

서산여자고등학교 2027학년도 교복(동·하복) 학교주관 구매 전자입찰 (2단계-규격가격 동시 단가입찰) 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 서산여자고등학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2027학년도 서산여자고등학교 교복 학교주관 구매 2단계 규격가격분리 동시 입찰공고
나. 기초금액: **단가 금344,560원**
1) **동복: 245,390원 하복: 99,170원**
2) 부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준) 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
3) 2027학년도 충청남도교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격산출함
다. 구매예정수량: **각 270벌(여학생 동복-하복)**
라. 납품기한: **동복 2027.02.19.(금) / 하복 2027.05.21.(금)**
마. 납품장소: 서산여자고등학교가 지정하는 장소
바. 계약기간: 계약체결일부터 2027. 5. 21.까지
사. 현품설명: 별도의 현품설명은 실시하지 않으며, 붙임 2027학년도 서산여자고등학교 교복 (동복·하복) 사양서 및 특수조건을 참고하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 개찰 일시

- 가. 제안서 제출기한: **2026.08.11.(화) 10:00 ~ 2026.08.25.(화) 10:00**
나. 가격입찰서 제출기한: **2026.08.11.(화) 10:00 ~ 2026.08.25.(화) 10:00**
다. 제안설명회: **2026.08.27.(목) 15:30 ~ 서산여자고등학교 2층 소회의실**
라. 개찰일시 및 장소: **2026.08.31.(월) 11:00** 서산여자고등학교 입찰집행관 PC
- 개찰과정은 입찰참가등록과 신분증을 제시하고 참관할 수 있습니다.
마. 기타사항: 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 예정별수는 교복 물려 입기, 교복장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여 각 270벌(동복-하복)로 예정수량을 정하였고, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동 시 변경계약합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- ※ 동복의 경우 기본 4pcs(블라우스, 조끼, 치마, 자켓)에서 제외되나 학생이 바지 구입 희망 시 제작 가능하여야 하며, 금액을 명시해야 합니다.
- ※ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단 될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.
- ※ 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.
- ※ 선금지급 예외사항입니다.(인원을 확정할 수 없는 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 선금,대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유에 의함)
- ※ 반드시 서산여자고등학교 교복 사양서를 준수하여 교복을 제작해야 합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않으며, 같은법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 부터 입찰서 제출일(다만 계약상대자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청남도**에 두고, 우리학교에서 제시한 「서산여자고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 서산여자고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외되거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 입찰 및 계약방법

- 가. 규격가격분리 동시 단가 입찰입니다.
- 나. 단가계약 및 지역제한(충청남도) 입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 공동수급을 허용합니다.

< 공동수급체 구성 >

- 구 성: 공동이행방식이 가능합니다.
- 공동수급체 구성원은 모두 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
- 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 3개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10%이상으로 하여야 합니다.
- 대표자: 가장 우수한 자격을 갖춘 자로서 출자비율이 가장 많은 자이어야 합니다.
- 공동수급협정서 제출기한: **2026. 8. 24. 18:00**
- 공동수급협정서는 반드시 나라장터를 이용하여 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 제출하여야 합니다.
- 대표자는 나라장터에서 공동수급협정서 승인여부를 확인하여야 합니다.

라. 교복 수량은 보장하지 않으며, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생수를 곱한 금액으로 최종 계약금액을 산정합니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(서산여자고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B)
⇒ 교복선정위원회 평가(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 복수 예비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제13조에 의합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: **2026.08.11.(화) 10:00 ~ 2026.08.25.(화) 10:00**

평일 09:00 ~ 16:00 접수, 토·일요일·공휴일은 접수불가

나. 제출방법: 직접제출(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소: 서산여자고등학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지

할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 제출서류 ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필

(규격서 제출시 - 순서대로 편철 제출)

