

‘유등아트L.A.B’ 해외 작품 초청 및 교류 행사 대행 용역 입찰공고

협상에 의한 계약

(재)진주문화관광재단에서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결)의 규정에 의거 ‘유등아트L.A.B’ 해외 작품 초청 및 교류 행사 대행 용역 용역을 시행합니다. 이에 용역수행 업체를 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

2026. 8. 4.

재단법인 진주문화관광재단 대표이사

1 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : ‘유등아트L.A.B’ 해외 작품 초청 및 교류 행사 대행 용역
- 용역기간 : 착수일로부터 2026. 12. 18.(금) 까지
- 사업예산 : 금190,000,000원(금일억구천만원) ※ 부가가치세 포함
- 용역내용 : 과업지시서, 제안요청서 참조
- 추진일정

구 분	추진 일정
입찰공고	○ 공고기간 : 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 25.(화) [20일간] - 사전규격 공고기간 : 2026. 7. 29.(수) ~ 8. 3.(월) - 본 공 고(입찰공고) : 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 25.(화) - 진주문화관광재단 누리집(https://jjct.or.kr), 나라장터(G2B)
가격입찰	○ 입찰기간 : 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 8. 25.(화) 16:00 ○ 개찰일시 : 제안서 심사 후 개찰 ○ 개찰장소 : 진주문화관광재단 입찰진행관 PC ※ 가격개찰은 시스템상 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됨. ※ 본 입찰의 가격입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다. ※ 예산 세부내역서(산출근거) 국가종합전자조달시스템(나라장터) 첨부
질의 접수 및 답변	○ 접수일시 : 2026. 8. 5.(수) 09:00부터 8. 7.(금) 16:00까지 ○ 방 법 : 서면 질의 / 이메일 접수(minlee@jjct.or.kr) ※ 접수여부 반드시 확인, 참여업체별 1회 한정 ○ 답변회신 : 2026. 8. 7.(금) 까지 ※ 재단 누리집 및 나라장터를 통해 일괄 공개 예정
제안서 제출	○ 일 시 : 2026. 8. 25.(화) 10:00 ~ 16:00 까지 ※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능 ※ 평가위원 추천 : 제안서 방문 접수시 접수업체 평가위원 추천 ※ 마감시간 이후 접수 불가 ○ 장 소 : 진주문화관광재단 시민문화팀(055-795-3211) (경남 진주시 망경남길 30) ○ 접수방법 : 직접 방문 제출(우편 및 인터넷 접수 불가) ※ 접수 시 제출자 신분증 및 대표자의 사용인감계 또는 인감도장 지참 ※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
제안서 평가	○ 일 시 : 2026. 8. 27.(목) 14:00 ※ 변경 시, 추후 공지 ○ 장 소 : 진주문화관광재단 2층 다목적실(예정) ○ 평가방법 : PPT 발표 및 평가위원 질문 - 총 30분 : 제안설명(15분) + 평가위원 질문(15분) - 발표순서 : 심사 당일 추천하여 결정
협상대상자 선정 및 발표	○ 기 간 : 평가 후 7일 이내 ○ 협상대상자 선정 후 개별통보
협상 및 계약	○ 협 상 : 협상개시 통보일로부터 15일 이내 ○ 계 약 : 협상 성립 후 10일 이내

2 입찰 및 계약 방법

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결) 규정에 따르며, 협상 절차와 세부 적용 기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025. 12. 1.)」 제7장 협상에 의한 계약 체결 낙찰자 결정 기준에 정한 바에 의함

3 입찰 참가 자격 ※ 아래의 자격요건을 모두 만족하는 자

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정(최근호)에 의하여 입찰 참가 등록 마감일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 반드시 나라장터(G2B)에 아래의 모든 자격사항을 갖춘 업체
 - 1) 입찰공고일 기준으로 사업등록증 상 대한민국에 주소지를 두고 실제로 인력·장비를 갖추어 사업을 영위하고 있는 업체
 - 2) 기타자유업(행사대행업,업종코드 9901)로 입찰참가 등록한 업체
 - 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- ※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, '중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)'에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 아래의 모든 “직접생산확인증명서”를 소지한 자

- 전시회기획 및 대행서비스(세부품명번호: 8014198801) 또는 전람회기획 및 대행 서비스(세부품명번호: 9015180201) 중 1개
 - 국제행사기획 및 대행서비스(세부품명번호: 8014198901)
 - 기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호: 8014199001)
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정, 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참여할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함
- 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관련 규정에 따름

