

2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/규격·가격 분리 동시입찰
제안서 접수	2026.8.5.(수) 14:00 ~ 2026.8.18.(화) 15:00
가격입찰서 제출	2026.8.5.(수) 14:00 ~ 2026.8.18.(화) 15:00
구매예정수량	동·하복 각 150벌(남학생 70벌, 여학생 80벌) *구매 물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	부산백양고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 : 245,400원, 하복 : 99,100원 ※ 부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
제안 설명회	생략
제안서 평가(예정)	2026.8.20.(목) 15:00 (학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.8.25.(화) 14:00 이후 부산백양고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027.02.26.(금) 하복 : 2027.05.14.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	부산백양고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 예정수량을 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대한 금액을 최종계약금액으로 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교에 입찰 시 제출한 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격 비율표에 따라 작성한 품목별 단가표를 제시하고 신입생의 신청에 의한 구매수량 확정 시 단품수량까지 포함하여 반영하여야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.[밀단 수선비 등 일체 경비 청구 불가]

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- ※ 무상 A/S기간 2년 이상
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
- * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「부산백양고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026.8.5.(수) 14:00 ~ 2026.8.18.(화) 15:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.8.5.(수) 14:00 ~ 2026.8.18.(화) 15:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 부산백양고등학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)

- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

- 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부[별지서식1]

- 교복제조사양서 9부[별지서식 2-1~4]

- 교복 A/S 및 하자보상 계획서 9부[별지서식 3]

- 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

라. 최근 3년 이내 교복납품 실적현황(2023.8.1.~ 2026.7.31.까지 납품 완료된 실적) 각 1부 【붙임6】

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서(원본)만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

마. 교복 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 【붙임7-1】

바. 서약서 1부

사. 위임장 1부(대리인 서류 제출시)

아. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

자. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

차. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

카. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

타. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본은 제안서 접수일에 본교 행정실로 직접 제출

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함 (업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

(교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

※ 제출서류의 규격은 A4이며, 스프링바인더 형식이나 접착제를 이용한 제본편철하지 않음

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026.8.20.(목) (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 1~2점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026.8.5.(수) 14:00 ~ 2026.8.18.(화) 15:00
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026.8.25.(화) 14:00 이후
- 나. 개찰장소: 부산백양고등학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 부산백양고등학교 행정실(☎051-600-6503), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전교육부(☎ 051-600-6563)로 문의 바랍니다.

부산백양고등학교는 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다. (부산광역시교육청 홈페이지 (<http://www.pen.go.kr/>) 민원마당 → 신고하기 → 『공익제보센터』)

- 붙임 1. 2027년도 부산백양고등학교 교복구매 계약 특수조건 1부
2. 2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부
3. 입찰참가 신청서 1부
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부
- (별지서식 1) 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
- (별지서식 2-1~4) 교복 제조 사양서 1부
- (별지서식 3) 교복 A/S 및 하자보상계획서 1부
6. 교복 납품 실적현황 1부
- 7-1. 교복 품목별 단가 비율표 1부
- 7-2. 교복 품목별 가격표 1부
8. 서약서 1부
9. 청렴서약서 1부
10. 위임장 1부
11. 적격업체 선정 평가표 1부
12. 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준 1부
13. 개인정보처리 위탁계약서 1부
14. 개인정보관리보안서약서 1부

2026. 8. 4.

부 산 백 양 고 등 학 교 장

2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약을 체결함에 있어 부산백양고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

- 제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 26일(금)까지 하복은 2026년 5월 14일(금)까지 납품하여야 한다. 단 을은 학교와 협의하여 동복 납품일자를 신입생 등교일인 2027년 3월 1일 이전까지로 조정할 수 있도록 노력한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 교복 구매 희망 학생 수는 하복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”이 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하기 위하여 치수 측정 방문기간을 반드시 주말을 포함하여 5일 이상의 기간을 주도록 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정 하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

- 제4조(납품 전 확인) ① 교복원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”에게 입찰시 제출한 견본 교복의 원단(동복, 하복)에 대하여 1회, 대금 지급시 납품하는 교복의 원단(동복, 하복)에 대하여 1회 총 2회, “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.
- ③ 시험성적서 제출기한 : 입찰시 제출한 견본 교복의 원단(동복, 하복)에 대한 시험성적서는 계약시, 납품하는 교복의 원단(동복, 하복)에 대한 시험성적서는 대금청구시 제출한다.

