

2026년도 글로벌진출지원

『빅웨이브 글로벌(일본5차)』

[SMART-X LAB 14기 협업]

사업운영 제안요청서

2026. 7.



인천창조경제혁신센터
Incheon Center for Creative Economy & Innovation

목 차

I. 사업개요		3
II. 제안요청사항		4
III. 사업자 선정		20
IV. 제안서 작성 및 제출		27
V. 입찰관련 서식		32

I. 사업개요

1 빅웨이브 글로벌(일본5차) 사업계획(안)

- ☐ 글로벌 스케일업 가능성을 보유한 혁신 스타트업 발굴 및 역량강화
- ☐ 다양한 분야의 기존 투자파트너 협력 강화 및 국내외 신규파트너 발굴
- ☐ 투자기업 발굴 O2O 플랫폼 고도화를 통한 투자생태계 조성 및 활성화
- ☐ 해외투자유치 지원을 통한 해외시장 진출 및 기업의 스케일업지원

□ 사업개요

- 사 업 명 : 빅웨이브 글로벌(일본5차) (SMART-X LAB 14기 협업)
- 행 사 명 : 빅웨이브 글로벌(일본)
- 사업기간 : 2026년 07월 ~ 12월
- 지원규모 : 총6개사내외
 - 빅웨이브 글로벌 참여기업 : 3개사 내외
 - SMART-X LAB 참여기업 : 3개사 내외
- 지원대상 :
 - 빅웨이브 글로벌 : 전국소재 창업 7년 이내 스타트업 *초격차분야 10년차까지
 - SMART-X LAB 14기 참여기업 중 글로벌 진출을 희망하는 기업
- 주요내용
 - 참여기업 투자유치 역량강화 및 후속지원
 - 기업진단, 글로벌 현지화를 위한 맞춤형 컨설팅, IR텍교정, 현지파트너발굴 등
 - 일본 현지 맞춤형 액셀러레이팅 프로그램 운영
 - 현지 세미나, 비즈니스 매칭, 기업 데모데이, 네트워킹, 유관기관/기업 탐방 등
 - ILS2026 전시회 등록 및 프로그램 참가 지원(KOTRA도쿄 연계)

인천창조경제혁신센터 - KOTRA 협약에 따른 ILS2026 전시회 참가지원사업운영

- 등록 : KOTRA 도쿄무역관에서 ILS 참가 대리 등록 지원
 - * KOTRA는 ILS의 advisory Board로 등록되어, 별도 심사 없이 참가 가능
- 참가 : 파워 매칭 (1:1 상담), 네트워킹 교류회 등 ILS 프로그램 참가

- KOTRA 업무뿐 아니라 파트너 매칭을 위한 각종 지원 등
- 일본 투자기관, 대기업, 파트너와의 후속 협력 지원
- 참여기업 및 사업브랜딩
 - 언론홍보 등을 통한 사업브랜드, 참여기업 홍보 등

□ 사업추진체계

구 분	주요역할
인천창조경제혁신센터	사업총괄, 참여기업 관리 사업운영 및 성과관리, 운영사관리
운영사	기업진단, 역량강화, 현지프로그램 기획운영, 비즈니스매칭, 후속지원, 결과보고
KOTRA 도쿄무역관	ILS2026 참가지원, 일본 현지 네트워크 연계 및 프로그램 협력
참여기업	프로그램 참여, 멘토링 및 현지프로그램 수행, 후속성과 창출

* 세부역할은 사업 추진 과정에서 발주처와 협의를 통해 조정가능

□ 참여기업 구성

- 본 사업은 빅웨이브 글로벌(일본5차)와 SMART-X LAB14기 사업을 통합 운영하는 방식으로 추진
- 참여기업은 총 6개사 내외로 구성하며, 사업별 참여기업은 아래와같음

구 분	기 업 수	선발방법
빅웨이브 글로벌	3개사 내외	공개모집
SMART-X LAB	3개사 내외	스마트X랩사업 선정기업
합계	6개사 내외	통합운영

- 선정된 참여기업은 동일한 글로벌 액셀러레이팅 프로그램을 기반으로 기업진단, 역량강화, 일본 현지프로그램, 비즈니스매칭 및 후속지원 등을 지원받음
- 기업 모집 및 선정방식은 사업 추진상황에 따라 발주처와 협의하여 일부 변경할 수 있으며, 운영사는 선정된 참여기업을 대상으로 통합 프로그램을 운영하여야 한다.

II. 제안요청사항

1 과업개요

□ 용역개요

- 용역명 : 2026년도 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본)
- 용역목적 :
 - 글로벌 진출 유망 스타트업의 발굴 및 지원기업의 국내외 스케일업 지원
 - 기업진단, 파트너발굴, 밸류진단 등을 통한 기업 성장지원
 - 글로벌 생태계 활성화를 함께할 수 있는 국내외 협업 파트너 발굴
 - 빅웨이브 성과 및 역량 확산을 위한 홍보 브랜딩 등
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2026. 12. 20까지
- 용역비용(추정금액) : 금50,000,000원(금오천만원)(VAT포함)
- 입찰/계약방법 : 일반경쟁입찰, 총액계약

□ 과업 내용

- 과업분야
 - 글로벌 스케일업 역량강화 프로그램 운영
 - 기업진단, 글로벌 현지화를 위한 맞춤형 컨설팅, IR덱교정, 현지파트너발굴 등
 - 글로벌 일본 현지 프로그램 운영
 - 현지 세미나, 비즈니스 매칭, 기업 데모데이, 네트워킹, 유관기관/기업 탐방 등
 - ILS2026 전시회 등록 및 프로그램 참가 간접지원(KOTRA도쿄 연계)

인천창조경제혁신센터 - KOTRA 협약에 따른 ILS2026 전시회 참가지원사업운영

- 등록 : KOTRA 도쿄무역관에서 ILS 참가 대리 등록 지원
* KOTRA는 ILS의 advisory Board로 등록되어, 별도 심사 없이 참가 가능
- 참가 : 파워 매칭(1:1 상담), 네트워킹 교류회 등 ILS 프로그램 참가

- KOTRA 업무뿐 아니라 파트너 매칭을 위한 각종 지원 등
- 후속지원
 - 현지 파트너 후속미팅, 투자자연계, PoC/NDA 등 후속성과 창출지원
- 빅웨이브(BiiG WAVE) 글로벌 참여기업 및 사업브랜딩
 - 언론홍보 등을 통한 사업브랜드, 참여기업 홍보 등

