대체) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 - 식단표 및 영양사, 조리사자격증(해당자 재직증명서 첨부) - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 - 식당별 식단표 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
	8	○ 교통 수행 능력 및 안전성 - 전세버스 사업자등록증, 여객운수업등록증, 운전기사 경력증명서 - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 차량운행계획표, 차량보유 현황표(차종, 배기량, 연식, 승차인원 기재)	
	9	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 우천 등 각종 사고시 응급상황 대처 프로그램 - 안전요원(주간 및 야간 요원, 안내도우미) 배치 계획	

현지 답사 평가 항목 및 배점 기준(2차 심사표)-해당시

한국외식과학고등학교

평가 항목	평가시 고려 사항	배점	채점
식사 및 숙박 시설 수용능력	◦ 숙박시설에서 전망, 편의 시설, 안전도 (지자체 안전점검 결과 ‘우수’ 이상)	8	
	◦ 식사 제공 능력(조식 2회, 석식 2회) (메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전 등) - 숙소 내 식당	7	
	◦ 객실당 수용 인원	7	
	◦ 본교 단독 수용 가능 여부	6	
	◦ 숙소 및 숙소 주변 청소년 유해업소 영업 유무	6	
	◦ 소화기 및 비상구, 비상계단 유무	6	
	합 계	40	
차량 운행 안전성 및 능력	◦ 차량의 연식 상태	5	
	◦ 안전 운행 대책	5	
	◦ 전세 버스 (동일회사의 여부)	5	
	◦ 차량 회사 실적(무사고)	5	
	◦ 업체 보험 가입 현황(영업 배상 책임 보험)	5	
	◦ 운전기사 경력, 안전교육 실시 사항	5	
	합 계	30	
제안서 확인	◦ 현지 식사 제공 능력(중식 3회) (메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전, 가격 등)	5	
	◦ 김포공항 도착 후 식사 제공 능력(석식 1회) (메뉴, 위생 안전, 가격 등)	5	
	◦ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준	5	
	◦ 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리 요원 배치 유무	5	
	◦ 타 업체와 비교할 수 없는 본 업체의 장점	5	
	◦ 수학여행 안내 및 레크리에이션 계획	5	
	합 계	30	
총점		100	

위와 같이 평가합니다.

위원 : (서명)

[붙임5]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	한국외식과학고등학교 제 2026-6호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁 용역		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) · 보 증 금 : 금 원정(W) · 보증금납부방법 :		
	대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : @
본인은 위의 번호로 공고한 귀 한국외식과학고등학교의 2단계 입찰(가격-규격 분리 동시 입찰) 에 참가하고자 일반 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불임서류 : 1. 입찰참자자격을 증명하는 서류 사본 1부. 2. 기타 공고로서 정한 서류 1부.				
2026. . .				
신청인 (인감날인)				
한국외식과학고등학교장 귀하				

210mm × 297mm(신문용지 54g/m²)

[붙임 6]

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁용역 입찰 제안을
제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

한국외식과학고등학교장 귀하

[붙임 7]

수 학 여 행 용 역 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	비 고
비 율	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서
또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표

3. 수학여행 수행실적(구 수학여행) 용역 수행실적(공고일 기준 최근 5년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주기관	비고

- 주) 1. 최근 5년간 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 5년간 중, 고등학교 100명 이상 수행실적만 해당)
2. 조달청 실적증명서만 인정, 계약서 및 계약중이거나 현재 수행중인 건도 인정하지 않음.
3. 항공, 숙박, 차량 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정
4. 제안서 평가표의 정량적 평가 항목을 참조하여 불필요한 실적 제출 금지

4. 학생 수학여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부분별 수행 책임자	()	부문					
	()	부문					
	()	부문					
	()	부문					
	()	부문					
협력업체	회 사 명		부분별 협력내용				책임자
	○○관광		학생수송(학교↔김포공항)				
	○○관광		학생수송(제주일원)				
	○○리조트		숙박(2박 식사 3식 포함)				
	○○식당		제주현지 중식(일자별)				
	○○식당		제주현지 중식(일자별)				
	○○식당		제주현지 석식(일자별)				
			일자별 주·야간 안전요원 명단(안전교육이수증 첨부)				

※ 인력보유 증빙자료(최근 3개월 이내 국민건강보험료 영수증 및 고지내역서 사본) 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 및 국내여행안내사 자격증 사본 첨부(해당서류 제출자만 평가)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 작성
- 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간)
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 차량(항공기·버스) 운행 계획

※ 수학여행단 수송 차량(항공기, 버스) 운행 계획 기재

※ 수송 차량 및 항공기 운행 계획 기재

- 김포 ⇄ 제주 간 항공권 확보방안 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기
- 수송 차량사의 사업자등록증, 여객자동차운송사업등록증 사본 첨부
- 운행 버스별 운전기사 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 연식 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 차량등록증 및 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육 실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(호텔/리조트급 이상, 단일 숙소)