- 제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

- 제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 계약 후 납품되는 상품의 질, 광택, 촉감, 섬유의 염색 정도가 교복샘플로 제출하는 현품 견본과 동일한 것이어야 한다.

- 제7조(납품 후 수선) ① “을”은 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **2년간 품질보증(A/S)** **못 수선 실비용만 지급**을 하여야 하고, 3년동안 (A/S)가 가능하여야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(추가구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판해하여야 하며, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 개인정보 유출시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제10조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생

들이 교복착용에 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 반환금지) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

부산백양고등학교 교복 사양서

남학생 동복 디자인 사양서

상의(JACKET)	상의(KNIT VEST)
 ◇ 디자인 : 진밤색 계열 앞단추 3개 / 소매끝 단추 2개 (단추색깔: 금색의 테두리가 있는 진밤색) 가슴주머니, 명찰고리 적용 ◇ 소 재 : W/T (W = 소모, T = 폴리에스터) ◇ 혼용률 : W(소모) : T(폴리) = 60 : 40 ◇ 안 감 : 폴리에스테르98% + 폴리우레탄2%	 ◇ 디자인 : 밤색 V형 네크라인 기본니트, 목둘레에 아이보리색 1줄 라인(무늬-가는 파배기 2줄, 라인전체 굵기 - 남 2.8cm, 여 2cm) ◇ 소 재 : 니트(양면편성조직) ◇ 혼용률 : W(모) : A(아크릴) = 50 : 50
하의(PANTS)	상의(Y-SHIRTS)
 ◇ 디자인 : 짙은 밤색 ◇ 소 재 : W/T ◇ 혼용율 : W(모) : T(폴리) = 60 : 40 ◇ 안 감 : 폴리에스테르 100	 ◇ 디자인 : 연한카키색(기본와이셔츠) ◇ 소 재 : T/R ◇ 혼용율 : 스판-폴리 : 레이온 = 75 : 25

부산백양고등학교 여학생 동복 디자인 사양서

상의(JACKET)



- ◇ 디자인 : 진밤색 계열
앞단추 2개 / 소매끝 단추2개
(단추 색깔: 금색의 테두리가 있는 진밤색)
가슴주머니, 명찰고리 적용
- ◇ 소 재 : W/T (W = 소모, T = 폴리에스터)
- ◇ 혼용률 : W(소모) : T(폴리) = 60 : 40
- ◇ 안 감 : 폴리에스테르98% + 폴리우레탄2%

상의(KNIT VEST)



- ◇ 디자인 : 밤색 V형 네크라인 기본니트, 목둘레에 아이보리색 1줄 라인(무늬-가는 짜배기 2줄, 라인전체 굵기 - 남 2.8cm, 여 2cm)
- ◇ 소 재 : 니트(양면편성조직)
- ◇ 혼용률 : W(모) : A(아크릴) = 50 : 50

하의(SKIRT)



- ◇ 디자인 : 짙은 밤색
- ◇ 소 재 : W/T
- ◇ 혼용률 : W(모) : T(폴리) = 60 : 40
- ◇ 안 감 : 폴리에스테르98% + 폴리우레탄2%
- ◇ 여학생도 바지를 선택할 수 있고 사양은 남학생 바지에 준한다.

상의(Y-SHIRTS)



- ◇ 디자인 : 연한 카키색 (카라 끝을 둥글게)
- ◇ 소 재 : T/R
- ◇ 혼용률 : 스판-폴리 : 레이온 = 75 : 25

동복, 넥타이 및 가디건 모습

동복 앞면 모습	동복 뒷면 모습
	
넥타이(남녀 공통)	가디건(선택사항)
	
◇ 디자인 : 베이지색 바탕에 짙은 밤색 사선 줄무늬 ◇ 소 재 : T ◇ 혼용율 : T(폴리) = 100	◇ 디자인 : 밤색, 목둘레와 소매 끝에 흰색 1줄 라인(라인전체 굵기 - 0.5cm), 앞단추 5개, 오른쪽 가슴 학교마크, 아래쪽 양쪽 주머니 ◇ 소 재 : W/A ◇ 혼용율 : W(모) : A(아크릴) = 50 : 50