- 기타 발주처에서 요청하는 사항
 - 성과공유회 등

□ 정량지표

지 표	지원기업	기업진단	역량강화	파트너미팅	현지프로그램	도전지표
사업운영성과	6개사	12회	24건이상	18건이상	1회	후속협력성과 3건이상

○ 과업 성과 제출목록

순 서	성 과 물	세 부 내 용	수 량	비 고
1	최종결과보고서	사업운영결과보고 - 사업운영 결과(요약) / 성과 / 결과보고(세부) / 사진 등	1식	
2	기업선발	기업 선발	1식	
3	글로벌 스케일업 역량강화	기업 진단 멘토링 (기업별 2회 내외, 총 회수 조정가능)	총 12회 내외 (멘토링일지)	
		기업 역량강화 멘토링 운영		
		기업진단 결과에 따라 역량강화 운영 - 기업별 4회내외 *총횟수 변동가능 - 전문가 매칭을 통한 투자검토/멘토링 - 스토리라인, 피칭역량 컨설팅 필수	총 24회 내외 (멘토링일지)	
		역량강화 결과물 - 진단 결과에 따라 진행된 컨설팅 결과물(컨설팅 일지, IR덱 등)	6식	
		참여기업 영문 또는 일문 소개티저제작	6식	
4	현지프로그램 운영	현지 파트너 미팅(기업별 3회이상)	총 18회이상	
		현지 세미나 운영	1회이상	
		기업 데모데이 및 네트워킹행사운영	1식	
		후속지원	6건	
5	사업 활성화 (성과/브랜드홍보)	홍보, 브랜딩 결과물	1식	제안형
6	기 타	센터에서 요구하는 사항 (만족도조사, 성과공유회운영)	1식	

□ 과업운영 추진절차

○ 추진계획

구분	일자	내용
사업계획	7월	사업계획
↓	↓	↓
기업모집 운영사선정	7-8월	- 글로벌 진출 역량을 갖춘 기업 3개사내외 발굴 - 사업운영사 선정평가
↓	↓	↓
역량강화	9-12월	선정기업 대상 기업진단 및 맞춤형 역량강화 *기업진단 / 파트너발굴 / IR교정 등
↓	↓	↓
현지프로그램	11-12월	파트너미팅, 데모데이, 세미나, 전시참가 등
↓	↓	↓
후속미팅	12월	후속미팅 및 투자자 발굴 미팅 진행 등
↓	↓	↓
후속지원	~ 계속	글로벌 파트너 발굴 지원 등
홍보	상시	사업 성과 홍보 브랜딩 등

*상기내용 변동 가능

□ 운영일정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
빅웨이브 글로벌 (일본)	사업계획											
							기업모집 및 선발		역량강화			현지 사업
												정산

※ 상기일정 상황에 따라 변경 가능

2 과업 세부내용

1 빅웨이브 글로벌(일본)

① 기업모집 *변동가능

- (기업모집) 글로벌 진출 역량을 가지고 있는 기업모집
 - 센터 투자기업, 신규발굴, 내외부 추천기업 등 모집운영
- ※ 사업추진상황에 따라 기업모집 센터에서 별도진행 가능
- ※ 운영사 선정 일정에 따라 홍보과업 제외 또는 간접지원요청

② 선정평가 *변동가능

- (평가방법) 서류, 발표평가를 통한 유망기업 선발 *변동가능
- (선발규모) 최종 6개사 내외 선발(빅웨이브 3개발굴, 스마트X랩 3개편입)
- (선발방법)
 - 심사위원을 활용한 스타트업 선발(심사위원 수 협의)
- ※ 사업추진상황에 따라 센터에서 기업선발을 진행하며, 운영사는 액셀러레이팅부터 참여할 수 있음(발주기관 협의 필요)

③ 글로벌 스케일업 역량강화

- (기업진단 : 기업 현황파악)
 - 지원대상 : 선정기업 6개사 내외 *사업 선발 규모에 따라 변동가능
 - 운영횟수 : 기업별 2회 내외 *총 횟수 내 변동가능
 - 지원내용 : 선정기업 대상 비즈니스 현황, 투자유치 현황 등 기업진단 진행 후, 투자유치를 위한 지원전략 수립

* 사업운영 가이드 :

- 1회차) 기업아이템 소개, 비즈니스모델, 매출현황, 기술력, 투자유치현황 등 기업진단
- 2회차) 투자유치를 위한 기업지원방향 수립

○ (기업 역량강화 멘토링 운영)

- 지원대상 : 선정기업 6개사내외 *사업 선발 규모에 따라 변동가능

- 운영횟수 : 기업별 4회 내외(총 횟수 24회내외) *총 횟수 내 변동가능
- 지원내용 : 기업진단 결과에 따른 역량강화 멘토링 진행

※ **운영사의 역량에 집중하되, 투자자미팅과 IR덱 교정, 스토리 라인교정, 피칭교정 분야의 역량 강화 멘토링 운영 필수**

- (투자자매칭) 분야별 투자자 풀 구축 후, 기업과의 매칭
- (투자멘토링) 밸류체크, 투자희망금액의 적정성, 투자유치 IR 스토리구성, 모의IR 진행 등 투자유치에 필요한 다각적인 멘토링진행
- (밸류검토) 기업밸류 산정 및 투자금의 적절성 검토 등
- (스토리라인수정) 효과적인 사업계획 전달을 위한 IR덱 스토리라인 교정 컨설팅 진행
- (테스트피칭) 교정된 IR덱을 활용 테스트 발표를 진행함으로써, 발표자료의 내재화 및 교정 포인트 발견수정
- (피칭컨설팅) 완성된 자료를 활용한 역량, 톤, 비언어적인 표현교정

○ **(역량강화 프로그램 운영 결과물 도출)**

- 기업별 진단, 역량강화 컨설팅에 따른 결과물 도출
- 멘토링 일지, IR교정내용, 밸류산정 결과물 등 기업별 맞춤형 결과물 제출필요

○ **(참여기업 IR티저 작성)**

- 지원대상 : 선정기업 6개사내외 *사업 선발 규모에 따라 변동가능
- 작성개수 : 선정기업 전원
- 지원내용 : 전담 컨설턴트와 기업 간의 논의를 통한 작성
(티저양식제작) : 효과적인 기업정보제공을 위한 양식제작
(티저제작) : 국내외 투자자들이 투자 대상 검토 시 필요로

