

2027학년도 세종장영실고 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고 - 2단계(규격 · 가격 동시) 입찰 -

2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 7.
세종장영실고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지, 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 견적제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적제출, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 견적제출, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 견적가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.

◎ 홈페이지: <http://www.sje.go.kr/민원·참여/세종교육신고센터/공직비리익명신고센터> (또는 QR코드 인식)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



세종교육신고센터

[유의사항]

※ 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.

※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안서 평가(설명회 생략)	기초금액(단가)
2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고	2026. 8. 7. 14:00~ 2026. 8. 19. 14:00 •제안서 제출: 직접제출(행정실) •가격 제출: 나라장터(G2B)시스템	2026.8.24. 14:00 ※학교 사정에 따라 달라질 수 있음 가격 개찰일시 및 장소 2026. 8. 26. 14:00 이후 국가종합전자조달시스템 (나라장터)	금 344,550원 (금 삼십사만사천오백오십원) ※부속품 및 부가세포함
입찰건명	■ 2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매		
기초금액	■ 금344,550원(금삼십사만사천오백오십원, 부속품 및 부가세 포함) ※ 동복가격(4pcs) 245,390원 + 하복가격(2pcs) 99,160원 * 부가가치세, 부속품, 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액 임		
구매예정수량	■ 동복·하복 각 160벌(2027학년도 신입생 예정 수량) * 구매 수량은 2027학년도 학생(신입생)의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매수량 확정시 1벌 당 교복(동복·하복)단가에 확정 구매수량을 곱한 금액을 최종 계약금액으로 함 (공고일 기준, 신입생 인원 미확정) * 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함 1. 동복(4pcs) 2. 하복(2pcs) 2027학년도 세종장영실고등학교 교복 구매 사양서 참고		
규격	■ 세종장영실고등학교 교복 구매 사양서 참조		
입찰방법	■ 단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계입찰(규격·가격 동시)		
납품기한	■ 동복 : 2027. 2. 28. / 하복 : 2027. 4. 16. * 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음		
납품장소	■ 학교장이 지정한 장소(세종시)		
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 작성하여 제시하여야 합니다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역을 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. * 신청 학생 수에 따라 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산합니다. * 계약 시에는 공급단가만 정하며, 구매수량은 '학생(신입생)들의 신청에 따라 확정'합니다.		

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)’로 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출(방문제출)할 수 있습니다.
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자(80점이상)로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(세종시), 소기업 또는 소상공인 간 제한경쟁입찰 입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 **소기업·소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 **사업자의 소재지**)가 **세종특별자치시**에 소재하여야 하며, 교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 제조 및 판매 후 무상 A/S가 1년 이상으로 A/S가 3년 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. **입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.**
- 사. 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 품질심사(제안서 평가) → 적격업체 확정(80점 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

5. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식으로 진행되며, **단가계약** 입찰입니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰, 최저가낙찰제)**이며, **청렴서약제**가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(세종특별자치시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. **제안서(규격입찰)**는 **본교(행정실)**에 **직접** 제출하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 **전자입찰시스템**을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 자. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 차. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. **입찰보증금**은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 **납부이행각서** 제출로 **같음**합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 **세입조치**되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기한 : 2026. 8. 7. 14:00 ~ 2026. 8. 19. 14:00

나. 접수장소 : 세종장영실고등학교 행정실 (직접 제출, 평일 09:00~16:00)

※ **우편제출 불가**, 토·일요일, 공휴일 접수 불가

※ 대표자가 아닌 **대리인** 접수시 **위임장**을 첨부하고, 대리인은 **신분증** 소지 필수, 서류 미비시 접수불가

※ **제안설명회는 실시하지 않습니다.**

다. 제안서 평가 : 2026. 8. 24. 14:00 ※ 학교 사정에 따라 달라질 수 있음

라. 제출서류(사본에는 반드시 ‘**원본대조필**’을 사용인감으로 날인)