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임1】
- 2) 입찰참가신고서 1부 【붙임2】
- 3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 총 10부(원본 1부, 사본 9부) 【붙임3】
 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 교복관련 제안평가가 용이하게 작성
- 4) 교복 품목별 단가 비율표 1부 【붙임4】
- 5) 교복 제조 사양서 및 판매 시설 현황서 각 1부 【붙임5,6】
- 6) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 원본 1부 【붙임7】
- 7) 교복 A/S 및 매장 운영 계획서 1부 【붙임9】
- 8) 서약서 1부 【붙임10】
- 9) 품질인증서(Q마크) 사본 1부
- 10) 교복 견본에 사용된 원단의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 11) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 12) 인감증명서(사용인감계) 1부
- 13) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 14) 소기업 및 소상공인 확인서 1부
- 15) 위임장 1부 【붙임8】 ※ 대리인 서류 제출 시
- 16) 책임각서 1부 【붙임12】 ※ 공동수급의 경우

(제안설명회 시)

- 1) 서산여자고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 1벌 ※ 제안설명회시 제출
※ 견본제작비용은 입찰참가자 부담

(낙찰자 선정후 계약시)

- 1) 품목별 단가표 1부 【붙임11】 ※ 낙찰자에 한함
- 2) 개인정보처리 위탁 계약서 1부 【붙임13】 ※ 낙찰자에 한함
- 3) 납품이행보증보험증권 1부
- 4) 의류시험성적서 ※ 업체에서 구입한 원단 검사 시

(납품 완료시)

- 1) 교복 수령 확인서 각 1부 【붙임14】
- 2) 하자이행보증보험증권 1부
- 3) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부

9. 제안설명회

가. 제안서 설명회 일시 및 장소: 2026.08.27.(목) 15:30 ~ 서산여자고등학교 2층 소회의실

나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 전시 및 설명

- 1) 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답(업체당 10분 ~ 15분)
- 2) 제안 설명 자료 10부 준비(제안서 제본과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담)
- 3) 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 요함

다. 서산여자고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 각1벌 준비

라. 순서는 제안서 접수순이며, 학교사정에 따라 설명회 일자가 변동될 수 있습니다.

마. 입찰 참가자가 제안서를 제출하고 제안 설명회 불참 시 최저평점으로 평가합니다.

10. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026.08.11.(화) 10:00 ~ 2026.08.25.(화) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

11. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026.08.31.(월) 11:00

나. 개찰장소: 서산여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질 심사 결과 부적격 업체 등 결격 업체는 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 충청남도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상)하며, 선정된 업체 중 가격개찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰자 결정 통지를 받은 날부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 한다.

바. 낙찰된자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

14. 기타 참고사항

가. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.

나. 본 건과 관련하여 궁금하신 점은 교복사양에 관한 사항은 사업부서인 학생안전부 (☎ 041-660-0442)로, 계약에 관한 사항은 행정실 (☎ 041-660-0493)로 문의 해 주시기 바랍니다.

2026. 8. 5.

서 산 여 자 고 등 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	서산여자고등학교 공고 제 2026-14호	입찰일자	. . .
	입찰건명	서산여자고등학교 2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고 (2단계 규격가격 동시 단가)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 서산여자고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 서산여자고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 서산여자고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 5.자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지 하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

서산여자고등학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복,하복)납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 계약 완료 건에 한함

※ 나라장터 실적증명서 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망(붙임15 적격업체 선정 평가표 참조)

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

4. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

가. 제품별 특징과 장점을 기술(붙임15 적격업체 선정 평가표 참조)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

서산여자고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		1벌 금액의 30%이상 권장
		블라우스	1		1벌 금액의 20%초과 자제
		조끼	1		1벌 금액의 20%초과 자제
	하의	치마/바지	1		1벌 금액의 30%초과 자제
	기타부품	넥타이 (펜던트 등)	1		
소계					100%
하복	상의	블라우스	1		동복 가격의 40%초과 자제
	하의	치마	1		
소계					100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

서산여자고등학교장 귀하

[붙임5]

교복제조 사양서(견본품)

품목				재 질 (섬유혼용율)
동복	상의	재킷	원자재	
			안감	
			심지	
		블라우스		
		조끼		
	하의	치마 / 바지		
	기타부품	넥타이(펜던트) 등		
하복	상의	블라우스		
	하의	치마		
	기타부품			
○ 단추 : ○ 지퍼 : ○ 호크 : ○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ○ 기타 :				

※ 견본품 사양과 납품사양 동일 적용됨

서산여자고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

서산여자고등학교장 귀하

[붙임기]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 계약 완료 건에 한함

※ 나라장터 실적증명서 첨부

2026년 월 일

제출자 : (인)

서산여자고등학교장 귀하

[붙임8] ※ 대리인 서류 제출 시

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 : (인)
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 서산여자고등학교 2027학년도 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

서산여자고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 A/S 및 매장 운영 계획서

☒ 자유롭게 기술바랍니다.