하는 창업기업의 사업내용, 기업정보 등의 항목을 기반으로 회사 소개요약본 제작

④ **현지프로그램 운영**

○ **(현지프로그램 운영)**

- 지원대상 : 선정기업 / 운영횟수 : 총 1회
- **운영시기 및 장소 : 제안사 기획 추천 및 주관기관 협의**
- 사업내용 : 스타트업과 투자사 글로벌 IR 행사기획 운영
(행사장조성) 행사의 규모와 성격에 맞춰 온오프라인에 적합한 포스터, 배너, 현수막 등 제작 및 행사장 조성
(사업홍보) 국내외 AC, VC, CVC, 대중견기업 등 선정기업에 관심 있는 다양한 투자, 사업 관련 인사 초청모집
(전시참가) 글로벌 스타트업 전시회 참관 지원 및 활용방향제시를 통한 글로벌 네트워크 확보 및 인사이트제공
(비즈매칭) 기업별 3회 이상의 비즈니스 매칭 운영
(세미나/교육프로그램) 기업공통세미나 및 맞춤형 세미나(멘토링) 진행
(네트워킹) 글로벌 네트워킹 행사운영
- 기타사항 : 필요에 따라 온오프라인 행사 검토 가능

⑤ **후속지원**

○ **(후속지원운영)**

- 지원대상 : 선정기업 6개사 내외
- 운영기간 : 현지프로그램 마무리 ~ 사업종료시까지
- 지원내용 : 현지프로그램을 통해 발굴된 투자자, 기업, 기관 등과의 후속협력지원
- **운영횟수 : 기업별 1회이상**

예) 후속미팅지원 : 현지프로그램 종료 이후 추가미팅지원

투자연계지원 : 투자자와의 커뮤니케이션 및 자료전달지원

사업협력지원 : 기술제휴, 사업협력 등 협력가능성 검토 논의 지원

시장확장지원 : 일본 이외에도 아세안지역 시장확장 지원 등

- 도전성과 : PoC검토, 투자검토, 사업협력논의, Loi, NDA, 테스트베드 검토 등 후속협력성과 3건이상

(현지프로그램 이후, 기업 후속관리를 위한 미팅추진내역, 미팅일지, 도전성과 달성시 관련된 계약서, 논의내역증빙 등)

2 기타 주관기관 요구사항

① 성과공유회 운영

○ (성과공유회 운영)

- (운영횟수) 1회 / (운영시기) 11월~12월(행사종료시점)
- 사업운영 결과보고 및 지원기업 성과공유회
- 성과공유회를 통해 본 사업의 우수성을 알리고, 아쉬운점을 분석하여 차년도 사업 개선방향 제시 등

② 만족도 조사

○ (만족도 조사)

- 지원사업 참여 스타트업 대상 사업 만족도 조사 진행

③ 사후관리

- 참여기업의 후속관리를 통한 성장지원 등

④ 기타 주관기관 요구사항

- 사업운영에 있어 주관기관 요구사항 진행

3 기타사항

○ (전담인력)

- 동 영역의 계약기간에 사업을 담당하는 전담인력이 1인이상 배치되어야 함

○ (창업기업관리)

- 프로그램 안내, 기업스케줄관리, 미팅일정관리 등 기업문의사항 및 기업의 원활한 참여를 위한 기업 응대

○ (정보관리)

- 본 영역을 수행하면서 얻는 개인정보, 기업기밀, 내부정보 등 모든 정보에 대해 사전 동의 없는 정보유출을 금지하며, 정보 보안에 적극 참여해야함

○ (안전사고 대비)

- 사업운영에서 발생하는 안전사고 및 비상사태 발생에 대비한 방안 마련

○ (저작권 관련)

- 과업수행과 관련된 모든 저작물은 인천창조경제혁신센터에 귀속되며 자료제작 과정에서 센터와 참여기업에게 민, 형사상의 피해나 명예를 손상시키는 일이 없도록 해야 하며, 피해 발생 시 운영사가 모든 책임을 부담함

○ (코로나 이슈관련)

- 코로나 등의 상황을 고려하여 주관기관과의 협의를 거쳐 온라인 프로그램 병행 또는 온라인전환운영 가능
- 코로나 상황에 따라, 위생관리 및 방역조치 주의

○ (기타사항)

- 기타 사업운영에 있어 상기 기재되지 않은 내용은 발주처와의 상의를 통한 결정

○ (유의사항)

- 제안사의 제안 내용이 우수할 경우 세부적인 내용 변경 가능
- 과업 범위 외 제안기업의 역량에 따른 추가제안 제시 필수
- 제안 내용 외 지원 사업 선정 기업들의 요청사항에 대해 협의 후 진행 사업운영 및 관리
- 주요사항 및 일정 진행 시 제안요청기관에 보고 및 협의를 통해 진행되어야 함

3 수행기관 신청자격

□ 신청자격

- [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제 12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제 13조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유적격자
- [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

□ 선정방법 : 일반경쟁입찰

□ 계약방법 : 협상에 의한 계약 ※공동수급 불가

□ 협상 및 사업자 선정방식 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

□ 자격제한

- [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되는 업체

4 과업보고 및 결과물

□ 상시보고

- 최종보고회 운영
- 사업수행 단계별 운영 사항 및 결과 상시보고
- 주요 결정사항은 인천창조경제혁신센터와 협의 후 수행
- 사업수행에 있어 인천창조경제혁신센터가 요구하는 기타자료

□ 최종보고

구분	제출시기	수량	비고
최종보고서	계약종료일 이후 14일 이내	1식	사업 운영 및 성과 수록(한글)
기타증빙	계약종료일 이후 14일 이내	1식	과업 지시상 발생하는 결과물 일체

5 조건 사항

□ 일반사항

- 모든 과업은 본 제안요청서에 의하여 수행하되, 여기에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 센터와 협의하여 수행
- 용역의 일부에 대해 전문성, 기술성 등의 확보를 위해 위탁계약을 체결할 수 있으며, 위탁계약 시 계약 내용 등에 대해 센터와 사전에 협의하여 수행