- 1) 입찰참가신청서[붙임 1] 1부 및 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증

- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임 2] 1부
- 3) 교복 납품 제안서 [붙임 3] 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
 - **평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재 금지**
 - 규격: A4크기, 반드시 본교 서식에 **양면 상철**하여 제출(**바인더 형태 제출 금지**)
- 4) 교복 A/S 계획서[붙임 4]
- 5) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안[붙임 5]
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 [붙임 6] 1부
- 7) 교복 제조 사양서[붙임 7] 1부
- 8) 품목별 단가 비율표 [붙임 8] 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재 (평가항목 중에 속함)
 - 품목별 1인당 계약단가표[붙임 9]는 최종 낙찰자에 한함
- 9) 최근 3년간 교복 납품 실적증명서[붙임 10] 1부
- 10) 서약서 [붙임 11] 1부
- 11) 인감증명서 1부[인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계(붙임 13) 포함]
- 12) 위임장(신분증 지참) 1부(대표자가 아닌 경우)[붙임 14]
- 13) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 14) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동·하복) 1세트
 - 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - ※ 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함
- 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부
 - [Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원)] 등
- 17) 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 18) 청렴서약서[붙임 15] 1부
 - 청렴서약서는 최종 낙찰자에 한함
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관
- 19) 추가 구입 시 이월제품 할인율표[붙임 16] 1부

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 3) 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 8. 7. 14:00 ~ 2026. 8. 19. 14:00

나. 가격개찰일시 : 2026. 8. 26. 14:00 이후

- ※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다. [제2조. 입찰 및 계약방식 참고]

다. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)
- 마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 입찰설명서 숙지

입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

11. 부정당업자 제재

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따릅니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
 - 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.
 - 다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 '계약이행보증보험증권' (계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.
 - 라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 '의류시험성적서'를 제출하여야 합니다.
 - 마. 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.
 - 바. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권으로 제출**하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- ※ 단가계약시 추정구매인원수 ○○벌 × 낙찰단가를 곱한 금액의 5/100 이상의 금액

14. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약사항을 위반한 경우에는 우리학교의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제.해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

15. 기타 유의사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

자. 기타 상세한 사항은 아래로 문의 바랍니다.

- o 교복(사양)에 관한 사항 : 교무실(☎044-902-2857)
- o 입찰(계약)에 관한 사항 : 행정실(☎044-902-2804)

2026. 8. .

세 종 장 영 실 고 등 학 교 장

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 (지명)번호	세종장영실고등학교 공고 제2026- 호		입찰일 자 . . .
	입찰 건명	2027학년도 세종장영실고등학교(동·하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	면제(각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신 고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 세종장영실고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026.7.1.) 제8장 입찰유의서, 제9장 계약일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 세종장영실고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 세종장영실고등학교(세종특별자치시 금남구죽로 196)가 행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 _____ 사업자 직인

세종장영실고등학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
 2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
 [계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

세종장영실고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내 용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
다. A/S 가능 항목:
라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 양 양

제안자 성명 (인)

세종장영실고등학교장 귀하

【붙임 5】

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호:

사업자 번호:

사업자 대표:

본 업체가 세종장영실고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 세종장영실고등학교 교복(동복, 하복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 이월 이월

제안자 성명 (인)

세종장영실고등학교장 귀하

【붙임 6】

교복제조, 판매시설 현황서

(업체명 :)

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자: (서명 또는 날인)

세종장영실고등학교장 귀하

교복 제 조 사양서<예시>

● 동복

견본 품목	재 질
상의(남·여)	
하의(남·여)	
셔츠(남·여)	
조끼	
부자재	
기타 :	

● 하복

견본 품목	재 질
상의(남·여)	
하의(남·여)	
부자재	
기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제 출 자 성 명

(서명 또는 날인)

세종장영실고등학교장 귀하

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	비율	비고
동복	상의	야구점퍼	1		가격 미기재
		후드티	1		〃
		티셔츠	1		〃
	하의	치마/바지	1		〃
	소계		4	100%	〃
하복	상의	셔츠	1		〃
	하의	바지	1		〃
소계			2	100%	〃

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

세종장영실고등학교장 귀하

【붙임 9, 낙찰자에 한함】

품목별 1인당 계약 단가표<예시>

○ 하복 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)

품목 (남·여학생)	가격(원)
상의	
하의	
합 계	

○ 동복 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
야구점퍼		야구점퍼	
후드티		후드티	
티셔츠		티셔츠	
바지		스커트 또는 바지	
합 계		합 계	

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 명 :

전 화 번 호 :

세종장영실고등학교장 귀하

서 약 서

『2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체선정』 입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

세종장영실고등학교장 귀하

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

■ 평가 기준

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성, 기준】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 여유단의 정도	10	8	6	4	2		
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	10	8	6	4	2		
	【소비자 불만 처리계획】 ● 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	20	16	12	8	4		
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	20	16	12	8	4		
계(A)		100점 만점						

