



논산을 새롭게
시민을 행복하게

논산어린이청소년도서관 ICT 시스템 추가 구입

과업지시서

I. 일반사항

II. 특수사항

III. 세부규격서



논 산 시
평생학습도서관

I

일반사항

1. 목 적

본 과업지시서는 『논산어린이청소년도서관 ICT 시스템 추가 구입』 사업을 추진함에 있어 논산시(이하 “발주기관”)가 납품업체(이하 “계약상대자”)에게 요구하는 소프트웨어(S/W) 및 하드웨어(H/W) 기술지원에 관한 제반사항을 명시하여 시스템의 안정적인 운영을 실현하기 위한 세부 내용을 규정함에 있다.

2. 사 업 명 : 논산어린이청소년도서관 ICT 시스템 추가 구입

3. 사업금액 : 금110,000천원(금일억일천만원)

4. 사업기간 : 착수일부터 90일 이내

※ 총 사업기간은 발주기관의 사정 및 공정 일정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 설치장소 : 논산어린이청소년도서관 내

6. 사업범위

- 본 과업지시서는 「논산어린이청소년도서관 ICT 시스템 추가 구입 사업」에 따른 ICT 장비의 제작, 구입, 설치, 시운전 및 조정에 적용하고, 범위는 과업지시서에 표기되어 있는 모든 사항에 대한 상세 설계, 자재 구매, 기기 제작, 공급, 운반, 시험, 조정 및 시운전(교육) 등을 포함하며, 본 과업지시서에 별도로 명시되어 있지 않더라도 당연히 포함되어야 할 세부사항에 대하여는 발주기관의 지시에 따라 시행하여야 한다.
- 구매 및 설치 범위는 아래와 같으며, 세부내역은 “세부규격서”에 따른다. *「Ⅲ. 세부규격서 참조」

가. 논산어린이청소년도서관 ICT 시스템 장비 구입

- ICT 장비에 필요한 부품 및 부속자재를 포함한 일체의 구입, 공급 설치, 운용, 하자보증, 기술지원, 교육 등 일체의 사항 포함

나. 논산어린이청소년도서관 환경에 맞는 기능 구현

- 도서관리시스템(ALPAS) 및 홈페이지와의 호환성 보장
- 장비 운영에 따른 기술 지원 일체의 사항 포함

다. ICT 장비 운영 및 관리를 위한 기술 교육

- 관리자 교육 시행 및 운영 매뉴얼 제공
- 관련 분야 정보에 대한 기술 자문

라. 각종 보안 기능 요구사항 준수 및 보안 취약점에 대한 개선·조치

7. 입찰자격요건

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건과 조달청 전자입찰 사용등록의 요건을 구비하고, 우리 시 규격조건에 따라 납품할 수 있는 업체로서 다음 각 항의 요건을 모두 갖추어야 한다.

- 1) 「소프트웨어진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠 개발서비스사업)(업종코드: 1469)로 신고한 업체
- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 의하여 입찰 마감일 전일까지 나라장터에 정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901) 및 빅데이터분석서비스 (세부품명번호: 8111200202)를 제조 물품으로 입찰참가 등록한 업체

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제6조, 제10조에 의한 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901) 및 빅데이터분석서비스 (세부품명번호: 8111200202)]를 모두 소지하여야 한다.
직접생산확인증명서는 입찰 마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 한다.

- 3) 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업

범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체로서 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않으면 입찰참가자격이 없다.

※ 총 사업금액이 20억원 미만 사업으로서 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업이 입찰에 참가할 수 없으며 「소프트웨어산업 진흥법」 제48조의 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참가할 수 없음
나. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따른다.

8. 제출서류

가. 계약 체결 시 ※ 계약일로부터 7일 이내 제출

- 1) 착수계 1부
- 2) 납품 및 설치 일정 등이 포함된 공정표 1부
- 3) 보안확약서 및 투입 인력에 대한 보안서약서 각 1부
- 4) 대표자용 보안서약서
- 5) 비밀유지계약서
- 6) 개인정보처리위탁계약서
- 7) 납품시스템에 대한 제조사의 제품공급확약서 및 기술지원확약서 1부

나. 사업 완료 시

- 1) 완료계 및 납품서 1부
- 2) 납품대상 품목별 설치 전/후 사진 포함된 사진대지 포함된 검수서 1부
- 3) 사업완료보고서(설치내역, 무상하자보수 계획, 비상연락망 등)
- 4) 납품 제품의 낙찰 후 단가내역서 1부
- 5) 기타 “발주기관”이 필요하다고 인정되어 요구하는 보고서 및 산출물

9. 하자보증 및 무상하자보수

하자보증 및 무상 하자보수기간은 종합시운전 및 운영(개관)으로부터 1년으로 한다.

가. 본 제품은 종합시운전 및 개관 후 1년간 책임을 보증하여야 하며, 보증기간 내 하자가 발생하였을 시는 “계약상대자” 부담으로 즉시 보수하여야 한다.

나. 하자보증기간 중 발생한 하자에 관한 일체의 책임은 “계약상대자” 가 가지며 “발주기관” 의 요구가 있으면 “계약상대자” 는 최단 시간 내 기기의 설치 현장에 기술진을 파견하여 수정, 보완 등 제반 조치를 취하여야 한다.

다. “발주기관” 이 승인한 도면 및 자료들에 의해 설계, 제작된 기기라 할지라도 오류 혹은 하자가 발견되었을 경우 이에 관한 모든 책임을 “계약상대자” 가 지며, 현장 특성을 감안하여 계약 기기의 성능 보장을 위하여 현장 시운전 및 운영자 요구 시는 항상 입회하여야 한다.