※ 본 사진은 졸업생들이 학교에 제공한 교복 물려주기에 제공된 기존 교복으로 특정 업체와는 상관이 없으며, **가디건은 학생들의 선택사항**으로 선정된 업체에서 학생들의 신청에 따라 제작·판매

부산백양고등학교 하복 디자인 사양서

남학생 상의(SHIRTS)	여학생 상의(SHIRTS)
  ◇ 디자인 : 흰색, 왼쪽 가슴부분 호주머니, 명찰고리 적용 ◇ 소 재 : R/W ◇ 혼용율 : R(레이온) : W(스판-폴리) = 25 : 75 ◇ 단 추 : 흰색, 단추 5개	  ◇ 디자인 : 흰색, 왼쪽 가슴부분 호주머니, 명찰고리 적용, 리본 넥타이 포함 ◇ 소 재 : R/W ◇ 혼용율 : R(레이온) : W(스판-폴리) = 25 : 75 ◇ 단 추 : 흰색, 단추 5개
남학생 하의(PANTS)	여학생 치마(SKIRT)
  ◇ 디자인 : 짙은 파랑색 ◇ 소 재 : T/U ◇ 혼용율 : T(폴리에스터) : U(폴리우레탄) = 93 : 7 ◇ 안 감 : 폴리에스터 100	  ◇ 디자인 : 짙은 파랑색 플레어 스커트 ◇ 소 재 : W/T ◇ 혼용율 : W(모) : T(폴리) = 50 : 50 ◇ 안 감 : 폴리에스테르98% + 폴리우레탄 2% ◇ 여학생도 바지를 선택할 수 있고 사양은 남학생 바지에 준한다.

하복 전체 모습 및 여학생 리본 모습

남학생 앞, 뒷면 모습	여학생 앞, 뒷면 모습
	
리본(여학생)	
	
◇ 디자인 : 짙은 청색 바탕에 하늘색 줄무늬의 리본타이 모양 ◇ 소 재 : T ◇ 혼용율 : T(폴리) = 100	

※ 섬유 소재와 혼용율은 최소 기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상으로 변동 가능함.

교복 사양 관련 참고 사항

○ 제작 시 유의사항

<상의>

1. 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래

2. 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<스커트>

1. 길이 - 무릎 뒤 오금 아래로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
2. 주름 박음질 선은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 함(엉덩이 둘레선 위로 약1~2cm정도)
3. 치마폭의 각도 90° 이상을 유지 할 것.

<바지>

1. 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
2. 바지통- 7½~8인치정도

<기타>

1. 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
2. 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
3. 가디건은 희망학생에 한하여 선택하여 주문 - 밤색 니트, v형 네크라인(둘레에 아이보리색 라인이 있음)
4. 넥타이, 리본(여자 하복)을 포함하여 입찰
5. 교복 안감은 특정표식 및 문양을 지양함(브랜드 인식이 가능한 표식 사용금지)
- 무지 밤색계열
6. 자켓 단추 - 금색의 테두리가 있는 진밤색
7. 교표 - 상의 호주머니 오른쪽 부착, 규격 (원모양, 지름 1.8cm~2cm)



8. 원단은 사양서의 혼용률과 같은 품질, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상을 사용하여야 함.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산백양고등학교 공고 제2026 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고(규격가격분리동시입찰)		
입찰보증금	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산백양고등학교의 규격가격분리동시입찰 에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
부 산 백 양 고 등 학 교 장 귀 하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산백양고등학교(주소지 부산)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.4.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

[붙임5]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 실행 방안 및 소비자 불만사항에 대한 처리방안

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지 서식 1]

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현장을 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사철 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 2025년 2024년

제안자 : (인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지서식 2-1]

교복 제조 사양서

< 동복 (남학생) >

건본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
하의	바지		
부자재(벙타이)			
기타 :			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 제출한 건본은 개찰 시까지 학교에 보관하며, 개찰후 낙찰업체를 제외한 업체의 건본은 바로 회수해 가고, 낙찰 업체의 건본은 제품 납품시 현품과 비교를 위해 학교에서 보관합니다.
- ※ 건본은 업체별로 행거에 옷걸이를 사용하여 걸어서 전시합니다.
- ※ 건본 제작비용은 업체 부담입니다.

2026. . .