4 입찰 참가방식 ※ 단독이행 또는 공동수급체 구성(공동이행)

- 단독이행 시에는 입찰참가자격을 모두 갖춘 업체만 참여 가능함
- 공동수급체를 구성할 경우, 공동이행 방식만을 허용하며, 공동수급체 구성원은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동수급체를 구성하는 경우에는 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 구성하며, 1개 업체가 복수의 공동수급체에 중복 참여 불가
- 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 공동수급표준협정서(공동이행 방식) 및 합의각서, 대표자 선임계를 각 1부 작성하여 제출하여야 함 (공동수급협정서는 각 참여사가 개별 작성 후 대표사가 통합하여 제출)
- 공동수급체 구성 시 공동수급체 간 협의에 따라 출자비율, 분담내용의

비중이 큰 업체를 대표사로 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 함 ※ 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규) 제9조 제5항 참조

- 공동수급체 대표자는 입찰에 필요한 대표권 행사
- 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며 본 사업의 다른 공동수급체 중복 참여 불가
- 대기업은 참여할 수 없으며, 매출액 8천억 원 이상의 대기업 간 공동수급 방식의 참여는 제한함
- 입찰 등록 이후 발주기관의 승인 없이 공동수급 참여업체 변경 및 업체 간 권리의 전부 또는 일부 양도 불가
- 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제6장 공동계약 운영요령」에 따름(행정안전부 예규), 하도급은 불허함
- 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 공동계약 운영요령」에 따름

5 질의 및 답변

- 접수기간 : 2026. 8. 5.(수) 09:00부터 8. 7.(금) 16:00까지
- 질의방법 : 서면 질의 / 이메일 접수(minlee@jjct.or.kr)
- 답변회신 : 업체가 제출한 서면질의에 한하여 답변
 - 제안요청서상 서면질의서를 작성하여 이메일로 기한 내 제출하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 않음
 - 질의서는 내용을 명확히 알아볼 수 있도록 작성하되 내용이 이해하기 어렵거나 오류 및 미확인, 기재 사항이 누락된 경우에는 답변하지 않음
 - 서면질의 시, 반드시 전화로 접수 여부를 확인(☎055-795- 3211)하여야 함
 - 질의서 작성은 1페이지 이내, 업체별 1회에 한함

6

입찰 참가 등록 및 제안서 제출 ※ 방문접수

- 제출기한 : 2026. 8. 25.(화) 16:00까지
- 제출장소 : 경남 진주시 망경남길 30 (재)진주문화관광재단 시민문화팀)
- 접수방법 : 직접 방문 제출
 - ※ 우편, 팩스 및 이메일 제출 불가, 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 '사용인감 도장'을 지참하고 직접 제출하여야 하며, 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 유의사항
 - 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능
 - ※ 본 입찰의 가격입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로만 가능하며, 예산 세부 내역서를 함께 첨부하여 제출
 - 제안요청서에 대하여는 별도의 설명회 없음
 - 부가세 면세자의 경우 반드시 부가세 포함한 총액으로 제출해야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가세 면세자일 때 부가세를 제외하고 계약체결
 - 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외함

7

제출 서류 ※ 방문접수

○ 제출서류 목록

구 분	구비서류	비 고
입찰참가서류	• 입찰참가신청서 제출 확인서 1부 • 입찰참가신청서 1부 • 입찰보증금 납부 확인서 1부 • 법인등기부등본 2부 (법인일 경우) • 사업자등록증 사본 각 2부 (원본대조필) • 사용인감계 2부 • 법인(대표자) 인감증명서 2부 • 위임장 및 재직증명서 1부(해당자에 한함) • 서약서, 청렴계약이행서약서, 보안서약서, 입찰결과 이행각서 각 1부 • 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 • 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증 1부 • 제안응모 대표자 선임계 • 공동수급협정 현황 (공동수급에 한함) • 공동수급표준협정서 (공동수급에 한함) • 공동수급 합의 각서 (공동수급에 한함)	

구 분		구비서류	비 고
기술 제안서	정량적 평가	• 일반현황 및 연혁 1부 • 사업수행실적 총괄표 1부 및 실적 증명서류 • 부정당업자 지정도 1부 • 조직 및 인원 현황 1부 • 용역수행 참여인력 현황 1부 및 세부이력사항 서류 • 제안사 경영상태(신용평가등급확인서) 1부 • 자체평가표 - 정량적 평가내용	관련 증빙 서류 포함
	정성적 평가	• 정성적 제안서 11부 * 표지 및 연출감독 이력 포함 ※ 업체명 표기 1부(보관용), 업체명 미표기 10부(제안서 평가용) • 발표자료 수록 USB 1식 ※ 업체명을 식별할 수 있는 문자 (업체명, 대표자 포함 임직원명, 사업자번호, 홈페이지, 주소, 인감 등), 도형(회사로고) 등 사용금지	