□ 과업착수

- 수행업체는 계약체결 후 7일 이내에 과업을 착수하여야 하며, 착수전 사업운영방안에 대한 협의 필수
- 과업 수행에 사용되는 폰트, 이미지 등의 사용·재사용과 관련된 라이선스는 반드시 구입하여 사용

□ 과업변경

- 상호 협의를 통해 과업의 일부 변경이 필요하다고 판단될 시 변경계약을 통한 과업변경 가능
- 과업변경 조건
 - 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경될 경우
 - 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생할 경우
 - 기타 인천창조경제혁신센터가 변경을 요구 혹은 그 사유가 타당하다고 센터가 인정할 경우
- 수행업체는 과업 수행을 위하여 투입된 참여인력을 임의로 교체할 수 없으며, 불가피한 경우 발주처의 사전승인 후 계약변경

□ 책임소재

- 수행업체는 본 용역과 관련하여 발생하는 사건, 사고에 대하여 민.형사상의 모든 책임을 부담해야 하나, 수행업체의 귀책사유가 없음을 입증하는 경우 그러하지 아니함
- 수행업체의 귀책사유로 인하여 인천창조경제혁신센터가 제3자에게 본 용역과 관련된 손해배상 등을 할 경우, 수행업체는 인천창조경제혁신센터에게 지체없이 배상해야 함
- 계획의 불완전 및 조사자 착오, 결과물의 하자로 인하여 센터에 피해가 있거나 수행업체로서 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하므로 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 수행업체에 있음

□ 계약해지

- 계약상대자가 계약조항을 위배하였을 경우
- 계약상대자의 태만으로 기일 내 과업수행의 가능성이 없다고 판단되었을 경우
- 계약상대자가 사업수행에 있어서 최선을 다하였으나 사업진행이 정지상태가 되어 소정의 성과를 기대하기 곤란할 때, 또는 용역을 완수할 능력이 없어졌다고 인정되었을 경우

□ 용역수행과정에서 보안관리 원칙

- 수행업체가 사업에 대한 위탁계약을 체결할 경우 동일한 수준의 비밀유지 조항을 포함하여 관리
- 용역사업 수행 참여인원에 대해 법적 또는 발주기관 규정에 의한 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 보안교육 실시
- 센터에 제공하는 모든 자료, 중간결과물, 최종결과물 등에 대해 용역수행과정과 용역 완료 이후에도 철저히 보안관리를 해야 함
- 본 용역수행과 관련된 자료 및 정보 등은 본 용역수행 이외의 여타 목적을 위해 사용될 수 없으며, 센터의 서면승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없음
- 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수행업체에 있음

□ 특수조건

- 본 과업지시서 상에 명시되지 아니한 사항 또는 해석에 상호 차이가 있을 경우 협의에 따라 해결하되, 협의가 안 될 시 센터 결정에 따름
- 본 용역수행으로 인해 발생한 타 시설물의 피해 및 손상에 대하여 수행업체가 원상복구 또는 보상해야 함
- 본 과업 수행 시 프로그램의 일정은 인천창조경제혁신센터의 일정에 맞춰 진행해야 함

III. 사업자 선정

1 선정방법

□ 선정방법 : 일반경쟁입찰

□ 계약방법 : 협상에 의한 계약 ※공동수급 불가

□ 협상 및 사업자 선정방식 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

□ 적용규정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)
- 협상에 의한 계약 제안서 평가기준(조달청지침)

□ 입찰참가자격

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰일 전까지 입찰참가 등록한 업체
 - * 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함.
- [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제 12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제 13조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유적격자

□ 자격제한

- [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제 76조(부정당

업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

□ 추진일정

세부사업내용	기 간	사 업 추 진 일 정 (월)									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 사업계획 및 용역 공고											
○ 위탁업체 평가 및 선정											
○ 협약체결 및 사업운영											
○ 사업 정산 및 결과보고											

○ 용역수행 추진 절차

단 계	추진내용	일 정
원가분석	○ 사업 원가분석	'26. 7월
▽		
입찰공고	○ 수행기관 모집 입찰공고	'26. 7월
▽		
제안서 접수 마감	○ 입찰공고 및 접수마감	8월
▽		
제안서 심사	○ 제안서 발표평가 ※평가일정은 심사대상자 별도 공지 예정	8월
▽		
기술 및 가격 협상	○ 1순위 기업 협상 실시 ○ 협상결렬 시 차순위 기업 대상 협상 실시	8월
▽		
계약체결	○ 계약 대상기업 계약체결 및 과업착수	8월

○ 과업수행절차

단 계	추진내용	일 정
착수협의	○ 사업운영에 대한 업무협의 및 실행	8월
▽		
과업수행	○ 과업수행	체결일 ~ 12월
▽		
최종보고서 제출	○ 계약종료일 이후 14일 이내 제출 ○ 사업과 관련된 증빙, 서류 일체	12월

□ 입찰무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39조, 같은 법 시행규칙 제 44조 위 규정에 의하여 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리함

□ 기타사항

- 수행업체는 센터와 협의 후 타 사업자에게 사업 일부를 하도급 할 수 있으며, 계약수행 과정에서 계약이행 상황 등의 지도, 감독에 대해 성실히 응하여야 하며, 지적된 사항은 최단 시일 내에 성실히 보완하여야 함
- 낙찰자로 결정된 이후 센터 승인 없이 구성원을 변경할 수 없음
- 본 용역과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며, 본 용역에 따른 제반비용은 제안자가 부담함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부해야 함
- 제안서 평가 전에 허위 사실이 발견되었을 경우, 평가 대상에서 제외될 수 있으며, 평가 후 발견 시에는 부정당제재 등 이에 따른 책임을 부과할 수 있음
- 용역수행 완료 후 사업자의 수행결과가 불량한 경우, 향후 센터에서 추진하는 사업의 참여를 제한받을 수 있음
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용을 우선으로 함

2 제안서 평가

□ 평가개요

- 평가방식 : 제안서 발표평가(자유양식)
※실무를 총괄할 PM 또는 대표가 직접 프리젠테이션 실시
- 낙찰방식 : 평가결과 고득점자순으로 협상에 의한 낙찰자 결정
- 평가장소, 일시, 발표순서는 제안접수 기업에 별도 공지예정

□ 평가개요

- 평가기간 : 2026년 07월 ~ 2026년 08월(약 한 달간) *일정변동가능
- 평가절차 : ① 제안서접수 ② 제안서심사 ③ 최종협상 ④ 계약체결