상 호 :

주 소 :

전화번호 :

대표자성명 : _____ (인)

주민(법인)등록 번호 :

서산여자고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체 선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(권소시업 참여의 경우는 대표 상호를 쓰고 개별적으로 연명 날인 할 것)

서산여자고등학교장 귀하

[붙임11] ※ 낙찰자에 한함

품목별 단가표

○ 품목 : 동복,춘추복, 하복

품목 (동복.춘추복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	년 월 일 현재		년 월 일 현재
재킷(상의)		상의	
치마(하의) 또는 바지		치마(하의)	
블라우스			
조끼			
넥타이(펜던트)			
합 계		합 계	

[붙임12] ※ 공동수급의 경우

책 임 각 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 컨소시엄(공동수급)으로 참여하여 다음과 같이 공동참여자의 지분을 표시하고 문제 발생 시의 책임소재를 명시한 책임 각서를 제출합니다.

번호	이름	주민등록번호	사업자등록번호	참여지분%	책임지분%	비고

* 작성 후 참여지분과 책임지분은 투명테이프로 봉인하여 임의 수정이 불가하게 할 것.

* 책임각서는 컨소시엄 응찰일 경우에만 제출하는 서류임.

우리는 서산여자고등학교의 2027학년도 입찰에 응모함에 있어 낙찰되어 계약 수행을 정확히 하지 못할 경우에 따르는 피해 발생에 대하여 전적인 책임을 지도록 하되, 참여 지분에 따라야 따라 상기한 요율의 책임을 질 것을 약속합니다.

2026년 월 일

위 본인 _____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

서산여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

서산여자고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 대표(이하 “을”이라 한다)는
“갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본
업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은
이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을
정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법,
동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서
정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로
다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의
계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와
함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령
제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2021-2호)에
따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁
업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는
누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 표준위탁계약 목적이 완료되면 지체없이 위탁
업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에
따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을” 이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

갑

위탁기관명 : 서산여자고등학교

주 소 : 서산시 정주골6길 27

대 표 자 : 서산여자고등학교장 (인)

을

수탁기관명 :

주소 :

대표자 : (인)

[붙임14] ※ 납품 시

동북 교복 수령 확인서

수령한 물품의 제작 상태를 꼼꼼히 살펴보고 인수하시기 바라며, 인수한 물품의 아래에 인수자의 성명을 알아볼 수 있도록 정자로 기재해 주시기 바랍니다.

업체명 :

[illegible]

하복 교복 수령 확인서

수령한 물품의 제작 상태를 꼼꼼히 살펴보고 인수하시기 바라며, 인수한 물품의 아래에 인수자의 성명을 알아볼 수 있도록 정자로 기재해 주시기 바랍니다.

업체명 :

[illegible]

[붙임 15]

교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	2	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))	
		10	8	6	4	2	○ 옷감의 촉감과 질감의 상태	
		10	8	6	4	2	○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	10	8	6	4	2	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함	
		10	8	6	4	2	○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
		10	8	6	4	2	○ 교복(완성본)샘플 제시(1년 학교 보관용)	
	A/S 계획 (20점)	5	4	3	2	1	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용- 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
		5	4	3	2	1	○ 제조 연월 라벨 표시	
		10	8	6	4	2	○ 제품하자에 대한 처리방안 (무상A/S기한(1년), 하자이행보증서)	
	업체의 성실도 (20점)	10	8	6	4	2	○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시	
10		8	6	4	2	○ 납품 실적(의류 생산·판매 실적, 최근 3년) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 교복 납품실적을 1건으로 평가 - 8건 이상 10점, 6~7건 8점, 4~5건 6점, 2~3건 4점, 2건 미만 2점		
합 계								

2026년 2025년 2024년

평가위원 : (서명)

【참고】 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

1) 한국의류시험연구원 Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 원제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상