

2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동 용역 입찰 공고 [2단계 (규격·가격 분리 동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동(수련시설) 용역 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026. 8. 5.

광영여자고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동(수련시설) 위탁용역
수련활동 기간	2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 14.(수) [2박 3일]
수련활동 장소	강원도 소재 청소년 수련 시설 (청소년수련원, 유스호스텔)
참가 인원	총 291명 (학생 280명, 인솔교사 11명) ※ 참가인원은 증감이 있을 수 있음
기초 금액	○ 금 85,213,000원(금팔천오백이십일만삼천원)
	○ 학생 280명 기준으로 산정 ○ 인솔교사 경비는 학생과 동등한 금액으로 하되, 인솔교사 무료인 항목은 제외하며 별도 정산하고 학교에서 전액 부담
경비내역	○ 숙박비(2박7식), 시설이용료, 수련활동비, 주간 및 야간 청소년 지도사 인건비, 기타 잡비 등을 포함한 일체의 수련경비에 대한 총액 (※ 수련시설까지의 학생 수송용 차량 제외)
입찰 및 계약방법	○ 제한경쟁 총액입찰(부가가치세 포함) ○ 규격-가격 분리 동시입찰 ○ 예정가격이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
제안서 제출기간	○ 2026. 08. 05.(수) 10:00~2026. 08. 21.(금) 14:00 - 행정실로 직접 접수(평일 08:00~16:00)/ 토요일, 일요일 및 공휴일 접수 불가 - 우편 및 fax 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 지참(재직증명서, 위임장 첨부)
제안 설명회	○ 2026. 8. 25.(화) 16:30 예정 ※ 학교사정에 따라 변경될 수 있음.
가격 입찰서 접수 기간	○ 2026. 08. 05.(수) 10:00~2026. 08. 21.(금) 14:00
개찰 일시 및 장소	○ 2026. 8. 31.(월) 09:00 이후 / 입찰 집행관 PC
특기 사항	○ 계약 체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 각 항목별로 작성하여 제출 (숙박비, 식비, 시설이용료, 수련활동비, 기타 경비 등) ★ 산출내역서 제출 시 학생 280명과 인솔교사 11명 기준으로 하되, 학생과 인솔교사 구분하여 제출 ★ 참가학생, 인솔교사 인원은 증감이 있을수 있으며, 증감시에는 1인당 산출기초 단가를 적용하여 정산 ○ 프로그램 : 팀워크 활동, 액티비티 활동, 체험활동, 장기자랑, 레크리에이션,

	예비프로그램(우천 시 실내프로그램) 등을 업체가 작성하여 낙찰 후 학교와 업체 간 협의로 결정함 ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음 ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있음
--	--

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하 “지방계약법” 이라 함.) 시행령」 제18조 제3항에 따른 “2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달시스템(이하 “G2B”라고 함.) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. 숙박비, 식비, 기타 비용, 부가가치세 등을 포함한 총액입찰이며, 제안서 적격자 중 예가 내 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁(경기도) 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 마. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
 - ※ 「지방계약법」제31조의 5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 2) 「청소년 기본법」 제18조 및 「청소년활동 진흥법」 제11조의 규정에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 나라장터(G2B)에 청소년수련시설 청소년수련원(업종코드 3251) 또는 유스호스텔(업종코드 3254)로 등록한 업체
 - 3) 청소년 활동진흥법 제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 청소년수련활동 인증프로그램 보유업체
 - 4) 2024년도 이후 여성가족부 청소년수련시설 종합평가결과 ‘적정’ 이상을 받은 수련시설 또는

평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 제출하여야 함

- 5) 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 공고일 현재 주된 영업소 주소가 ‘강원도’에 소재하고 있는 업체(여행대리점, 중간알선업체 불허)여야 하고, 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.
- 6) 본 입찰은 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 4호 중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외를 적용해 학생안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 입찰참가자격을 제한하지 않습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항의 7내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 공동계약을 불허합니다.