단 계	추진내용	일정
입찰공고(접수기간)	○ 운영사 용역 입찰 공고	2026.07월 중
① 제안서 접수 마감	○ 입찰 공고 및 접수 마감	2026. 8월
② 제안서 심사	○ 제안서 평가(기술, 가격) ※ 심사 대상자에 평가일정 별도 공지 예정	2026. 8월
③ 최종협상	○ 1순위 기업 협상 실시 ○ 협상 결렬 시 차순위 기업 대상 협상 실시	2026. 8월중
④ 계약체결	○ 계약 대상기업 계약체결 및 과업착수	2026. 8월중

□ 평가방법

평가구성	가격평가	정량평가	정성평가	비고
배점구성	20	20	60	100
평가자	계약부서	사업담당자	외부위원(7인구성)	
평가내용	추정금액을 기준으로 별도산식 有	신용등급, 유사사업수행실적	사업이해도, 실행능력, 추진전략, 사후관리 등	

○ 외부전문가가 포함된 평가위원회 구성

- 평가위원 풀 구성 : 평가위원 수(7인)의 2-3배에 해당하는 풀 구성
- 평가위원 자격요건 : 공무원, 연구교수, 투자사, 관련분야 종사자 등 전문가
- 평가위원 모집방법 : 홈페이지 공고 및 외부추천 등 전문가 풀 구성
- 평가위원 선정방법 : 평가위원에게 임의번호를 부여하고, 입찰참가자(제안사)의 임의추첨에 따라, 다득표자, 고령자순으로 선정(7인)
- 제안서 평가는 100점을 만점으로 하고 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점의 비율로 평가
- 기술능력평가는 정량평가(20점) 및 정성평가(60점)에 따라 종합적으로 평가하며, 입찰가격평가(20점)는 입찰담당자가 평가 실시
- 관련지침 : [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 동법 시행령, 시행규칙]을 따르며 계약예규에 없는 사항은 [협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)]을 준용

□ 제안사 발표 방법

- 제안발표 자료는 20분 분량으로 준비하고, 배점표를 참고하여 수행계획의 핵심내용 위주로 작성(자유양식, 발표20분, 질의응답 10분)
- 발표시간은 접수기업의 개수에 따라 조정될 수 있음
- 제안발표는 제안사의 총괄책임자가 직접 발표
- 발표는 제안내용을 중심으로 진행하여야 하며, 제안사 명을 언급하는 것은 지양
- 발표장에는 발표자를 포함하여 2인 내외 배석 가능

□ 평가항목

구 분		평가항목	배점
합 계		-	100
기술 능력 평가 (80점)	정량적 지 표 (20점)	· 수행경험(실적) · 최근 3년간의 완료된 유사용역에 대한 수행실적 평가	10
		· 재무구조, 경영상태 · 신용평가등급에 의한 평가	10
	정성적 지 표 (60점)	· 과업관리 및 실행능력 · 과업 수행 일정계획 및 기간도출의 타당성 · 과업 투입 인원의 적정성(전문성, 업무분장 등)	10
		· 세부 과업에 대한 이해도 · 사업의 목적과 특성에 대한 이해도 · 사업과 프로그램 운영 방향성에 대한 숙지도	20
		· 사업추진 전략 및 사후관리 · 사업 목적 달성을 위한 구체적 방안 · 세부 사업운영에 대한 체계성, 실현가능성 · 프로그램 운영의 전문성 보유 · 사업운영의 지속적인 관리 방향성 제시	30
		· 사업추진 전략 및 사후관리 · 사업 목적 달성을 위한 구체적 방안 · 세부 사업운영에 대한 체계성, 실현가능성 · 프로그램 운영의 전문성 보유 · 사업운영의 지속적인 관리 방향성 제시	30
가격평가 (20점)	· 입찰가격 평점 산식 적용평가	20	

□ 평가내용

○ 가격평가(20점)

- 1) 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우
 - 평점 = 배점한도 x (최저입찰가격 / 추정가격의 80% 상당가격) + [2x(추정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (추정가격의 80% 상당가격-추정가격의 60% 상당가격)]

※입찰가격이 추정가격의 60% 미만일 경우에는 60%로 계산

※예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 기술평가(80점)

1) 정량적 지표(20점)

- 최근 3년간의 완료된 유사용역에 대한 수행실적 평가(10점)

실적	5건 이상	3~4건	2~3건	2건 미만
점수	10점	9점	8점	7점

※유사용역: 실적증명서로 증빙이 가능한 4천만원 이상 프로그램 운영실적

※민간단체에서 발주한 사업의 경우, 계약서 및 세금계산서 사본 제출

- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가(10점)

신용평가등급			배 점
회사채	기업어음	기업신용	
BBB0 이상	A30 이상	BBB0 이상	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7

※신용평가등급은『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서'(이하'등급 확인서'라 함)를 기준으로 평가

※회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 이내만 인정(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

※신용평가등급이 없는 대학(또는, 신용평가등급을 매기지 않는 기관)은 BB0등급으로 같음(미제출시 최하등급으로 처리)

2) 정성적 지표(60점): 발표평가

- 평가위원회가 평가항목에 의거하여 평가하며, 각 평가위원들의 합계점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 산술평균하여 산정
- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림
- 배점표(참고용)

구 분	A(매우우수)	B(우수)	C(보통)	D(미흡)	E(매우미흡)
10점 만점	10	9	8	7	6
20점 만점	20	18	16	14	12
30점 만점	30	28	26	24	22

※ 항목별 평가는 평가등급 A(매우우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우미흡)으로 구분하여 평가하되

구분의 만점 기준 점수별 평가등급별 점수로 배점

※ 정성평가 불참 시 모든 항목은 최저점(E)로 일괄 산정됨

3 협상 및 계약

□ 협상적격자 및 협상순위 선정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 입찰자만 협상적격자로 선정
- 협상적격자의 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정
- 합산점수가 동일한 입찰자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 입찰자를 우선 순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 세부 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선으로 함
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에

따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 진행

- 상기 내용에서 규정하지 않은 바는 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 동법 시행령, 시행규칙'에 의거 진행

□ 협상내용과 범위

- 인천창조경제혁신센터는 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상 대상자의 기술적 이행사항 전반 확인
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