10. 대가지급

본 물품의 설치 후 검수를 실시하고, 물품 검수 후 물품의 대가를 지급한다.

11. 보안책임

가. “계약상대자” 는 본 시스템 설치와 관련하여 취득한 “발주기관” 의 시스템 환경, 운영 정보 등 직·간접으로 취득한 비밀을 제3자에게 누설할 수 없으며, 이에 따른 문제발생 시 관계법에 따라 민·형사상 책임을 지고 보상하여야 한다.

나. “계약상대자” 는 전산실 출입 등 필요한 제반 보안사항을 충실히 이행하여야 하며, 작업수행 인력에 대하여 보안 관련 법규에 따라 관련 서류를 제출하여야 한다.

다. 본 시스템의 보안상 문제점이 발견될 시 “계약상대자” 는 즉시 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.

본 특수조건에 명시된 사항은 ICT 시스템 도입 및 설치하는 데 있어서 “발주기관” 과 “계약상대자” 가 성립되어야 할 구매 조건, 납품 및 설치, 시험 운영, 교육지원 등 계약 이행에 관한 전반적인 사항에 대하여 적용한다.

1. 설치조건

본 시스템은 논산어린이청소년도서관의 운영자 및 사용자의 편의를 증대시키기 위한 목적으로 설치하며, 실내 인테리어와 공간계획에 어울리도록 설치한다. 또한 콘텐츠 통합관리 시스템에서 설치될 디스플레이의 내부 인프라를 이용하여 신속하고 다양한 콘텐츠 및 정보전달이 가능하여야 한다.

2. 구매조건

- 가. 납품하는 모든 구성품은 세부 규격을 100% 만족시키는 정품으로 공급하여야 하며, 반드시 제조사의 정품 및 신품으로 공급하고, 품목별 구성품은 해당 장비 제조사가 공급하는 동일 제품이어야 한다. 또한 원활한 기술지원을 위해 OEM 및 ODM 제품은 배제한다.
- 나. 납품·설치하는 시스템 및 관련 소프트웨어(S/W)에 대하여 하드웨어(H/W) 구성, 통신망(LAN) 연결 등 사업목적 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성, 시스템 간 호환성에 문제없이 장비 및 소프트웨어(S/W)를 일괄 납품, 설치해야 한다.
- 다. 모든 소프트웨어는 라이선스를 포함한 정품으로 납품하고, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않아야 한다. 이 경우 “발주기관” 이 필요하다고 인정되는 경우를 제외하고는 최신 버전을 납품하여야 한다.

3. 제작

가. 제작 기준

설계도면과 과업지시서에 준하여 제작하여야 하며, 설계도면이나 과업지시서에 명기되지 않은 사항은 전기 및 통신 기술기준 및 관련 법령, 제 규정에 적합하도록 제작하여야 하며, 설명이 없는 사항이나 의문사항은 감독관의 지시에 따라 제작하여야 한다.

나. 기기 간의 협조

- 1) 계약자는 공급되는 기기 간의 상호 연동운전을 포함한 설비운전에 차질이 없도록 하여야 하며, 모든 기기가 하나의 종합적인 시설이 되도록 하여야 한다.
- 2) 본 건의 제작에 있어서 필요한 경우 타 계약자가 공급 설치하는 기기와의 협조는 감독관을 통하여 협조를 하여야 한다.

다. 적용 규정

- 1) 본 과업지시서에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 다음 각 호의 규정을 준용하고, 규정되지 않은 사항은 발주기관과 협의하여 적용한다.
 - 전기통신기본법, 동시행령 및 동시행규칙
 - 구내통신설비 기술기준
 - 전기공사업법, 동시행령 및 시행규칙
 - 한국공업 표준규격
 - 기타 관계 법령

라. 제작 공통 사항

- 1) 모든 기기는 합법적인 절차에 따라 제작 또는 구입된 제품이어야 한다.
- 2) 모든 기기는 취급이 용이하고 편리해야 하며, 견고하고 내구력이 강하도록 제작하여야 한다.
- 3) 모든 기기는 외관이 미려하고 현대적 감각에 맞도록 디자인 된 제품이어야 하며 장시간 사용에도 표면이 변색되거나 칠의

벗겨짐이 없어야 한다.

- 4) 각종 기기 취부 및 제작사양은 현장에 적합하도록 설계 제작하여야 하며 색상 및 디자인은 외관이 미려하게 제작하여야 한다.

마. 유의사항

- 1) “계약상대자”는 계약 전에 본 물품구매 규격을 비롯한 기타 계약서류를 조사 검토하여 시행하여야 하며, 의문 사항은 반드시 “발주기관”의 의견을 확인하고 계약 후에는 “발주기관”의 해석과 관계 법규를 준수하여야 한다.
- 2) “계약상대자”가 납품하는 H/W, S/W는 입찰 전까지 국내에 발표된 최신의 시스템 이어야 하며 단종 또는 단종 예정인 장비는 납품을 불허한다. 또한 기술 및 기능 향상에 의거 변경되는 사항은 계약 금액의 한도에서 “계약상대자”가 책임지고 추가 또는 대체 공급한다.
- 3) “계약상대자”는 “발주기관”이 승인하여 납품 완료한 기기일지라도 본 사양의 성능 발휘에 중대한 차질이 발생 될 경우 “계약상대자”의 책임과 부담으로 수리 또는 교환한다.
- 4) 본 물품사양 및 과업지시서는 ICT 장비 구입을 위한 최소한의 요구조건을 제시한 것으로 동등 이상의 성능과 기술이 반영될 수 있도록 제안하여야 하며, 납품 후라도 기준 미달 부분이 발견되면 즉시 교체하고, 누락된 품목에 대해서도 즉시 추가 납품하여야 한다.
- 5) 모든 H/W, S/W 등은 장애 검증이 완벽히 해결된 제품이어야 한다.
- 6) 검수 완료 후에도 시스템 운영 도입에서 “계약상대자”의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 말미암은 손해에 대하여는 “계약상대자”가 배상 조치하여야 한다.
- 7) “계약상대자”는 계약을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 “발주기관”을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 “계약상대자”는 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.
- 8) 당해 계약에 따른 계약 목적물에 대한 지적재산권은 “발주기관” 소유로 한다.