4. **과업 설명:** 별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 첨부된 **과업설명서 및 특수조건을 숙지**하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(행정실) 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 제안서 평가 및 선정(수련활동 활성화위원회에서 평가점수 80점 이상) → 가격 개찰(G2B, 적격업체로 확정된 업체에 한함, 부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정(적격업체 중 예정가격 대비 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정) → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) **제출 기간: 2026. 08. 05.(수) 10:00 ~ 2026. 08. 21.(금) 14:00**

※ 평일 08:00~16:00(토요일, 공휴일은 제외)

2) 접수 장소: 광영여자고등학교 1층 행정실 [서울시 양천구 남부순환로30길 17]

3) 제출 방법: **직접 제출** (우편 및 팩스 제출 불가)

- 대리인 접수 시 위임장 및 4대보험 가입증명서를 첨부하고 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수할 수 없습니다.
- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여, '입찰서류' 표시
- 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 '원본대조필' 날인

4) 제출 서류 (**※ 구비서류 순서대로 철하여 제출**)

가) 입찰참가신청서[붙임 1] 1부.

나) 수련활동 용역 제안서(교육프로그램 포함)[붙임 2] **10부. (바인더 형태 제출 금지)**

- 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지 후 관련 사항을 충실히 기재
- 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

다) 청렴서약서 1부.

라) 최근 3년 이내 수련활동 위탁 실적증명서[붙임 3] 1부.

마) 최근년도 신용평가등급 확인서 1부.

바) 사업자 등록증 사본 1부.

사) 청소년수련시설 등록증 사본 1부.

아) 2023년도 이후 청소년 수련시설 종합평가(여성가족부 시행)결과 통보서 사본 1부.

다) 집단급식시설 설치 신고증 사본 또는 일반음식점 영업신고증 및 식단표 1부.

차) 국가 인증 청소년 수련활동 프로그램 인증서 사본 1부.

타) 수련활동 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서 각 1부.

파) 사용인감계 1부.

하) 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.

거) 수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권 사본 각 1부.

너) 위임장과 재직증명서(대표자가 아닌 경우, 대리인 신분증 지참)

더) 제안 업체 인력 보유 확인서(4대보험 중 1개 이상 가입 증빙자료) 1부.

러) 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별 배치도, 객실 및 비상구 표시할 것) 1부.

머) 최근 1년 이내 건축, 토목, 기계, 소방, 전기, 가스, 승강기, 위생 등 지자체 시설안전점검 결과 사본 각 1부.

버) 각서[붙임] 1부.

서) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 납부 증명서

어) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의 5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

저) 청렴계약 이행각서[붙임] 1부.(낙찰자만 제출)

처) 입찰가격 산출기초자료[붙임] 1부.(낙찰자만 제출)

※ 사본에는 사용인장으로 “원본대조필”하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

나. 가격입찰서 제출

1) **제출 기간: 2026. 08. 05.(수) 10:00 ~ 2026. 08. 21.(금) 14:00**

※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 제출 기간은 동일

2) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 **전자입찰서 제출**

3) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

4) 전자입찰시스템 또는 전공회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 거승로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

5) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

6) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

7. 제안설명회 및 평가

가. 제안서 설명회 및 평가일: **2026. 8. 25.(화) 16:30 예정** ※ **학교사정에 따라 변경 가능**

8. 개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 31.(월) 09:00 이후 광영여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 본교 수련활동활성화위원회의 평가 후에 실시되므로 학교 사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰자 결정 통지를 받은 날로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상(수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부고시) 기간 중에는 100분의 2.5/100 이상)에 해당하는 입찰 보증금을 지방자치단체를 당사자로 하는계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리 학교에 납부하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제 42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 제8장 입찰유의서의 규정에 의합니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

11. 낙찰자 결정 방법 및 절차

가. 2단계 경쟁 입찰 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 **80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격개찰결과 **예정가격이하 최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: **붙임 배점기준표와 같음**

나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정** : 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정

다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 100분의 5 이상)**의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)를 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

12. 청렴 계약 이행 서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행각서(공급자용)의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 1) 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 2) 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 본교에 별도 제출하여야 합니다.