대표자 성명 (인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지서식 2-2]

교복 제조 사양서

< 동복 (여학생) >

건본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
하의	치마		
부자재(넥타이)			
기타 :			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 제출한 견본은 개찰 시까지 학교에 보관하며, 개찰후 낙찰업체를 제외한 업체의 견본은 바로 회수해 가고, 낙찰 업체의 견본은 제품 납품시 현품과 비교를 위해 학교에서 보관합니다.
- ※ 견본은 업체별로 행거에 옷걸이를 사용하여 걸어서 전시합니다.
- ※ 견본 제작비용은 업체 부담입니다.

2026. . .

대표자 성명 (인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지서식 2-3]

교복 제조 사양서

< 하복 (남학생) >

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 제출한 견본은 개찰 시까지 학교에 보관하며, 개찰후 낙찰업체를 제외한 업체의 견본은 바로 회수해 가고, 낙찰 업체의 견본은 제품 납품시 현품과 비교를 위해 학교에서 보관합니다.
- ※ 견본은 업체별로 행거에 옷걸이를 사용하여 걸어서 전시합니다.
- ※ 견본 제작비용은 업체 부담입니다.

2026. . .

대표자 성명 (인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지서식 2-4]

교복 제조 사양서

< 하복 (여학생) >

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	블라우스		
하의	치마		
부자재			
기타 :			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 제출한 견본은 개찰 시까지 학교에 보관하며, 개찰후 낙찰업체를 제외한 업체의 견본은 바로 회수해 가고, 낙찰 업체의 견본은 제품 납품시 현품과 비교를 위해 학교에서 보관합니다.
- ※ 견본은 업체별로 행거에 옷걸이를 사용하여 걸어서 전시합니다.
- ※ 견본 제작비용은 업체 부담입니다.

2026. . .

대표자 성명 (인)

부산백양고등학교장 귀하

[별지서식 3]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자

(서명 또는 날인)

부산백양고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품 실적현황

연번	학교명	계약일자	납품일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

- ※ 공고일 현재 최근 3년간(2022.8.1.~2026.7.31.) 납품 완료된 실적만 인정
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량이 명시되어야 함)
- ※ 실적증명서를 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인하여 제출

부산백양고등학교장 귀하

[붙임7-1]

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산백양고등학교장 귀하

※ 가격의 적정성 평가용

※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

[붙임7-2]

교복 품목별 가격표(※낙찰자만 제출)

본사는 2026학년도 부산백양고등학교 교복(동복·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(재킷)의 단가는 동복 단가의 40% 이상으로 제시하였음.

1. 남학생

동 복		수량	가격	하 복		수량	가격
상의	재킷	1	원	상의	셔츠	1	원
	조끼	1	원				
	셔츠	1	원				
하의	바지	1	원	하의	바지	1	원
기타 부가품	넥타이	1	원				
계		1벌	원	계		1벌	원

2. 여학생

동 복		수량	가격	하 복		수량	가격
상의	재킷	1	원	상의	블라우스	1	원
	조끼	1	원				
	블라우스	1	원				
하의	치마	1	원	하의	치마	1	원
기타 부가품	넥타이	1	원				
계		1벌	원	계		1벌	원

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

부산백양고등학교장 귀하

[붙임8]

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

부산백양고등학교장 귀하

[붙임9]