감점 요인 (-20점)	【이행지연】 - 지체일수 60일 이상(-10점) - 지체일수 40일 이상 ~ 60일 미만(-9점) - 지체일수 20일 이상 ~ 40일 미만(-8점) - 지체일수 10일 이상 ~ 20일 미만(-7점) - 지체일수 10일 미만(-6점)	10	9	8	7	6		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	10	9	8	7	6		
계(B)		최대 20점						
최종점수(C=A-B)								

- ※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
- ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)
- ※ 이행지연 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 세종시 소재 학교에 납품 지연한 총건을 대상으로 작성
- ※ 부정당업자 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자

본 평가표는 2027학년도 세종장영실고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 세종장영실고등학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

세종장영실고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(인감 날인)

세종장영실고등학교장 귀하

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 세종장영실고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

- 첨부 1. 재직증명서 1부(대리인 신분증 지참)
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부. (4대 보험 중 한가지만 제출)

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

세종장영실고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자:

(인)



세종교육신고센터

세종장영실고등학교분임재무관 귀하

추가 구입 시 이월제품 할인율표

○ 추가 구입 하복 이월제품 판매 가격 및 할인율(부가가치세 포함, 원단위절사)

품목 (남·여학생)	이월제품 가격(원)	할인율(%)
상의		
하의		
합 계		

○ 추가 구입 동복 이월제품 판매 가격 및 할인율(부가가치세 포함, 원단위절사)

품목 (남·여학생)	이월제품 가격(원)	할인율(%)
야구점퍼		
후드티		
티셔츠		
스커트 또는 바지		
합 계		

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 명 : (인)

전 화 번 호 :

세종장영실고등학교장 귀하

2027학년도 세종장영실고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 세종장영실고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 세종장영실고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○ (이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “업체”는 계약 체결시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제2조(납품)

- ① 계약 물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 28일, 하복은 2027년 4월 16일까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.
- ② 교복 구매수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.
- ③ 업체는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.
- ④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약 단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정)

- ① “업체”는 “학교”의 교복 규격서대로 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 구매하는 학생이 편리한 시간에 측정이 가능할 수 있도록 하고, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.(치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ 치수 측정기간이 타학교와 중복되지 않도록 일정을 조정하여 대기인원 및 시간을 최소화한다.

제5조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플 1벌(남여 교복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 뒷실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 사양서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사)

- ① “업체”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완제품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.
- ② “학교”는 “업체”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “업체”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.
- ② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다. 단, “학교”와 “업체” 간 교환 시기는 교복수량일로부터 ○○일 이내로 한다(단, 토요일, 공휴일 제외)
- ④ 치수 측정기간이 타학교와 중복되지 않도록 일정을 조정하여 대기인원 및 시간을 최소화한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
※ 보증기간은 업체가 제안서에 제출한 보증기간에 따름.
- ② “업체”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.
- ③ “업체”는 학생의 귀책 사유가 없는 한 “업체”에 수선을 요구하면 “업체”는 성실히 수선해주어야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “업체”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(계약불이행 등)

- ① “학교”는 “업체”가 학교에서 정한 납기 기일 및 A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지할 수 있다.
- ② “업체”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구할 수 있으며, “업체”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.
- ③ “업체”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “학교”는 “업체”에 손해배상을 청구할 수 있다.
- ④ “업체”의 고의·과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불

이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다름이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(부정당업자의 제재)

① “학교”는 “업체”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “업체”를 시교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자

② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 법 제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
 2. 재학생 및 전입생이 단품 추가 구매시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
 3. 교복 지원을 받아야 하는 전입생의 기본 품목에 대한 교복 제공 요구시 이를 미이행하는 경우
 4. 신입생의 기본 품목에 대하여 재고품을 납품한 경우
 5. 제안설명회 시 제출된 교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우
 6. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
 7. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
 8. A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우
 9. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
 10. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우
- 단, “업체”가 2.부터 10.까지에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

제17조(기타사항)

- ① 신품 납품 시 명찰 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.
- ② 개별 추가 교복 구매 시 재고품일 경우 할인율은 “업체”가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.
- ③ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “업체”에 방문할 수 있으며 “업체”는 적극 협조하여야 한다.
- ④ 교복 만족도 조사는 “학교”에서 실시하고 만족도 조사 결과(업체 상호 포함)는 학교 홈페이지에 공개한다.