IV. 제안서 작성 및 제출

1 제안서의 작성

□ 제안서의 효력

- 인천창조경제혁신센터에서 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 제시된 내용과 인천창조경제혁신센터의 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 인천창조경제혁신센터는 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 이와 관련하여 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 계약 조건
 - 본 사업의 효율적인 추진을 위하여 제안사는 계약수행 과정에 계약이행 상황 등의 지도.감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 성실히 보완하여야 함

□ 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서는 제안서 작성양식을 참조하여 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 작성하고, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨자료로 제출하여야 함
- 제안서의 용지규격은 A4(종) 크기로 하고, 한글 또는 PPT로 작성함을 원칙으로 하며, 사용된 영문약어는 약어표를 제공하여야 함
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, "~할 수도 있다", "~이 가능하다", "~을 고려하고 있다", "~에 동의한다" 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 '해당사항 없음'으로 기술하여야 함
- 제출서류 중 관계기관에서 증명.확인 또는 입증해야 될 서류는 반드시 이행되어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 "사실과 상위 없음" 날인 후 제출하여야 함. 확인되지 않은 사본 및 자체서류는 평가 시 인정하지 않음
- 기술평가 배점표로 채점이 가능하도록 제안서 내용을 작성해야 함
- 제안된 내용의 검토를 위하여 우리 센터의 요구 시 제안사는 추가 자료를 제출하여야 하며, 필요시에는 우리 센터가 지정한 장소에서 제안 설명을 할 수 있어야 함
- 제안서 작성과정에서 취득한 내용에 대해서는 보안을 유지하여야 함
- 제안요청서의 모든 조건은 제안업체에서 명백하게 배제된 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주함
- 제안서 평가 전에 허위 사실이 발견되었을 경우, 평가 대상에서 제외될 수 있으며, 평가 후 발견 시에는 부정당제재 등 이에 따른 책임을 부과할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 우리 센터의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련되는 비용은

입찰 참가자의 부담으로 함

- 제안사는 (재)인천창조경제혁신센터의 평가절차, 평가기준 및 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

□ 제안서 작성 요령

- 제안목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술하고, 중요사항에 대해서는 목차를 추가하여 내용을 표기할 수 있음
- 제안사는 상기 제안요청내용 외에 본 사업에 필요하다고 판단되는 사항과 관련하여 아이디어 제시 가능
- 제안사는 본 제안요청서에 제시된 사양 이외에 용역에 필요한 방법 및 효과를 자유롭게 제안할 수 있으나, 제안 사유를 구체적으로 명기

□ 제안관련 문의사항

- 제안요청서에 대한 의문사항은 전화하여 질의하며, 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함(원칙적으로 제안요청서 이외의 각종 자료를 제공하지 않음)
- 문의처
 - 1) 사업관련 : 인천창조경제혁신센터 글로벌이팀 김성수매니저
- 연락처 : 032-458-5026 / 이메일 : sskim@ccei.kr
 - 2) 계약관련 : 인천창조경제혁신센터 대외협력팀 김규원매니저
- 연락처 : 032-458-5012 / 이메일 : kyuwon@ccei.kr

[별첨] 제안서 목차

작성항목	작성내용
I 제안 개요	
1. 배경 및 필요성 2. 운영 방향 및 주요내용 3. 제안의 특징 및 장점	- 제안사는 해당 과업의 제안 요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 배경, 목표, 운영 방향 설명 - 제안내용의 특징 및 장점(타사와 비교우위 내용 위주) 기술 등
II. 제안사 일반 현황	
	- 제안사 일반 현황 및 주요 연혁 - 제안사 조직 및 인원 현황 - 유사 사업 수행 실적(최근 3년간) 등
III. 수행 능력	
	- 제안사의 특징 및 장점, 투입인력의 우수성, 전문성 - 본 과업과 유사한 프로젝트 수행 경험 및 전문성 등
IV. 과업 수행 계획**	
1. 수행 목표	- 과업 수행 목표 및 운영 방향 / 성과결과물 등
2. 과업 수행내용 및 전략	- 과업 수행 내용(효과적인 과업 수행을 위한 제안사의 제안내용) - 과업 수행 방법, 전략 등 상세 기재 - 본 과업을 위해 타 기관보다 차별되게 제안하는 내용 등 ※ 제안내용의 우수성, 차별성 위주 기술
3. 추진체계	- 과업 수행 조직 및 체계 - 본 과업을 성공적으로 수행하기 위한 참여인력 업무분장 내용 및 전략 - 투입인력 이력 사항 간략 기재(유관 사업(업무)명, 참여 기간, 역할 등) 등
V. 관리 및 운영 계획	
1. 일정 계획 2. 사업관리 및 보고방안	- 전체/부분별 추진 일정 상세 작성 - 과업 관리 계획 및 보고방안 등 기술 - 사후 관리방안(지원 계획 등) 등
VI. 기 타	
1. 기타사항	- 작성내용에 포함되지 않은 내용 중 기술이 필요한 내용 등 (기업특장점, 사업제안, 등)

※ 본 제안요청서 [별첨] 제출서류에 명시된 서류를 누락 없이 제출할 것

※ 제안서를 바탕으로 평가가 가능하도록 기술

2 제출안내

□ 제출안내

- 제출일시 : 공고문 참조
- 제 출 처 : 인천광역시 연수구 갯벌로 12 미추홀타워 본관 7층
인천창조경제혁신센터
대외협력팀 김규원 매니저(032-458-5012)
- 제출방법 : 방문접수(직접제출)
- 기 타 : 제안 시 입찰금액은 부가세 및 제세공과금 포함된 금액

□ 제출서류

- 입찰참가등록 제출서류 : 별첨 참고하여 각 1부
- 제안서
 - 사업수행능력평가서 : 원본 1부(업체명 기재), 사본 1부(업체명 미기재)(총2부)
 - 사업제안서 : 원본 3부(업체명 기재), 사본 7부(업체명 미기재)(총10부)
 - 가격제안서 및 가격산출근거표 : 원본 1부(업체명 기재 / **밀봉제출**)
 - ※ 제안서 제출 시 원본과 사본은 구분하여 제출
 - ※ 제안서 제출 시 제안기업 대표자 인감 날인하여 제출
 - ※ 제안서 사본 제출 시 업체를 알 수 있는 정보는 삭제 후 제출 권고
- 다. 파 일 제 출 :
 - 제안서 발표자료(PPT/PDF), 사업제안서, 사업수행능력평가서 기명/무기명 USB 2개 제출
 - ※ 발표자료 및 제안서 파일은 제안서 제출 시 함께 제출해야 하며, 제출 후 수정 불가능