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산백양고등학교장 귀하

[붙임 10]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

부산백양고등학교장 귀하

교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준					비고																													
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																																			
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table border="1"> <tr> <td>8건 이상</td> <td>6건 이상</td> <td>4건 이상</td> <td>2건 이상</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2																				
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																																				
		10	8	6	4	2																																				
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준(네이버 지도상 본교 시작점에서 대중교통 최단거리) <table border="1"> <tr> <td>3km이내</td> <td>5km이내</td> <td>8km이내</td> <td>12km이내</td> <td>12km초과</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					3km이내	5km이내	8km이내	12km이내	12km초과	10	8	6	4	2																				
	3km이내	5km이내	8km이내	12km이내	12km초과																																					
	10	8	6	4	2																																					
	품질기준 (15점)	8	4	0			- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table border="1"> <tr> <td>전품목</td> <td>50%이상</td> <td>50%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0																									
		전품목	50%이상	50%미만																																						
	5	2	0																																							
	7	3	0			- 품질인증마크(KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크) - KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) <table border="1"> <tr> <td>전품목</td> <td>50%이상</td> <td>50%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0																										
전품목	50%이상	50%미만																																								
5	2	0																																								
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																																			
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																																			
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함																																			
	제품하자처리방안 (A/S 계획)(10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)					계획 서 제출																														
	하자보상(10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																																			
품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6			- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 비율 예시(정장형 교복 5PCS 기준) <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">동복</td> <td>자켓</td> <td>30% 이상</td> <td>30% 미만</td> <td>20% 미만</td> </tr> <tr> <td>셔츠/블라우스</td> <td>10~12%</td> <td rowspan="2">비율예시</td> <td rowspan="2">비율예시</td> </tr> <tr> <td>조끼</td> <td>10~12%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">하복</td> <td>바지/스커트</td> <td>19~21%</td> <td rowspan="2">대체로</td> <td rowspan="2">대체로</td> </tr> <tr> <td>셔츠/블라우스</td> <td>12~14%</td> </tr> <tr> <td>바지/스커트</td> <td>17~18%</td> <td rowspan="2">부합</td> <td rowspan="2">부합</td> </tr> <tr> <td>부여 점수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </table>					동복	자켓	30% 이상	30% 미만	20% 미만	셔츠/블라우스	10~12%	비율예시	비율예시	조끼	10~12%	하복	바지/스커트	19~21%	대체로	대체로	셔츠/블라우스	12~14%	바지/스커트	17~18%	부합	부합	부여 점수	10	8	6						
동복	자켓	30% 이상	30% 미만	20% 미만																																						
	셔츠/블라우스	10~12%	비율예시	비율예시																																						
	조끼	10~12%																																								
하복	바지/스커트	19~21%	대체로	대체로																																						
	셔츠/블라우스	12~14%																																								
바지/스커트	17~18%	부합	부합																																							
부여 점수	10			8	6																																					
합계			100점 만점																																							
감점	계약이행 성실도	업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 최근 1년 정도<교복구매 계약이행 성실도 확인서 취합 결과>를 통해 감점 간당 부여 합산 <table border="1"> <tr> <th rowspan="3">항목</th> <th colspan="2">납품 지연</th> <th colspan="2">잘못된 민원</th> <th rowspan="3">개별/추가 구매 시 계약금액 불이행</th> <th colspan="2">혼용율 위반</th> <th rowspan="3">업체만족도</th> </tr> <tr> <th colspan="2">납기일 10일</th> <th colspan="2">구매학생의</th> <th colspan="2">혼용률</th> </tr> <tr> <th>미만</th> <th>초과</th> <th>5 % 이상 민원</th> <th>10% 이상 민원</th> <th>±5% 초과</th> <th>±10 초과</th> </tr> <tr> <td>감점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>3점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>3점</td> </tr> </table>											항목	납품 지연		잘못된 민원		개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용율 위반		업체만족도	납기일 10일		구매학생의		혼용률		미만	초과	5 % 이상 민원	10% 이상 민원	±5% 초과	±10 초과	감점	1점	3점	1점	3점	3점	1점	3점	3점
		항목	납품 지연		잘못된 민원		개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용율 위반		업체만족도																																
	납기일 10일		구매학생의		혼용률																																					
미만	초과		5 % 이상 민원	10% 이상 민원	±5% 초과	±10 초과																																				
감점	1점	3점	1점	3점	3점	1점	3점	3점																																		
블라인드 심사 위반 여부	제안서 및 교복 샘플에 업체명, 업체 표시 문양 등이 완전히 제거되지 않은 경우 감점 3점 부여																																									
평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																																										

※제안서평가 항목 및 배점은 학교사정 및 제안서평가 계획에 따라 수정 가능

Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
		나일론 20%				레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	40이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	40이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	40이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-40이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

개인정보처리 위탁 계약서

부산백양고등학교(이하 “갑”이라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “을”이라 한다)은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련하여 발생하는 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 위탁업무의 범위

: 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

2. 위탁업무기간 : 202 . . . ~ 202 . . .

제4조 (재위탁 제한) “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보보호법」 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“갑”

○○○-○○-○○○○○

부산백양고등학교장

(인)

“을”

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

[붙임 14]

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산백양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 202 . . . ~ 202

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산백양고등학교장 귀하