13. 유의 사항

- 가. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련 자료 및 평가 결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정, 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 라. 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보오나요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 마. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

14. 기타사항

- 가. 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업내용서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선하여 적용됩니다.
- 나. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 다. 기타 상세한 사항은 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (☎ 02-2640-5584)
 - 과업 내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 사항: 1학년부 교육여행 담당자 (☎ 02-2640-5507)
 - 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 라. 본 공고문은 G2B 홈페이지(『입찰정보』→『용역』)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 『입찰정보』→『용역』→『개찰결과』에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 양식 1부.
2. 수련활동 용역제안서 1부.
2-1 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
2-2 제안서 평가항목별 배점 및 등급기준 1부.
2-3 신용평가등급 1부.
3. 수련활동 위탁 실적 증명서 1부.
4. 청렴서약서 1부.
5. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의 5 및 동법 시행령 제93조에 따른
서약서 1부.
6. 각서 1부.
7. 확인서 1부.
8. 위임장 1부.
9. 산출내역서 1부.
10. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
11. 수련활동 일정표 예시 1부. 끝.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	광영여자고등학교 공고 제2026-1호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동(수련시설) 위탁용역		
입찰 보증금	납부	· 보증금율 : 5%(입찰금액의 5%) · 보증금 : 금원(₩) · 보증금납부방법 : 전자입찰서의 이행각서로 같음		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감:㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 광영여자고등학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026. . . 신청인(인감날인) 광영여자고등학교장 귀하				

심사번호

기재란

2026학년도 광영여자고등학교 1학년
수련활동 위탁용역

제안서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 주) 1. 입찰공고일 기준 **최근 1년 이내**에 평가한 회사채 .기업어음에 대한 신용평가등급
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자
업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기
간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가.
다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가.
유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에
발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외, 신용평가등급확인서를 제출하지 않은 경우 평점 최저점 부여

3. 수련활동 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내 수련활동 실적만** 해당
2. **이행 완료된 실적만** 인정되며, 최근 연도순으로 기재
3. **교육청 산하 초.중.고.특수학교** 수행실적만 해당됨.
4. **실적증명서를 반드시 첨부(나라장터 실적증명서 대체 가능)**

4. 수련활동 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
수련 시설		시설명		수련 교육 활동			비고

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 또는 보험료 산출내역서 사본 첨부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 학생수련활동 실행계획

가. 일자별 자체운영 프로그램 계획

- ※ 일정별 세부프로그램 기재
 - 구체적인 일정표
 - 프로그램의 활동 시간, 내용 및 운영 방법

나. 수련시설 여건

- ※ 구체적인 수련시설 여건 기재
 - 수련시설명, 전화번호
 - 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
 - 층별, 객실별 투숙인원 기재
 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
 - 수련시설 1실 당 면적 및 배정인원 명시
 - 각종 보험가입 현황

다. 식사 여건

- ※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재
- ※ 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- ※ 각종 보험가입 사항, 소방 및 전기 점검 관련 증빙자료 첨부
- ※ 집단급식시설 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 첨부
- ※ 영아사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 첨부

라. 행사 진행의 질적 수준

- ※ 프로그램의 유익성 명시
- ※ 청소년 지도사의 전문적 소양/ 자격 여부(수련활동 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서 첨부)
- ※ 레크리에이션 실시 여부 및 수준
(레크리에이션 강사 자격증 및 프로필, 경력 관련 서류, 프로그램 계획서 첨부)

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- ※ 각종 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- ※ 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- ※ 우천 등 기상악화 시 대처방안 등

바. 교육프로그램별 학생 안전 계획 제시

사. 현지 숙박지의 유해 환경 차단을 위한 계획 및 숙소의 안전요원(주간, 야간) 인력 배치 계획 제출
(※ 안전요원 자격증 및 이수증 첨부)

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- ※ 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

광영여자고등학교장 귀하

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격: **A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지**
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사) 반드시 우리학교 수련활동 위탁용역 과업설명서 및 특수조건을 숙지하고 제안서를 작성하시기 바랍니다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수련활동의 일정에 관한 사항

- 가) 일정은 금옥여자고등학교 기본 일정표를 참고하여 제출
- 나) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.