[별첨] 제출서류

구 분		내 용	부 수	비 고	
제출 구비 서류	기술 능력 평가	1. 입찰 서류 접수확인서	1부	서식 제1호	
		2. 입찰 참가신청서	1부	서식 제2호	
		3. 사업제안서 및 발표자료	11부	제안요청서 참조	
		4. 제안 내용 일체를 담은 USB(기명/무기명)	2개	제안요청서 참조	
		사업 수행 능력 평가 서	5. 입찰서약서	1부	서식 제3호
			6. 청렴계약 이행각서	1부	서식 제4호
			7. 입찰결과 이행각서	1부	서식 제5호
			8. 사용인감계	1부	서식 제6호
			9. 개인정보 수집·이용 동의서	1부	서식 제 7-1호
			9-1. (대리인 신청 시) 위임장, 신분증 사본	각 1부	서식 제 7-2호
			10. 수행실적 집계표	1부	서식 제8호
			11. 계약이행 실적증명서	1부	서식 제9호
			12. 참가업체 일반현황	1부	서식 제10호
			13. 조직 및 핵심개발 인력 현황	1부	서식 제11호
			14. 핵심개발인력 및 참여인력 이력사항	1부	서식 제12호
	15. 행정처분 내용	1부	서식 제13호		
	가격 평가	가격제안서 및 가격산출근거표	각 1부	서식 제14~15호 밀봉, 날인제출	
	기타	사업자등록증, 법인인감증명서, 법인등기부등본, 국세 및 지방세 납세증명서, 최근3개년 결산 재무제표(홈텍스 발급), 신용평가 등급확인서, 이행(입찰)보증보험증권	각 1부	- 사본인 경우 원본대조필 날인 - 유효기간 준수	

입찰서류 접수확인서

- 입찰 공고명 : 2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역
- 접 수 일 자 : 2026. 00. 00

당사는 2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역 입찰 공고에 명시한 제증빙 자료를 신의 성실의 원칙에 입각해 작성하여 제출하였으며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 발주처의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

붙임 : 사업수행능력평가서 1부.

2026. 00. 00.

참 가 입찰자 주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인) 또는 (서명)

(대 리 인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

접 수 증

1. 접수일시 : 2026. 00. 00.(0)

2. 제 출 자 :

위 건 2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역 입찰 관련,
입찰 제출서류를 접수하였음을 확인합니다.

2026. 00. 00.

인천창조경제혁신센터 대표이사 (인)

사업수행능력평가서

[2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역]

2026. 07

회 사 명

입찰참가신청서			처리기간	
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시	
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호		입찰일자	
	입찰건명	2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역		
입찰보증금	납 부	• 보증금율 : 5% • 보증액 : 금 원정(₩) • 보증금납부방법 : 보증보험 증권 대체		
	납부면제 및 지급확약	• 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀사에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소 속 : 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 일반(제한·지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불입서류 : 공고로서 정한 서류				
2026년 월 일				
신 청 인 (인)				
인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하				

서 약 서	
용역명 : 2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역	
당 사는 위 건과 관련된 용역평가심사서류를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 참가자격과 준수하였으며, 본 제안서의 허위기재 또는 부실 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가 상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 및 사업자 선정방식 및 제안요청서 등 본 입찰에 관련된 귀 기관의 의사에 이의가 없으며 귀 기관의 어떠한 처분도 감수하겠습니다. 또한 아래 사항에 대하여 준수할 것을 서약합니다.	
1. 본 공개경쟁입찰에 참가함에 있어 입찰설명서(입찰공고, 제안요청서 등)의 모든 조건을 숙지·수락하고 제안서 및 제반서류를 제출하며, 이에 대한 허위나 위·변조 사실이 발생 시 어떠한 불이익 처분도 감수하겠습니다. 2. 상기업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않으며 사업기간 중 습득한 업무내용에 대해서는 귀 기관의 동의 없이는 어떠한 경우에도 외부기관에 제공하지 않겠습니다. 3. 입찰 및 상거래에 있어서 귀 기관에서 지시하는 모든 사항을 법에 의거 준수하겠습니다. 4. 상기사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.	
2026년 00월 00일	
○ 입찰참가 신청자	
상	호 :
주	소 :
법인등록번호 :	
대	표 자 :
㉠	
인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하	

청 령 계 약 이 행 각 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」취지에 적극 호응하여, 인천창조경제혁신센터에서 시행하는 **2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역** 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종계약참여에 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 인천창조경제혁신센터의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 00월 00일

업 체 명 :

대표자명 : (인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

입 찰 결 과 이 행 각 서

입찰공고번호		입찰일자	2026년 월 일
입 찰 건 명	2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역		

본인은 상기에 제시된 **2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역** 입찰에 참가함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬 시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

사 용 인 감 계

○ 용역명 : 2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역

위 사업과 관련한 일체의 관계서류에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

법 인 인 감	사 용 인 감

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역 업체 선정공모에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

구분	세부내용
개인정보 수집·이용목적	입찰에 따른 서류 확인 및 심사자료
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 입찰 관련 제반사항
개인정보 보유·이용기간	3년
제공 거부에 따른 불이익	입찰 선정평가에 제한이 따름

- ※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.
※ 위 제공사항은 입찰 공모 진행을 위해 반드시 필요한 사항으로, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음(동의하지 않을 경우 입찰 공모 제안 불가함)을 알려드립니다.
☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

◆ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

본인은 “개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

위 임 장

대 표 자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 (업체명)		연락처	
대 리 인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 (업체명)		연락처	
2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역 업체 선정을 위한 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리 인으로 위임하였음을 증명합니다. 2026년 월 일 대표자 : (인) 대리인 : (인) 인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하				
※ 지참서류 : 대리인 신분증 및 신분증 사본 ※ 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감과 같아야 함 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음				

수행실적 집계표

□ 제안업체명 :

(단위 : 백만원)