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 대형버스 주차여건
- 지자체 안전점검 결과 등급

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식당별 식사제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전현황 등)
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 레크리에이션 계획

※ 레크리에이션 계획 및 일정

- 실시가능 장소, 실시계획 기재
- 지도자 배치 유무 및 자격증

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 수학여행 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 우천 시 일정조정 및 대처방안
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 여행자보험 가입계획서(사고당 금액등)

사. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

아. 숙소의 야간경비 계획 및 주간 안전요원(현지가이드) 계획 제출

※ 참고사항 : 주간안전요원 4명, 야간안전요원 2명 배치

자. 경기도 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수계획 제시 등
※ 규칙 제8조(준비 및 차량점검), 제10조(사고처리) 참조

차. 기타(업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 상호 성명 (인)
※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

한국외식과학고등학교장 귀하

[붙임 8]

각 서

본사(인)는 2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁용역 입찰에 참여하면서 제출서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 민·형사상 책임을 질 것이며, 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026 년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

한국외식과학고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국외식과학고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 한국외식과학고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 한국외식과학고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 한국외식과학고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 한국외식과학고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 함으로서 입찰에 유리 하게 되어 계약이 체결 되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰,계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 한국외식과학고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 한국외식과학고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다
3. 용역착수 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 진도(進度), 규모, 용역기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2026년 04월 17일 이후 입찰공고일부터 시행한다.

[붙임 11] ※낙찰자만 제출

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **한국외식과학고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **한국외식과학고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 **한국외식과학고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 **한국외식과학고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응

등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **한국외식과학고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **한국외식과학고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **한국외식과학고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **한국외식과학고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 (인)

한국외식과학고등학교장 귀하

[붙임 12] ※낙찰자만 제출

개인정보 취급위탁(제공)업무 보안 서약서

계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)는 한국외식과학고등학교장(이하 “수요자”이라 한다)과의 2024학년도 2학년 수학여행(수학여행) 위탁 용역 계약을 수행함에 있어 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

- “공급자”는 “수요자”의 정보보호 규정을 준수하며 “수요자”가 취급위탁한 개인정보(이름, 학년, 반, 번호, 전화번호, 주민등록번호, 여권 정보 등)를 안전하게 사용·관리하며, 개인 정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - ① “수요자”의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - ② 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지 및 분실·도난·유출 방지를 위한 기술적·관리적 보호조치
 - ③ 제공받은 목적 외 개인정보의 사용 및 제3자 제공 금지
 - ④ 제공·허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - ⑤ 취급업무의 종료 시 개인정보 파기
- “공급자”는 “수요자”의 국내외현장체험학습 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
- “공급자”는 “수요자”의 규정 및 관련 법규 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생하는 개인정보 사고에 대해 민·형사상 책임 및 개인정보 침해로 인한 손해배상 등의 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

서약자 (회사명) (직) 대표 (성명) (인)

산 출 내 역 서 (예시)

1. 건 명 : 2026학년도 한국외식과학고 2학년 수학여행 위탁용역
2. 예정인원 : 총 84명(학생 76명, 인솔교사 8명)
3. 기 간 : 2026. 11. 11.(수) ~ 2026. 11. 13.(금) (2박 3일)
4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거(가급적 구체적으로 기재)	소요액	비고
1	항공료	김포 ↔ 제주(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함	☐ 원 × 명		2026년 11월 할증료 기준
2	버스임차료	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료, 기사봉사료, VAT 등 일체경비포함	☐ 학교 ↔ 김포공항 : 원 × 3대 × 2일 ☐ 제주현지 : 원 × 4대 × 3일		
3	숙식비 (2박3식)	반찬은 1식 5찬 이상 (육류, 생선 포함)	☐ ○○콘도 - 숙박료 : 원 × 명 × 2박 - 식 비 : 원 × 명 × 3식		호텔이나 리조트급 이상 단일숙소
4	현지식비 (4식)	외부식	☐ 중식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 석식 (○○식당) - 원 × 명 ☐ 중식 (○○식당) - 원 × 명		
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 유료 관람장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명		일정표 참조
6	레크레이 션 진행비	강사 초빙, 장비대여 및 기타 관련 경비(진행할 경우 작성)	☐ 레크레이션 강사 경비 : 원 × 명		
7	보험료	여행자보험료	☐ 여행자보험료 : 원 × 명		
8	안전요원 인건비	주간인솔자(일별4명 권장) 야간지도자(일별2명 권장)	☐ 주간인솔자, 야간지도자경비 - 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명		
9	기 타	기타경비	☐ 알선수수료 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요경비 : 원 × 명		
합 계 액					
1인당 금액(VAT 포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 학생	원 × 00명	* 1인당 단가 원단위 절사 (십원단위 작 성)
			☐ 교직원	원 × 8명	
합 계 액			학생 76명 + 교사 8명(84명)		