4. 수련시설(숙박)에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가) 숙박시설은 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.(보험증서 사본 제출)
- 나) 숙박시설은 1개 숙박시설에서 전체 인원을 수용해야 하며, 건축물이 1개 동으로 되어 학생 생활지도에 편리하여야 한다.(남녀학생을 층별 구분하여 수용해야함)
- 다) 계약상대자는 숙박시설에 야간 안전요원을 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.
- 라) 계약상대자는 안전요원으로 하여금 학생과 인솔교사를 대상으로 긴급 상황 발생 시 대피요령 등의 안전교육을 실시하도록 하여야 한다.
- 마) 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태이어야 한다.
- 바) 청소년활동 진흥법 시행규칙에 따른 [별표3]수련시설의 시설기준(제8조 관련)에 맞춰(숙박정원 1인당 2.4㎡ 이상) 학생들을 수용하도록 실별 인원 배치도를 제출하며, 되도록 1실당 4인~8인 이하 배정을 권장한다.

- 사) 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자가 2명 이상 발생할 경우에는 반드시 병원치료를 의무화한다.
- 아) 숙박지의 안전시설 미비로 인한 학생사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.
- 자) 숙박시설은 야간에 교사가 학생들을 지도할 때 협조해야 한다.
- 차) 숙소에서 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- 카) 학생 전체가 레크리에이션을 실시할 수 있는 시설이 갖추어진 실내 강당이 있어야 한다.
- 타) 코로나 유증상자 발생 시 격리할 수 있는 별도의 격리실을 준비하고 접촉학생들에 대한 진단검사를 실시할 수 있는 검사키트를 준비하여야 한다.
- 파) **숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.**(제안서 제출 시 함께 첨부하여 제출, 보험가입기간 확인)

5. 식사에 관한 사항

- 가) 제1일부터 제3일까지 총7식을 제공한다.
- 나) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 5찬(밥, 국 제외)이상으로 하고, 학생들이 선호하는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬을 제공한다.
- 다) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- 라) 학생 과반수의 불만이 있을 경우 업체 측에서 배상토록 한다.
- 마) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 마시는 데 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 바) 식사는 당초 입찰자가 제출한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
- 사) **숙식 제공업체의 영업신고증(또는 집단급식시설 설치 신고증), 영양사(조리사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.**
 - ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 증권 사본(유효기간을 반드시 확인)**을 제출
- 아) 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.
- 자) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 규정을 모두 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

6. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 우천 시(기상악화 시) 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 나) 각종 사고 발생 시 대처방안

7. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기 사항

심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항에 대해 구체적으로(서술식) 기재

제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 초·중·고·특수학교 수련활동 실적 - 실적증명서(완수된 실적만 인정)	미 제출 시 최하등급으 로 평가
	2	○ 최근연도 경영상태 - 최근연도 신용평가등급확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것)	미 제출 시 최하등급으 로 평가
	3	○ 수련활동 인력보유(수행조직) 현황 - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 기재된 임직원에 한해 제출)	미 제출 시 미인정
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 각종 보험증권(화재, 영업배상 등) 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 식단표 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본	증빙자료는 제안서 내 첨부
	6	○ 식사제공 능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표	증빙자료는 제안서 내 첨부
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 프로그램 운영 및 안전 계획 - 레크리에이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 안전요원, 야간경비요원 배치 계획 및 자격증 사본	증빙자료는 제안서 내 첨부

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임2-2

제안서 평가항목별 등급 및 배점기준

업체명 : _____

광영여자고등학교

구분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수
				최우수	우수	보통	미흡	
기술 능력 평가	객관적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 수련활동 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초·중·고·특수학교 수련활동 용역수행 실적) -최우수: 10회 이상 -우수: 7회~9회 -보통: 5회~6회 -미흡: 5회 미만	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
			3.1 수행조직(6점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	6	5	4	3	
		3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	5	4	3	2		
	주관적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성 및 수련활동 자료집의 충실도	10	8	6	4		
		4.2 프로그램 일정과 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과	10	8	6	4		
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	5	4	3	2		
5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)		5	4	3	2			
5.3 숙박시설 쾌적성 및 안정성		5	4	3	2			
5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 남녀 각기 다른 층 사용 여부		5	4	3	2			
6. 식사 제공 능력(10점)								
6.1 식사 제공 능력: 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 등		10	8	6	4			
7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(15점)								
7.1 지도사(안전요원 및 안내 도우미, 야간경비요원) 배치 유무 등		5	4	3	2			
7.2 재난 및 안전사고 발생 시 처리 방안 (유해 환경 차단계획, 보험가입 현황등)	5	4	3	2				
7.3 본교 단독 행사 진행 가능 여부	5	4	3	2				
제안 업체 총 평점 합계				100				