바. 현장 조사

- 1) “계약상대자”는 계약 즉시 현장 조사를 실시해야 하며, 물품 제조 및 설치에 필요한 제반 사항을 조사한다. 이의 소홀로 인한 책임은 전적으로 “계약상대자”에 있다.
- 2) “계약상대자”는 원활한 현장 설치 작업을 위하여 기 설치된 관련 설비에 대해 상세히 조사하여 공기 지연이 발생하지 않도록 하여야 한다.

사. 시설의 보전

과업에 포함된 시스템 설치로 인하여 기존 구조물 또는 시설물을 오염 및 이들에 손상을 주거나 파손되었을 경우 “계약상대자”의 책임으로 복구 또는 배상하여야 한다.

아. 자격을 필요로 하는 작업

자격을 필요로 하는 작업은 각각의 자격을 가진 자가 수행하여야 한다.

자. 기기 및 재료

- 1) 사용하는 기기는 모두 최신제품 이어야 하며, 일반적으로 제작하는 제품 중 최상버전 이어야 한다.
- 2) 기기는 도면 및 과업지시서에 명기된 규격을 사용하고, 한국공업규격(KS)에 제정되어 있는 것은 특기하지 않는 한 이에 적합한 것을 사용 하여야 한다.
- 3) 기기는 사양서 또는 견본품을 제출하여 승인을 득한 것을 사용하고 필요에 따라, 참고 도면을 작성 제출하고 검사 또는 시험은 KS규정에 의하되 소요되는 비용은 “계약상대자” 부담으로 하여야 한다.
- 4) 본 사업에 적용되는 모든 프로그램은 반드시 제작회사의 합법적인 절차를 거친 제품만을 사용하여야 하며, 불법 복제 소프트웨어의 사용으로 분쟁이 발생하지 않도록 하여야 한다.

차. 기기의 성능보증

“계약상대자”는 본 계약에 따라 수행한 기재에 대하여 충분한 기술

검토를 한 후에 설치하여야 하며 기기의 성능에 대해서는 “계약상대자”가 모든 책임을 진다. 만약 시방의 불합리성으로 성능보장이 어려울 경우 “계약상대자”는 지체없이 변경요구를 하여야 하며 대안을 제시하여야 한다. 제시된 대안은 당초 기재의 성능 이상이어야 한다.

카. 기기 설치 및 입회

기기의 곤란한 조립 또는 조합을 요하는 경우에는 사전에 “발주기관” 입회 검사를 받아야 한다.

타. 사업 관리조직

“계약상대자”는 본 계약에 따라 사업관리를 원활히 추진하여 최적 조건에서 설비가 운용될 수 있도록 하기 위하여 공정관리, 설계, 사업 검토, 기자재의 품질, 기능 검토 등의 업무수행 인원은 가능한 기술 경험이 풍부한 자로 구성되어야 한다.

파. 계약상대자의 책무

- 1) “계약상대자”는 본 설비의 설계, 납품, 시험, 검사, 설치 및 시운전에 대한 전반적인 책임이 있으며, 모든 부품과 설비의 정상 동작상태에서 파손이나 변형이 없이 완전한 성능을 갖도록 보증하여야 한다.
- 2) 설비의 설치, 납품에 있어서 기능상 반드시 필요한 부분이 누락 또는 생략되었을 경우 추가 설치 및 보완하여야 한다.
- 3) “계약상대자”는 본 설비를 완성품으로 공급하여야 하며 추가 보완 없이 완전 작동할 수 있어야 한다.
- 4) 과업지시서에 의한 승인, 설치, 감독 및 검사에 합격되었다 하더라도 기본 사양의 성능 발휘에 일반적 문제 및 하자가 발생하였을 경우 “계약상대자”의 책임 및 부담으로 즉시 수리 또는 교환하여야 한다.
- 5) “계약상대자”는 납품되는 기기가 관련 설비와 종합적으로 조화를 이루어 가동될 수 있도록 제작하여야 하며 필요시 이를 위해 “계약상대자” 부담으로 계약 물품의 설치와 관련한 제반 사항을 사전에

현장 조사하여 제작에 반영하여야 한다.

하. 규격 보완

“계약상대자”는 계약 후 본 기기의 규격을 변경하여야 할 경우 그 사유를 변경 전에 “발주기관”에 서면 제출하여 승인을 받아야 하며 승인을 받지 않은 변경은 인정되지 않는다.