항공권 발급 예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서 발급요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
발권 예정 (가능)	사업장 주소지												
	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2024학년도 한국외식과학고등학교 2학년 수학여행을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) <table><tr><td colspan="2">담당자 확인</td></tr><tr><td>직</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table> 한국외식과학고등학교장 귀하						담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인													
직													
성 명													
연락처													

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공사 일시와 좌석 수 기재

[서식 9] ※ **낙찰자만 제출**

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 한국외식과학고등학교의 취업자등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

양주경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식 10] ※ **낙찰자만 제출**

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 한국외식과학고 2학년 수학여행 항공권발권, 여행자보험 가입 등
- ☐ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등
- ☐ 정보 이용기간: 계약일 부터 ~ 2026. 6. 4.(수)

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
- 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
- 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
- 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
- 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
- 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명 대표자 (인)

한국외식과학고등학교장 귀하

수학여행 출발전 교육 및 차량안전점검표

- 점검일 :
○ 차량번호 :
○ 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법·대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타 (특이사항)	- 운행기록계 작동상태		

점검(확인)	소속	직	성명(서명)	비고
	(주)○○○○			
	한국외식과학고등학교	인솔책임자		

제안서 작성요령 및 유의사항

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격: A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, **바인더 형태 제출 금지**
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다.” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재 내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며 제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안 업체가 감수하여야 한다.

3. 수학여행 교통편 및 코스

- 가. 교통편: 45인승 버스 3대, 28인승 4대
- 나. 여행일정은 과업설명서에 의하여 지정코스를 반드시 관람하도록 작성하고 계약 체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.
- 다. 여행지 중 관광할 시간이 부족할 경우 협의하에 제외 할 수 있다.
- 라. 수학여행 코스 이동시간, 식사시간, 휴식시간을 준수 할 것

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 차량은 관광버스 **45인승 3대, 28인승 4대 총 7대로** 수송하고, 승차 정원을 초과하지 않는다.
- 나. 학생수송차량은 동일업체 소속 차량이어야 하며, 여객자동차운수사업법시행령 제3조의 규정에 의하여 **전세버스운송사업에 등록 및 종합보험에 가입된 차량으로 정기점검 결**

과 안전에 이상이 없고 냉·난방시설이 완비된 성능이 우수한 신형 차량을 선정·운행하여야 한다.

※ 위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

다. 안전운행을 위하여 운전기사는 **관광버스 운전경력**이 있는 **우수한 자**이어야 하며 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조(사업용 자동차 운전자의 자격요건 등)의 규정에 의해 여객자동차 운수사업법상 운전적성정밀검사에 적합한 운전기사여야 한다.

라. 차량인술은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.

마. 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜 정비 내역 등에 대한 인술책임자의 확인을 받아야 한다.

바. 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

사. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재

아. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승인원 등)

자. 차량연식 및 차량별 운전기사의 운전경력, 나이, 운전면허 등을 기재

차. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재

카. 차량 대열운행 금지 및 재생타이어 사용 금지, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행 일정 편성 금지

5. 운전기사의 사내 근무규정

가. 수학여행 및 현장체험학습 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시

나. 운전기사 음주운전 및 졸음운전 방지 교육 실시

6. 숙소에 관한 사항(서류 제출 시 **숙소사진 반드시 첨부**)

가. 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 한다.

나. 전 학생은 단일숙소에 수용해야 하며, 일반호텔 또는 이에 준하는 숙박시설이어야 한다.

다. 숙소는 객실정원에 맞게 학생들을 배정해야 하며, 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 하고 냉·난방시설을 갖추어야 한다.

라. 침구는 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.

마. **숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다. (제안서 제출 시 함께 첨부하여 제출)**

7. 식사에 관한 사항

가. 제1일부터 제3일까지 숙소에서는 각 2식을 제공하며 1식 5찬(밥, 국 제외) 이상으로 한다.

나. 중식 3식, 석식 2식은 5찬(밥, 국 제외) 이상 현지 식당으로 하고, 매 식사 메뉴가 겹치지 않도록 한다.

다. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴(밥, 김

치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 제공되어야 한다.

라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

마. 식사 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 집단급식소 설치신고서, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)**을 제출

바. 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.

사. 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

8. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 수학여행을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 계약상대자가 모든 책임을 지며 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

9. 안전사고 대책 방안

가. 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도·감독을 철저히 한다.

나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히 (8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 아니 된다.

다. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “**한국외식과학교등학교 수학여행 차량(제○호)**”를 부착하여야 한다.

라. 학생들의 안전을 위한 계획 등 안전조치 방안을 강구하여야 한다.

10. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항

나. 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

다. 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

11. 기타사항: 평가 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 서술식으로 기재