- 제출된 문서가 사실과 다를 경우, 사업자 선정 무효화

○ 제안서 관련 서류

- 입찰참가서류, 기술제안서(정량적평가) 각 1부 [업체명 표기 및 서명/날인]
- 기술제안서(정성적평가) 11부 [업체명 표기 및 서명/날인 1부, 미표기 10부]
- USB 1식 [입찰참가서류(PDF) 및 기술제안서 제출서류(PDF, PPT)]

8 입찰보증금 납부

- 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 5/100 이상에 상당하는 입찰보증금 납부 약약내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출
- 입찰보증금의 세입 조치 등에 관하여는 「지방계약법 시행령」 제38조의 규정에 따름

9 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행 규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서에 따름
- 본 요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 입찰에 참여한 사실이 확인될 경우 참가 자격을 박탈할 수 있음
- 제안 업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고

응모한 사실이 발견되었을 경우

- 제안신청서 및 기타 제출된 제반 서류에 허위사실을 기재했을 경우
- 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 경우
- 그밖에 심사위원회에서 제안서를 실격이라고 의결한 경우

10 제안서 평가위원회 개최

- 기술제안서 발표(PT) 및 심사
 - 일 시 : 2026. 8. 27.(목) 14:00 (예정)
 - 장 소 : 진주문화관광재단 2층 다목적실
(경남 진주시 망경남길 30)
 - 내 용 : PT 발표 15분, 질의응답 15분
 - 발표순서 : 심사 당일 추첨하여 결정
 - ※ 진주시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙 제6조 4항
 - 발 표 자 : 총괄책임자
 - ※ 일시 및 장소는 발주기관의 여건에 따라 조정될 수 있으며, 제안 발표에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가 대상에서 제외함
 - ※ 발표내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 하며, 업체별 2인(발표자 포함) 이내로 배석 가능, 타 참가업체 참관 불가 (공동수급시에도 총 2인 내 배석)
- 평가 결과발표 : 진주문화관광재단 누리집 게시
 - ※ 세부 평가내용 및 평가점수는 공개하지 아니하며, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」을 준용

11 협상적격자 및 협상 순위 선정 방법

- 제안서 평가결과 기술능력 평가(90%)와 가격평가(10%) 점수의 합산 점수가 70점 이상인 협상적격자 중 고득점자 순으로 협상 순위 결정하며, 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 기술평가는 재단이 정한 기술 능력평가 기준에 따라 실시

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고(기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함), 1순위부터 협상을 통하여 발주처에 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 결정
- 협상, 계약체결 및 이행 등은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제 344호)」을 준용

※ 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

12 계약체결과 이행

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함
- 최종선정업체가 제안한 견적금액은 최종 계약금액이 아니며 견적서에 첨부한 산출내역서의 적정 여부 검토 후 계약금액을 변경할 수 있음
- 계약체결 대상업체에서는 세부 견적내용을 제출하여야 하며, 제출한 세부 견적내용이 제안발표 및 협상 과정에서 제안한 실시계획을 수행할 수 없을 시 계약이행을 하지 않고 차순위 대상자순으로 협상하여 계약을 체결할 수 있음
- 본 제안요청서 및 계약사항에 대하여 이견이 발생하였을 경우 또는 사업추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적 사항은 진주문화관광재단의 요구사항에 따름
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 따름
- 계약상대자가 계약상 주요 조건을 위반하거나, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있음
- 계약 대상자는 대금 청구 시 경남지역개발 공채(1.25/100)를 소화하여야 함

13 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가 자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 제출 서류 미비, 심사에 필요한 항목 누락 등 구비서류 불충분할 시 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요 비용은 입찰 참가자가 부담함
- 이의 신청이 필요한 경우 결과공고일로부터 10일 이내 서면으로 제출해야 하며, 제출건에 대하여는 관계 법령에 따라 검토·처리함
- 상기 공고내용은 우리 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

14 기타사항

계약담당	경영지원팀	이수현	TEL : 055)795-3205	Email : tngus456@jjct.or.kr
사업담당	시민문화팀	이민경	TEL : 055)795-3211	Email : minlee@jjct.or.kr