구분 (연도별)	용역명	용역기간	계약금액	발주처	비고
총실적	총건 백만원				

※ 유의사항

- **용역실적은 최근 3년간의 실적만 기재하되, 단일규모 40,000천원(사천만원) 이상 실적 기재**
 - ‘최근 3년 이내’라 함은 입찰참가신청 마감일 기준으로 하여 완료된 실적분만 인정
- 타 업체와 공동으로 수행한 경우의 계약금액은 응모업체의 수수료율 해당금액만 기재하고, ‘비고’란에 공동 수행자명, 수수료율, 총계약액 기재
- 용역이행 실적증명서를 첨부하되, 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
- 본 제안과업과 동일 혹은 유사프로젝트 관련 실적에 한하여 기재

계약이행 실적증명서

신청인	업 체 명 (상호)		대 표 자			
	영 업 소 재 지		전 화 번 호			
	사 업 자 번 호		제 출 처 (재)인천창조경제 혁신센터			
	증 명 서 용 도 입찰 참가용					
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)		단일용역 4천만원 이상 건만 기재			
용역이행	용 역 명					
	용 역 개 요					
실적내용	계약번호	계약기간	규 모 (금액 등)	이 행 실 적		비 고
				비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기 관 명 :		(인)	(전화번호 :		)
	주 소 :		(FAX번호 :			
발급부서 :			담당자 :			

※ 1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서등 증빙자료를 첨부하여야 함.

2) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.

참가업체 일반현황

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 연 도	0000년 00월		
해당부문종사기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00개월)		
주요연혁			

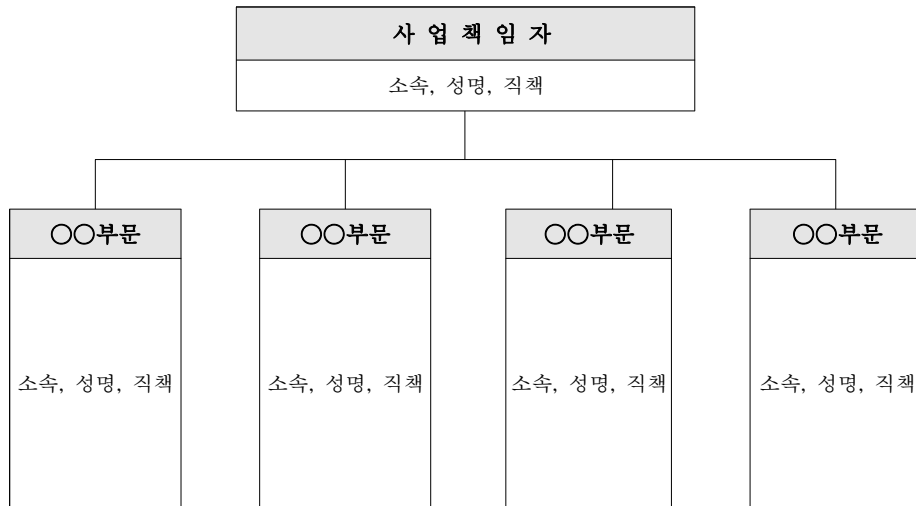
※ 유의사항

- 1) 용지가 부족할 경우 별지 사용
- 2) 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

조직 및 핵심개발 인력 현황

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 본 입찰의 수행조직 및 업무분장



- ※ 분야(역할 구분)란에는 각 영역별 책임자(핵심개발인력)만 기재하며, 기능별로 각 부문을 분류하여 기재
- ※ 기재된 핵심개발인력에 대해 평가함
- ※ 계약 및 사업진행 시, 각 영역별 핵심개발인력의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 (재)인천창조경제혁신센터와 협의하여야 하며, (재)인천창조경제혁신센터에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.

핵심개발인력(PM) 및 참여인력 이력사항

성명	(인)	소속		직책		생년월일	
학력	학교		전공	해당분야경력		년	개월
	대학원		전공	자격증			
경력							
본용역 담당업무				사업참여 기간	개월		
				참여율	%		
주요경력							
구분	사업명 (회사명)		참여기간 ('00.00.00~ '00.00.00)		담당업무	발주처	비고
유사분야 경력							
기타경력							

- ※ 모든 참여 인력의 이력을 작성
- ※ 최근의 경력을 우선적으로 기술하고 참여인력 별 1Page 이내로 작성
- ※ 상기 내용과 유사한 제출이력양식이 있을 경우 타양식 제출 인정
- ※ 위 내용을 증명할 수 있는 증빙서류(4대보험 납입증명서, 자격증 사본) 제출(참여진 전원)
- ※ 투입인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성해야하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가후일지라도 계약업체 선정을 무효화 함

행정처분내용

[illegible]

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

가 격 제 안 서

입찰명	2026 글로벌 진출지원 빅웨이브 글로벌(일본) 운영 용역		
신청인	사업자 등록번호		
	업체명		
	대표자		
	주소		
제안금액	금 원(금 원) ※ 부가가치세 포함		
본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 약속하며 본 가격 제안을 제출합니다. 첨부 : 가격산출근거표 1부. 2026년 월 일 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)			
인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하			

가격산출근거표 (엑셀 등 기타양식 활용가능)

가. 총괄

(단위 : 원)

비 목	금 액	구성비(%)	비 고
1. 인 건 비			
2. 경 비			
3. 일반관리비			(인건비+경비) * 6% 이내
4. 이 윤			(인건비+경비+일반관리비) * 10% 이내
5. 순 원 가		100	인건비+경비+일반관리비+이윤
6. 부가가치세			순원가 * 10%
합 계			순원가+부가가치세

※ 면세기관의 경우, 상기 제안금액에서 이윤, 부가가치세 등 제외 및 조정하여 계약체결 예정

나. 비목별 내역

1) 인건비 : 원

(단위 : 원)

구 분 (인원)	No	직급	성 명	지급단가 (A)	참여율 (%) (B)	개월수 (C)	합 계 (A×B×C)	주요경력 (최근학력 및 주요경력)
내부인건비 (명)	1							
	2							
	3							
	4							
	...							
외부인건비 (명)	5							
	6							
	...							
합 계								

※ 내부인건비 : 정규직(정규직 및 무기계약직)에 대한 인건비 내역 작성

※ 외부인건비 : 비정규직(유기계약직)에 대한 인건비 내역 작성

2) 경비 : 원

(단위 : 원)

비 목	산출내역	금 액	구성비(%)	비 고
...				
합 계				

※ 필요 비목만 표기, 비목 추가/수정 가능

※ 비목별로 산출내역 상세히 작성할 것