

용역 입찰 공고(긴급)

- ※ 입찰참가 업체는 참가자격 및 제안요청서 등을 반드시 확인하고, 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 합니다. 이를 숙지하지 못해 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ※ 본 입찰집행과 관련하여 나라장터 등록 및 과업지시서 등의 내용이 입찰공고문과 서로 다를 경우 나라장터에 입력된 전자 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ※ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행 (또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026 PFB(패패부산) 행사 운영 대행 용역
- 나. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026.11.30.
- 라. 기초금액 : 금250,000,000원(부가세포함) ※추정가격 : 227,272,727원
- 마. 낙찰자결정방식 : 협상에 의한 계약
- 바. 현장설명 : 별도 현장설명회 없이 제안요청서로 갈음
- 사. 공동계약(분담이행) 허용
- 아. 하도급 불가

- 1) 동 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 개찰결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.
- 2) 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 3) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 4) 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리 됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
- 5) 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출기간 : 나라장터 내 전자공고문 참조

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달 시스템 (www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰자는 입찰 후 나라장터 시스템 ‘전자문서함-보낸문서함’에서 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하여야 합니다.

3. 개찰일시·장소 및 재입찰

가. 개찰일시 : 기술 평가 완료 후

나. 개찰장소 : 부산테크노파크 경영지원실 입찰집행관 PC

다. 개찰 후 낙찰 적격자가 없을 경우(별도통보 없음, 투찰자 확인) 재입찰을 실시할 수 있습니다.

4. 입찰참가자격 : 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 자 이어야 합니다.

- 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(다만 낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기사항증명서상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 **부산광역시**에 두고 있는 자이어야 합니다.

나. 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조(직접생산의 확인)에 따라 다음의 **직접생산확인증명서**를 모두 소지한 자이어야 합니다.

- 전시회기획 및 대행서비스(8014198801)
- 전시홍보관 설치 및 디자인서비스(7215409902)

다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

- 「지방계약법 시행규칙」 제15조제4항의 규정에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격 등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터 시스템에 등록 사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.
- 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 공동수급 및 하도급

- 본 사업은 단독 또는 공동수급을 허용합니다.
- ① 공동수급의 경우 구성원은 5개 사 이하로 제한되고, 각 수급체는 최소 지분을 5% 이상을 소유하여야 합니다. (이때 공동수급체 참여자 모두 입찰참가자격을 갖추어야 함)
- ② 공동수급체 참여자는 다른 공동수급체의 구성원으로 중복하여 입찰 참가할 수 없습니다.
- ③ 제안서상 “컨소시엄” 또는 “공동수급”이란 용어는 “공동수급체(분담 이행방식)”을 구성한 경우에만 사용하여야 합니다.
- ④ 공동수급 입찰자는 공동수급체 구성의 책임 범위 및 권리, 의무관계, 역할을 명확히 규정하여 제안서 상에 기재하여야 합니다.
- ⑤ 공동계약 체결 이후 구성원의 지분을 변경 사유는 행정안전부 예규 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제6장 공동계약 운영요령』에서 정한 바와 같습니다.
- ※ 단순 경영상태 악화 등 명확하지 않은 경우에는 지분을 변경 불가
- ⑥ 공동수급체 구성원 간의 부적절한 이면합의 사실이 있는 경우, 해당 공동수급 입찰자를 제안서(입찰서) 평가 및 우선협상대상자 선정에서 제외(낙찰 취소) 또는 계약 해지(해제)할 수 있습니다.
- ⑦ 공동수급체 참여시 반드시 행정안전부 예규 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제6장 공동계약 운영요령』을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ⑧ 본 사업은 하도급을 허가하지 않습니다.

마. 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우

- 분담이행방식으로만 입찰참여가 가능하며, 공동수급체 구성원은 분담한 부분을 이행하는데 필요한 입찰참가자격(지역제한을 한 경우에는 지역제한도 적용)을 갖추어야 합니다.

- 공동수급체 분담내용

① 전시회기획 및 대행서비스(8014198801)

② 전시홍보관 설치 및 디자인서비스(7215409902)

- 공동수급체 구성원은 공동수급체 대표자를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 합니다. 공동수급체 대표자는 ‘전시회기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198801)’를 소지한 업체이어야 합니다.

- ①의 분담자는 [전시회기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198801)] 직접생산 확인증명서를 소지한 자이어야 합니다.

- ②의 분담자는 [전시홍보관설치및디자인서비스(세부품명번호:7215409902)] 직접생산증명서를 소지한 자이어야 합니다.

- 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없습니다.

- 분담이행방식으로 공동수급체를 구성할 경우 분담비율을 명시한 공동수급협정서를 제안서 제출 시 추가 제출하시기 바랍니다.