4. 납품 및 설치

- 가. 납품업체는 규격서에 명시된 물품 일체를 일괄공급방식으로 납품과 설치를 완료하여야 한다.
- 나. 납품 및 설치되는 장비가 본 규격서에서 요구되는 성능, 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 “발주기관”은 설치 변경을 요구할 수 있으며 “계약상대자”는 이에 응해야 한다.
- 다. 시스템을 설치할 때 전산실 내에 이미 설치된 서버 및 부대장비, 네트워크 등에 전혀 지장이 없도록 완벽한 호환과 정상가동이 이루어지도록 하여야 하며, 손상 시에는 “계약상대자”의 부담으로 즉각 원상복구 하여야 한다.
- 라. 납품과 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 비용과 그 문제처리는 “계약상대자”가 모두 부담하며, 구매 목적을 달성하기 위하여 세부규격에 명시된 품목 이외에 추가적인 품목과 비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
- 마. 기존 전산장비의 접속 및 상호연동을 위하여 기존 장비들의 환경을 변경할 필요가 있을 시에는 변경 사유 및 변경 내역을 작업계획서에 작성하여 “발주기관”에게 제출하고 승인을 득한 후 “계약상대자”의 책임하에 조치하여야 한다.
- 바. “계약상대자”는 과업 완료일 까지 시운전을 완료하여 모든 기기가 정상적으로 작동될 수 있도록 하여야 한다. 시운전 기간 중 나타나는 문제점, 하자 발생 사항은 즉시 처리하여 “발주기관”에서 기기

운영에 문제가 없도록 하여야 한다.

사. 납품

- 1) 모든 제품은 단위별로 완전 조립상태에서 운반하여 납품하는 것을 원칙으로 하며, 납품 기한은 계약서에 준한다. 단 납품 기한에 차질이 생길 경우 즉시 “발주기관”에 통보 및 협의하여야 한다.
- 2) 모든 제작품은 완전 조립된 상태로 납품함을 원칙으로 한다. 단, 조립 상태로 운반 및 납품이 불가능할 시는 “계약상대자”가 재조립하여 설치하여야 한다.
- 3) 운반은 지정된 시험을 필한 후 설치 현장의 여건과 연관성을 고려하여 현장 반입의 가능 여부를 파악하고 “발주기관”의 승인을 득한 후 운반하여 지정된 장소에 하차하여야 한다.
- 4) 운반 시에는 기기의 파손 및 보호를 철저히 하며, 기기의 손상이나 타 구조물 등의 손상을 준 경우는 “계약상대자”의 책임으로 복구하여야 한다.

5. 교육 및 기술지원

“계약상대자”는 납품한 장비 및 소프트웨어(S/W)의 효율적인 운영과 장애조치를 위하여 “발주기관”의 운영요원이 자체 유지관리능력을 갖출 수 있도록 다음과 같이 관리자 지침서를 제공하고 무상으로 교육을 실시하여야 한다.

- 가. 납품 장비 및 소프트웨어(S/W) 운영방법 및 시스템 설정사항
- 나. 장애복구 및 장애조치 요령 등
- 다. 시스템 운영에 관련된 실질적인 기술교육
- 라. 장비 매뉴얼 제공

6. 시험운영 및 검수

- 가. “계약상대자”는 시스템 설치 완료 후 검수 요청 전 감독원이나 관련 업무 담당공무원의 입회하에 각종 현장시험 및 성능시험을 실시하여야 한다.
- 나. “계약상대자”는 시험 및 검사를 위한 요령서(항목, 대상 장비, 기준, 방법 등)를 “발주기관”에 제출하여 승인을 받아 시험 및 검사를 수행하고 납품 시 성적서 원본을 제출하여야 한다.
- 다. “발주기관”이 지정하는 시험기관에 시험 요구 시 “계약상대자”는 이에 응하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자” 부담으로 한다.
- 라. “발주기관”이 요구한 규격과 시스템 정상작동 여부를 입증하고 그 결과 문제가 없을 경우 검수요청을 하여야 하며 시험 가동 시 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 “계약상대자”는 시스템이 정상적으로 가동될 수 있도록 조치하고 보완 요구사항이 제시되면 이를 전면 수용하여야 한다.
- 마. 물품 규격 확인은 본 세부규격서에 따르며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 “계약상대자”가 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인 과정을 통하여 이를 입증하여야 한다.
- 바. 검수과정 중 검증내용이 미비하여 “발주기관”의 감독관이 자체 확인이 어렵다고 판단될 경우, 관계기관에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있다.
- 사. 최종 시험운영을 실시하여 발생한 문제점을 해결하지 못해 검수 시 시스템 정상운영이 불가하다고 판단되거나 시스템의 하자발생으로 계약 조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 “발주기관”의 요구에 의해 “계약상대자”는 납품설치한 모든 시스템을 철거 및 회수해야 하며 그 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

7. 하자보수 및 장애대책

- 가. “발주기관”의 시스템을 최적의 상태로 운영 및 유지관리 할 수 있도록 “계약상대자”는 최대한 지원하여야 하며, 장애발생시 복구 조치하여야 한다.
- 나. 시스템은 장애 발생 통보를 받은 후 24시간 이내에 현장 도착 48시간 이내에 복구 완료하여 정상운영이 가능하도록 하여야 하며, “발주기관”의 정규시간 이외에도 비상연락체계를 유지하여 요구할 경우 장애복구에 즉시 응하여야 한다.
- 다. 무상 하자보수기간에 동일 장애가 3회 이상 발생하여 “발주기관”이 교환을 요구할 경우 동급의 신 시스템으로 교환 조치하여야 하며 장시간 사용 불가 시 “계약상대자”는 동일 기종으로 대체 설치하여 업무에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 라. 하자보수의 모든 활동 세부 내역은 “발주기관”의 담당자에게 사전 통보하고 발주기관의 감독하에 이루어져야 하며, 장애처리에 대하여 감독관에게 보고하여야 한다.
- 마. 시스템의 향후 패치와 업그레이드가 필요할 경우 발주기관에 사전보고 하고 협의하여야 하며 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등 품질보증방안을 제시하여야 한다.

8. 기타사항

- 가. 본 과업지시서에 명시된 사항은 최소한의 사양만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 “계약상대자”는 시스템 운영에 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 하며, 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관계법령과 “발주기관”의 해석에 따른다.
- 나. 논산어린이청소년도서관과 제조(공급)사와 사전 체결한 물품공급 및 기술지원 협약서(별첨)를 확인하고 해당 내용에 따라 협약서 발급이 가능한 업체에 따른다.