2026년 월 일

2026학년도 수련활동 활성화위원회 위원:

(서명)

신용평가등급			평 점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.8
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.6
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.4
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

1. 평가방법

가. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나. 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급 적용

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 “0”점 처리됨

수련활동 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대표자		
	사업장소재지				전화번호		
	사업자등록번호				증명서 용도	입찰참가	
	용역범위및기준 (금액 등)	금액			제출처		
사업 이행 실적 내용	용역명						
	용역 개요						
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (원)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기관명 : (인) (전화번호 :)						
	주소 : (FAX 번호 :)						
	담당부서 :			담당자 :			

- (주) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한함
- ② 민간거래실적인 경우는 세금계산서 사본(원본제시), 계약서 사본을 각 1부씩 첨부
- ③ 나라장터 실적증명서 대체 가능

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026 . . .

서약자 업체명:

대표:

(인)

광영여자고등학교장 귀하

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이「조세범 처벌법」제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026 . . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

광영여자고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 「2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동 위탁용역」 입찰에 참여하면서 광영여자고등학교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 광영여자고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

광영여자고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격 제한 및 징계사항)

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

광영여자고등학교장 귀하

위임장

상 호(대표자) :

주소(전화번호) :

사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체 선정 기술(규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자:

(인)

2026년 월 일

광영여자고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인

(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

산출내역서

1. 건 명: 2026학년도 광영여자고등학교 1학년 수련활동 위탁용역
2. 예정인원: 총 291명 (학생 280명, 인솔교사 11명, 참가인원은 증감될 수 있음)
3. 기 간: 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 14.(수) (2박 3일, 7식)
4. 산출내역(※인솔교사 부담내역은 학생기준에 준함. 단, 인솔자 무료항목 제외)

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	숙식비	2박7식	- 숙박료 : □원 × □명 × □박 - 식 비 : □원 × □명 × □식		
2	수련활동비		- □□: □원 × □명 - □□: □원 × □명		
3	시설이용료		- 시설이용료: □원 × □명		
4	기 타				
합 계					
1인당 금액	학생		□원 / 1명		
	인솔교사		□원 / 1명		

위와 같이 산출내역서를 제출합니다.

2026 . .

업체명 : (인)

광영여자고등학교장 귀하

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 금옥여자고등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

양천경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[illegible]

2026학년도 수련활동 일정표(예시)

일자	시간	내용
1일	09:00	학교 집결 및 안전교육
	10:00~11:30	이동(학교→청소년수련원)
	11:30~12:00	시설 안내 및 유의사항 교육
	12:00~13:30	점심 식사
	13:30~15:00	만남의 시간
	15:00~17:30	수련원 프로그램1
	17:30~19:30	저녁 식사 및 휴식
	19:30~21:00	레크레이션
	21:00~22:00	세면 및 청소
	22:00~	건강 상태 점검 및 취침
2일	07:00~07:30	기상 및 아침체조
	07:30~09:00	아침 식사 및 프로그램 참여 준비
	09:00~11:30	수련원 프로그램2
	11:30~13:30	점심 식사 및 휴식
	13:30~14:30	자체 프로그램(담당교사와 함께하는 진로 진학 설계)
	14:30~17:30	수련원 프로그램3
	17:30~19:30	저녁 식사 및 휴식
	19:30~21:00	캠프파이어
	21:00~22:00	세면 및 청소
	22:00~	건강 상태 점검 및 취침
3일	07:00~07:30	기상 및 숙소 주변 정리
	07:30~09:00	아침 식사 및 개인 짐 정리
	09:00~11:00	수련원 프로그램4
	11:00~11:30	퇴소식
	11:30~13:00	점심 식사
	13:00~14:30	이동(청소년수련원→학교)

※ 심리 치유와 사회성 회복 프로그램 필수 포함

※ 일정은 수련원 선정 후 프로그램의 적절성과 안전 및 원활한 진행을 위해 변경 가능

※ 이 일정표는 “예시”이므로 업체들의 독창적인 프로그램을 제안함