5. 제안서 등 제출 서류 : 전자 제출

가. 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템 나라장터

나. 제출 서류(“나라장터” 동영상 참조하여 온라인 제출)

- 기타서류(①~⑨) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출
- 정량제안서(⑩~⑭) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정량제안서' 선택 제출
- 정성제안서(⑮~⑯) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출

구분		제출서류 목록	수량	비고
입찰자격 적합유무 판단서류		① 사업자등록증 사본	1부	분담이행 시 공동수급체 구성원 모두 제출
		② 법인등기부등본 원본(법인사업자만 제출)	1부	
		③ (별지1) 입찰참가신청서	1부	
		④ (별지2) 서약서	1부	
		⑤ (별지3) 보안각서	1부	
		⑥ (별지4) 평가위원 추천표	1부	
		⑦ (별지5) 개인정보 수집·이용·제공동의서	1부	
		직접생산증명서 ⑧ - 전시회기획 및 대행서비스(8014198801) - 전시홍보관 설치 및 디자인서비스(7215409902)	각1부	
		⑨ (별지10) 공동수급 표준협정서 ※ 해당시 제출	1부	
기술 평가 자료	정량적 평가자료	⑩ (별지6) 제안업체현황	1부	
		⑪ (별지7) 실적증명서 ※ 제안서 평가기준을 숙지 후 실적 증명서 제출	1부	
		(별지8) 기술인력 투입 현황 ⑫ - 해당업체에 근무하고 있는 자로, 이를 증명하기 위해 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부	1부	
		⑬ (별지9) 행정처분내용	1부	
		⑭ 신용평가등급확인서	1부	
	정성적 평가자료	⑮ 제안서 - 제안업체명을 인지할 수 있는 표시 불가	1부	-
		⑯ 정성평가 제안서 발표자료 - 제안업체명을 인지할 수 있는 표시 불가	1식	

※ 입찰참가자격 판단서류(①~⑧) 및 정성적 평가자료(⑮~⑯)는 반드시 제출하여야 하며, 이중 미제출 목록이 있는 경우는 제안서 미접수로 간주합니다.

※ 정량적 평가자료(⑩~⑭) 미 제출시 제안서 평가 기준에 의거하여 “최하점수”를 부여할 수 있습니다.

6. 제안서 평가

가. 평가일시 및 장소 : 입찰 마감일 후 15일 이내, 별도일정 통지

※ 상기 평가일시 및 장소는 평가위원 교섭 등 상황에 따라 변동이 가능하며, 일정이 변경될 경우 제안서를 제출한 입찰자에게 개별 통지합니다.

나. 발표시간 : 20분(질의응답 포함) ※ 입찰참가 업체 수에 따라 조정될 수 있음

다. 세부 평가기준

- 종합평가점수(100점) : 기술능력 평가점수(80점) + 입찰가격 평가점수(20점)

▷ 기술능력평가 : 80점(정량적평가 20점, 정성적평가 60점)

▷ 입찰가격평가 : 20점

- 기술능력 평가

▷ 정량적 평가는 사업담당자가 평가

▷ 정성적 평가는 ‘제안서 평가위원회’를 구성하여 평가

- 입찰가격 평가 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 따름

라. 유의사항

- 발표업체에 소속된 사업책임기술자가 직접 제안서를 발표해야 합니다.

- 사업책임기술자의 불참 시 발표업체에 소속된 자로 대체 가능합니다.

- 평가 참가는 해당업체 소속직원만 가능하며, 발표자 포함 3인 이내로 구성해야 합니다.

- 사업책임기술자는 발표 당일 신분증을 지참하여 업체 소속 여부를 확인 받아야 합니다(기제출한 4대보험가입증명서와 발표자 본인 신분증 대조 확인)

- 발표자가 발표업체에 소속되지 아니한 경우는 발표를 할 수 없습니다.

- 제출한 제안서를 바탕으로 구두 발표 실시하며, 추가 자료는 배포할 수 없습니다.

- 제안서 평가에 참가하지 않은 업체는 제출한 제안서로만 평가합니다.

7. 협상적격자 선정 및 협상

- 가. 제안서 평가결과 기술능력 평가와 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상 인자를 협상적격자로 선정하며, 평가 결과 협상적격자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정되며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.
- 다. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상과 가격협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정 할 수 있으며, 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- 라. 협상적격자에게 협상순위와 일정을 개별통보하고, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략하며, 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 최종 낙찰자로 결정하며 후 순위자와는 협상을 실시하지 않습니다.
- 마. 제출된 제안서의 내용은 수요기관에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약조건의 일부로 간주됩니다.
- 바. 제안서에 누락된 내용 등이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우에는 수요기관의 요구에 의하여 수정되거나 추가 될 수 있으며 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항 각 호에 따라 입찰보증금 납부를 면제하고, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. (나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있음)
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 계약포기 등 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항, 같은 법 시행규칙 제42조에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 경우 입찰이 무효가 됨
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효가 됨

10. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 재단에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행 서약서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 부산광역시 공고 제2022-3019(2022.10.19)호에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「청렴계약이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 청렴계약이행 관련자료는 [부산광역시 홈페이지 (<http://www.busan.go.kr>)→고시공고「부산광역시 공고 제2022-3019(2022.10.19.)호」에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

11. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치하여야 합니다.

❖ 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) ❖

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 ‘근로자의 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항’을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 낙찰자(업체)는 계약체결 시 대표자가 서명한 안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(지역번호 없이 1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조제2항제1호에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 참가자의 부담으로 합니다.
- 마. 문의처
- 제안내용 및 과업에 관한 사항 : 신발패션진흥단 (☎051-898-2691)
 - 입찰에 관한 사항 : 경영지원실 (☎051-974-9019)

2026년 8월

재단법인 부산테크노파크 경리관