- 다. 본 계약이행에서 발생하는 분쟁은 “발주기관” 과 “계약상대자” 당사자의 합의에 의하여 해결하도록 하며, 합의가 이루어지지 않을 경우 “발주기관” 의 해석이 우선하며, 본 계약에 관하여 소송이 발생할 경우 관할 법원은 “발주기관” 의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.
- 라. 본 시스템 납품과 설치에 관련하여 주요기능의 미비 등으로 시스템이 정상운영이 불가하거나 또는 정상운영에 중대한 영향이 발생(또는 우려) 될 때에는 계약해지 사유가 되며 “발주기관” 은 계약해지를 요구할 수 있다.

Ⅲ

세부규격서

1. 디지털 큐레이션 시스템(투명 LED)

품 명	상세규격	수량
디지털 큐레이션 시스템 (투명 LED) (계속)	▣ 제품 규격 : 투명 LED 43인치 디스플레이 시스템 - 비율 : 와이드 (16:9) 지원 - 해상도 : 1920x1080 지원 - 밝기 : 약 300~400 cd/m² 이상 지원 - CPU : Intel i5 이상 - 메모리 : 8GB 이상 - 저장공간 : SSD 256GB 이상 - 운영방식 : Windows 11 이상 - 기타 : Smart IoT 시스템(맞춤형 제작), 맞춤형 브라켓 전기케이블, 영상케이블, 기타 부자재 ※ 해당 ICT 시스템은 맞춤형으로 제작하여 제공하여야 함	1식

1. 디지털 큐레이션 시스템(투명 LED)

품 명	상세규격	수량
디지털 큐레이션 시스템 (투명 LED)	■ 시스템 기능 - 도서관 행사안내, 강연 및 강좌 포스터, 홍보 영상, 공지사항 등의 다양한 이미지 및 영상을 스마트 뷰 기능을 이용하여 제공 - 여러 개의 이미지 및 영상을 하나의 화면에 다양한 레이아웃의 형태로 분할하여 보이도록 기능을 제공 - 해당 레이아웃의 구성 방식은 하드웨어의 분할 형태가 아닌 독자적인 소프트웨어의 분할 기술을 접목한 형태로 제공되며 15개 이상의 레이아웃 구성 방안을 제공 - 화면 구성 관리, 콘텐츠 일정 관리, 이미지 및 다양한 영상을 화면 송출 및 효율적 구성이 가능하도록 기능 제공 - 도서관에서 사용되는 안내 이미지 및 홍보 포스터를 그래픽 전문 디자이너가 직접 이미지 및 포스터를 디자인하여 제공 - 시스템 화면분할 구성, 홍보 포스터 제작 지원, 화면 시나리오 및 스케줄관리등을 업무담당자가 직접 통합관리시스템을 통해 제작 및 적용 가능하도록 기능 제공 - 지자체 및 도서관의 랜드마크 및 LI 등의 시그니처를 직접 제작하여 논산 어린이청소년도서관에 적합한 최적화된 영상을 그래픽 디자이너가 제작하여 제공 - 주기적인 ICT 교육 서비스, 실시간 조치 서비스, 전문가 그룹의 콘텐츠 생성 지원 등 기술지원 서비스 제공 - 독자적 구성 운영이 아닌 기 구입된 통합관리 시스템과 연동을 통해 기존 통합관리 시스템으로 콘텐츠 관리 및 소프트웨어 관리, 하드웨어 관리가 가능하도록 기술 구현	1식

2. 디지털 사서 시스템

품 명	상세규격	수량
디지털 사서 시스템 (계속)	▣ 제품 규격 : 43인치 일체형 터치 디스플레이 시스템 - 비율 : 와이드 (16:9) 지원 - 해상도 : 1920x1080 지원 - 응답속도 : 12ms 이상 지원 - 밝기 : 450cd/m² 이상 지원 - 명암비 : 1100:1 - Multi Screen Function : HDMI, VGA, Composite, Component - CPU : Intel i5 이상 - 메모리 : 8GB 이상 - 저장공간 : SSD 256GB 이상 - 운영방식 : Windows 11 이상 - 기타 : 센서모듈(RFID 리더기, 바코드 스캐너), 도서 프린터 출력기(맞춤형 제작), Smart IoT 시스템 (맞춤형 제작), 맞춤형 브라켓, 전기케이블, 영상케이블 기타 부자재 ※ 장애인법에 충족한 하드웨어를 시스템에 적용하여 제공하여야 함	1식

2. 디지털 사서 시스템

품 명	상세규격	수량
디지털 사서 시스템	■ 시스템 기능 - 개인의 독서 패턴 및 취향을 빅데이터 기반 AI를 통해 분석하여 데이터를 제공하고 개인별 맞춤형 도서 추천 기능을 제공 - 도서관 인기 도서, 사서 추천 도서, 장르별 인기 도서, 성별 추천 도서, 연령별 추천 도서, 신착 도서 추천, 테마별 추천 도서 등의 다양한 테마별 도서 추천 서비스를 제공 - 논산어린이청소년도서관의 최근 도서 대출 이력을 바탕으로 장르별 인기 추천 도서의 순위 제공 - 정기적인 사서들의 도서 추천을 자동으로 수행할 수 있는 사서 도서 추천 서비스 기능 제공 - 이용자들이 원하는 도서의 위치 정보를 쉽게 안내 받을 수 있도록 구현하여 도서 위치 정보로 제공하는 3D 도서 위치 네비게이션 안내 서비스를 제공 - 도서명, 작가명, 출판사 등의 다양한 원하는 키워드를 디스플레이 터치를 통해 도서를 검색할 수 있는 스마트 도서 검색 서비스 제공 - 도서를 시스템에 직접 터치하여 해당 도서를 읽지 않아도 도서 정보를 제공 받을 수 있도록 하는 도서 원패스 기능 제공 - 출판사, 작가, 발행연도 등의 정보를 제공하는 스마트 도서 정보 기능 - 스마트 도서 정보 프린터 기능 통해 원하는 도서의 위치 및 정보를 안내 해주는 서비스 제공 - QR 기능을 통해 원하는 도서의 정보 및 위치를 스마트폰으로 연동할 수 있는 기능 제공 - 도서관 회원 인증을 통한 도서 대출·반납 기능 제공 - 도서 대출 시 대출 가능 여부 확인, 대출 권수 관리, 반납 예정일 안내 등 이용자 편의 기능 제공 - 시스템 장애발생 시 기술 및 개발 전문가그룹의 원격 관리가 가능하여 실시간 원격 지원 가능하도록 제공 - 독자적 구성 운영이 아닌 기 구입된 통합관리 시스템과 연동을 통해 기존 통합관리 시스템으로 콘텐츠 관리 및 소프트웨어 관리, 하드웨어 관리가 가능하도록 기술 구현 ※ 장애인법에 충족한 접근성 강화, UI/UX 개선 등 소프트웨어를 최적화하여 제작	1식

3. 디지털 큐레이션 시스템

품 명	상세규격	수량
디지털 큐레이션 시스템 (계속)	▣ 제품 규격 : 32인치 일체형 디스플레이 시스템 - 비율 : 와이드 (16:9) 지원 - 해상도 : 1920x1080 지원 - 밝기 : 약 300~400 cd/m² 이상 지원 - CPU : Intel i5 이상 - 메모리 : 8GB 이상 - 저장공간 : SSD 256GB 이상 - 운영방식 : Windows 11 이상 - 기타 : Smart IoT 시스템(맞춤형 제작), 맞춤형 브라켓 전기케이블, 영상케이블, 기타 부자재 ※ 해당 ICT 시스템은 맞춤형으로 제작하여 제공하여야 함.	1식

3. 디지털 큐레이션 시스템

품 명	상세규격	수량
디지털 큐레이션 시스템	■ 시스템 기능 - 도서관 행사안내, 강연 및 강좌 포스터, 홍보 영상, 공지사항 등의 다양한 이미지 및 영상을 스마트 뷰 기능을 이용하여 제공 - 여러 개의 이미지 및 영상을 하나의 화면에 다양한 레이아웃의 형태로 분할하여 보이도록 기능을 제공 - 해당 레이아웃의 구성 방식은 하드웨어의 분할 형태가 아닌 독자적인 소프트웨어의 분할 기술을 접목한 형태로 제공되며 15개 이상의 레이아웃 구성 방안을 제공 - 화면 구성 관리, 콘텐츠 일정 관리, 이미지 및 다양한 영상을 화면 송출 및 효율적 구성이 가능하도록 기능 제공 - 도서관에서 사용되는 안내 이미지 및 홍보 포스터를 그래픽 전문 디자이너가 직접 이미지 및 포스터를 디자인하여 제공 - 시스템 화면분할 구성, 홍보 포스터 제작 지원, 화면 시나리오 및 스케줄관리등을 업무담당자가 직접 통합관리시스템을 통해 제작 및 적용 가능하도록 기능 제공 - 지자체 및 도서관의 랜드마크 및 II 등의 시그니처를 직접 제작하여 논산어린이청소년도서관에 적합한 최적화된 영상을 그래픽 디자이너가 제작하여 제공 - 주기적인 ICT 교육 서비스, 실시간 조치 서비스, 전문가 그룹의 콘텐츠 생성 지원 등 기술지원 서비스 제공 - 독자적 구성 운영이 아닌 기 구입된 통합관리 시스템과 연동을 통해 기존 통합관리 시스템으로 콘텐츠 관리 및 소프트웨어 관리, 하드웨어 관리가 가능하도록 기술 구현	1식

4. 라이브러리 추천 시스템(기존 시스템 변경)

품 명	상세규격	수량
라이브러리 추천 시스템 (기존 시스템 변경)	▣ 제품 규격 : 센서모듈(RFID 리더기, 바코드 스캐너) 도서 프린터 출력기(맞춤형 제작), 디자인 제작 가구 ▣ 시스템 기능 - 개인의 독서 패턴 및 취향을 빅데이터 기반 AI를 통해 분석하여 데이터를 제공하고 개인별 맞춤형 도서 추천 기능을 제공 - 도서관 인기 도서, 사서 추천 도서, 장르별 인기 도서, 성별 추천 도서, 연령별 추천 도서, 신착 도서 추천, 테마별 추천 도서 등의 다양한 테마별 도서 추천 서비스를 제공 - 논산어린이청소년도서관의 최근 도서 대출 이력을 바탕으로 장르별 인기 추천 도서의 순위 제공 - 정기적인 사서들의 도서 추천을 자동으로 수행할 수 있는 사서 도서 추천 서비스 기능 제공 - 이용자들이 원하는 도서의 위치 정보를 쉽게 안내 받을 수 있도록 구현하여 도서 위치 정보로 제공하는 3D 도서 위치 네비게이션 안내 서비스를 제공 - 도서명, 작가명, 출판사 등의 다양한 원하는 키워드를 디스플레이 터치를 통해 도서를 검색할 수 있는 스마트 도서 검색 서비스 제공 - 도서를 시스템에 직접 터치하여 해당 도서를 읽지 않아도 도서 정보를 제공 받을 수 있도록 하는 도서 원패스 기능 제공 - 출판사, 작가, 발행연도 등의 정보를 제공하는 스마트 도서 정보 기능 - 스마트 도서 정보 프린터 기능 통해 원하는 도서의 위치 및 정보를 안내 해주는 서비스 제공 - QR 기능을 통해 원하는 도서의 정보 및 위치를 스마트폰으로 연동할 수 있는 기능 제공 - 도서관 회원 인증을 통한 도서 대출·반납 기능 제공 - 도서 대출 시 대출 가능 여부 확인, 대출 권수 관리, 반납 예정일 안내 등 이용자 편의 기능 제공 - 시스템 장애발생 시 기술 및 개발 전문가그룹의 원격 관리가 가능하여 실시간 원격 지원 가능하도록 제공 - 독자적 구성 운영이 아닌 기 구입된 통합관리 시스템과 연동을 통해 기존 통합관리 시스템으로 콘텐츠 관리 및 소프트웨어 관리, 하드웨어 관리가 가능하도록 기술 구현 ※ 장애인법에 충족한 접근성 강화, UI/UX 개선 등 소프트웨어를 최적화하여 제작	1식

5. 나만의 독서 캘린더

품 명	상세규격	수량
나만의 독서 캘린더 (계속)	▣ 제품 규격 : 43인치 일체형 터치 디스플레이 시스템 - 비율 : 와이드 (16:9) 지원 - 해상도 : 1920x1080 지원 - 응답속도 : 12ms 이상 지원 - 밝기 : 450cd/m² 이상 지원 - 명암비 : 1100:1 - Multi Screen Function : HDMI, VGA, Composite, Component - CPU : Intel i5 이상 - 메모리 : 8GB 이상 - 저장공간 : SSD 256GB 이상 - 운영방식 : Windows 11 이상 - 기타 : 센서모듈(RFID 리더기), 웹캠, Smart IoT 시스템 (맞춤형 제작), 맞춤형 브라켓, 전기케이블, 영상케이블 기타 부자재 ※ 장애인법에 충족한 하드웨어를 시스템에 적용하여 제공하여야 함	2식

5. 나만의 독서 캘린더

품 명	상세규격	수량
나만의 독서 캘린더	■ 시스템 기능 - 도서관 이용자가 읽은 도서에 대한 명언, 독서 소감, 감정 기록 등을 자유롭게 작성할 수 있는 개인 맞춤형 독서 캘린더 콘텐츠 제공 - 월 단위 캘린더 UI를 기반으로 이용자가 읽은 도서 기록을 날짜별로 등록하고 관리할 수 있는 독서 기록 관리 기능 제공 - 텍스트 입력 기능을 통해 독서 후기, 감상문, 명언 등 다양한 형태의 기록을 작성할 수 있는 기능 제공 - 다양한 스티커, 이모티콘, 아이콘 등을 활용하여 이용자가 자신만의 캘린더를 꾸밀 수 있는 꾸미기 기능 제공 - 터치 기반 드로잉 기능을 통해 간단한 그림이나 감정 표현을 직접 그려 기록할 수 있는 그림 그리기 기능 제공 - 이용자가 제작한 월간 독서 캘린더를 QR코드를 통해 개인 모바일 기기로 전송받을 수 있는 QR 전송 서비스 제공 - 전송된 캘린더 이미지는 개인 기록 보관 및 SNS 공유가 가능하도록 이미지 형태로 제공 - 직관적인 UI/UX 설계를 통해 어린이 및 청소년 이용자도 쉽게 사용할 수 있도록 사용자 친화적인 인터페이스 제공 - 독자적 구성 운영이 아닌 기 구입된 통합관리 시스템과 연동을 통해 기존 통합관리 시스템으로 콘텐츠 관리 및 소프트웨어 관리, 하드웨어 관리가 가능하도록 기술 구현	2식

6. 콘텐츠 통합관리 시스템 개발 및 연동

품 명	상세규격	수량
콘텐츠 통합관리 시스템	▣ 시스템 기능 - 시스템 관리 기능 . 각 시스템들에 대한 성능관리 및 상태관리 제공 . 사용자 중심의 직관적인 인터페이스 기능 . 전체 시스템 서비스 동작 상태 및 제어 기능 . 전체 시스템 문제 발생 시 Auto Clear가 가능한 기능 - 자동 제어 관리 기능 . 통합관리시스템과 연계된 ICT 시스템들의 전원 가동 시 콘텐츠 실행 자동화 기능 - 전체 시스템 현황 모니터링 기능 . 시스템 별 CPU 사용률 모니터링 . 시스템 별 Memory 사용률 모니터링 . 시스템 별 운영 상태 모니터링 . 시스템 별 실시간 장애 상태 모니터링 - 통합 콘텐츠 관리/제어 기능 . 콘텐츠 통합관리 시스템과 연계된 시스템 별 콘텐츠 관리 . ICT 시스템 연계된 시스템 별 콘텐츠 관리 . ICT 시스템 하드웨어, 소프트웨어, 콘텐츠 운영 관리 . 제작된 ICT 시스템 콘텐츠 관리 제어 기능 - 장애 알림 기능 . 각 ICT 시스템별 관리 화면을 통해 직관적으로 인지할 수 있도록 장애 알림기능 제공	1식

※ 상기 모든 아이템의 콘텐츠는 규격에 제시한 주제의 콘텐츠여야하며 하드웨어의 규격은 동등 이상의 규격이어야 한다.

[붙임 1] 비밀유지계약서

(별표 1) 사업자 보안위규 처리 기준

(별표 2) 보안 위약금 부과 기준

(별표 3) 누출금지 대상 정보

[붙임 2] 보안서약서(대표자용)

[붙임 3] 보안서약서(참여인력용)

[붙임 4] 보안확약서

[붙임 5] 개인정보처리위탁계약서

[붙임 6] 일일보안점검 리스트

[붙임 7] 물품공급·기술지원협약서(안)

[붙임 1]

비밀유지 계약서

- ① 사업자는 논산시의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 논산시에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안을 유지하여야 하며, 해당 정보 누출 시 논산시는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조에 따라 사업자를 부정당업자로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 발주기관의 보안정책을 위반하였을 경우 논산시의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 손해배상 책임을 진다.
- ⑤ 당해 계약에 따라 새롭게 발생하는 계약목적물에 대한 지식 재산권은 발주기관과 계약당사자가 공동으로 소유한다. 단, 계약목적물의 대외 공개 시 논산시 사전 승인 후 공개 여부를 결정한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 보안 위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상 정보

2026. . .

발주기관

계약상대자

주 소 : 논산시 관촉로 113-23

주 소 :

성 명 : 논산시평생학습도서관장

(날인)

성 명 :

(날인)

[별표 1]

사업자 보안위규 처리기준

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구입 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포 3. 보안 취약점 방치로 정보시스템에 대한 불법적 행위 발생 가. 관련 시스템에 대한 침해사고 발생 나. 관련 시스템에 대한 개인정보 유출 사고 발생	◦ 사업참여 제한 (부정당업체 등록) ◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용 저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	◦ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	◦ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ◦ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[별표 2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당사업자 등록	총 사업비의 5%	총 사업비의 3%	총 사업비의 1%

※ 위규 수준은 사업자 보안위규 처리기준 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안 사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료시 또는 기성대금 지급 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산한다.

[별표 3]

누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석 · 평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템 · 방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터 · 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조제3항의 대외비
11. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

개인정보수집동의	☐ (← 동의 체크하여 주시기 바랍니다) ※ 「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 생년월일 등)는 신원 확인용으로만 사용 할 예정이며, 문서보존기간 종료 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다.(동의거부시 참여 불가함)
----------	---

보안서약서

본인은 2026년 00월 00일부로 _____과 관련한 업무(연구개발, 제작, 입찰, 기타)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 논산 어린이청소년도서관 _____사업과 관련된 소관업무가 국가기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 전자정부법 제35조(금지행위) 및 제76조(벌칙)

2026년 월 일

서약자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	(서명)

서약	소속	직급		
집행자		직위	성명	(서명)

개인정보수집동의

☐ (← 동의 체크하여 주시기 바랍니다)

※ 「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 생년월일 등)는 신원 확인용으로만 사용 할 예정이며, 문서보존기간 종료 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다.(동의거부시 기술인력으로 참여 불가함)

[붙임5]

개인정보처리위탁계약서

논산시(이하 “갑” 이라 한다)와 계약상대자(이하 “을” 이라 한다)는 “갑” 의 개인정보 처리업무를 “을” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑” 이 개인정보처리업무를 “을” 에게 위탁하고, “을” 은 이를 승낙하여 “을” 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2024-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을” 은 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 회원정보 안전 조치(비밀번호 암호화 등)

제4조 (재위탁 제한) ① “을” 은 “갑” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑” 과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

- ② “을” 이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “을” 은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “갑” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을” 은 「「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을” 은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

- ② “을” 은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 “을” 이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑

을

성 명 : (인)

성 명 : (인)

보안점검 리스트

순번	점 검 항 목
1	업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)
2	업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부
3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부
4	업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부
5	업체 직원에 비밀번호 부여시 관련사항 별도 기록 여부
6	업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부
7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부
8	업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 원격 접속 · 작업 여부
9	업체 정보시스템 접근시 작업이력 로깅 기능 사용 여부
10	업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 ‘계정명/비밀번호’ 저장 여부
11	업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부
12	업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부
13	업체 PC USB · CD-RW · 무선랜 등 매체 통제 여부
14	업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부
15	업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대 · 반입 여부

물품공급·기술지원 협약서(안)

- 사 업 명 : 논산어린이청소년도서관 ICT시스템 추가 구입
- 발주기관 : 논산시 평생학습도서관
- 제조사·공급사 : (주)그린이팩트솔루션
- 제품명 : 디지털 사서 시스템 1식, 나만의 독서 캘린더 2식, 라이브러리 추천 시스템 기능 변경 1식, 콘텐츠 통합관리 시스템 개발 및 연동 1식

제1조(목적) 이 협약은 “논산어린이청소년도서관 ICT시스템 추가 구입”에 대하여 발주기관과 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용·협약의 범위) ① 이 협약은 위 사업의 물품공급·기술지원에 한해 사용범위를 제한한다.

② 위 물품 중 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(설계설명서)에 반영된 특수한 능력·품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.

③ 제2항에 따른 특수한 능력·품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(협약금액) 제2조에 따른 제조사·공급사의 물품공급·기술지원 범위에 대한 협약금액은 특수한 능력·품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사·공급사가 협의하는 금액 (₩79,200,000원-부가세포함)으로 한다.

※ 단, 협약 금액은 산출기초금액을 기준으로 하였기에 낙찰 금액에 따라 변동비율을 적용한다.

제4조(물품공급·기술지원 협약서 발급) 위 사업의 낙찰자와 제조사·공급사는 이 약정의 범위와 공정한 거래질서 등에 반하지 아니하는 범위 안에서 물품공급·기술지원을 하기로 협의하고, 제조사·공급사는 물품공급·기술지원 협약서를 낙찰자에게 발급해야 한다.

2026년 월 일

발 주 기 관 명 : 논산시 평생학습도서관 (인)

제 조 사 · 공 급 사 명 : (주)그린이팩트솔루션 (인)