

소액 수의계약 견적서 제출안내 공고

□ 경인교육대학교 공고 제 2026-115호

□ 건 명: 경인교육대학교 실시간 화상강의 줌(Zoom) 라이선스 임차

견적서 제출안내서 구성은 다음과 같으며 견적서를 제출하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적서를 제출한 자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 소액 수의계약 견적서 제출 안내 공고
- II. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서
- III. (계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서
- IV. (계약예규) 물품구매(제조)계약 일반조건
- V. (계약예규) 정부입찰 · 계약 집행기준
- VI. 물품구매계약 품질관리 특수조건
- VII. 청렴계약입찰특별유의서
- VIII. 청렴계약특수조건

소액 수의계약 견적서 제출안내

1. 견적에 부치는 사항

- 1.1. 견명: 경인교육대학교 실시간 화상강의 줌(Zoom) 라이선스 임차
- 1.2. 물품내역(세부내역 물품규격서 참조)
 - Zoom Workplace for Education School and Campus: 242 Copy
 - Large Meeting 1000 1 Year: 2 Copy
- 1.3. 라이선스 기간: 2026. 9. 10. ~ 2027. 9. 9.(1년)
 - ※ 라이선스 납품기한: 2026. 9. 10.
 - ※ 줌 라이선스 계약 갱신 절차 상 라이선스 갱신 2주 전('26. 8. 26.까지) 발주 완료되어야 함
- 1.4. 납품장소: 경인교육대학교 지정장소(인천 및 경기캠퍼스)
- 1.5. 기초금액: 46,000,000원(추정가격 41,818,182원, 부가가치세 4,181,818원)

2. 견적서 제출 및 계약 방식

- 2.1. 나라장터를 통하여 **총액으로 견적서를 제출**하여야 합니다.
- 2.2. 나라장터를 통해서 견적서를 제출하는 **전자입찰** 대상입니다.
- 2.3. 청렴계약제가 적용됩니다.
- 2.4. 본 계약은 공동계약이 허용되지 않습니다.

3. 견적서 제출 참가자격

- 3.1. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 물품분류번호 4323350201(**화상회의소프트웨어**)로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
- 3.2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 따른 요건을 갖추고 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 **소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스사업(업종코드: 1468)] 또는 패키지소프트웨어개발·공급사업(업종코드: 1426)]**으로 입찰참가자격을 등록한 자 이어야 합니다.
- 3.3. 계약 체결 시 **공인파트너 확인서와 물품공급 및 기술지원 약약을 제출할 수 있는 업체이어야 하며 그렇지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소**합니다.
- 3.4. 중소기업기본법 제2조제2항에 따른 소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 **소기업 또는 소상공인으로서 「소기업 또는 소상공인 확인서」를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업 공공구매 종합정보망을 통하여 확인하며, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

※ 본 사업은 사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업 금액의 하한(과학기술정보통신부 고시)」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어진흥법」 제48조제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업 집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

3.5. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록을 한 자이어야 하며, 입찰참가등록을 하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청에 입찰참가등록을 하여야 합니다.

※ 개찰 당일 국가종합전자조달시스템에 등록한 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조(전자입찰참가를 위한 업체등록) 및 견적서 제출안내문에 따라 무효 처리합니다.

4. 견적서 제출 참가 신청

4.1. 입찰참가신청은 입찰참가자격이 있는 자가 조달청 입찰참가등록을 하였거나, 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 입찰참가신청서를 제출한 것으로 봅니다.

4.2. 본 계약은 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

5. 견적서 제출

5.1.1. 본 견적서 제출은 전자입찰방식으로만 집행합니다.

※ 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 견적서 제출이 가능합니다.

5.1.2. 본 견적서 제출은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 견적서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 제출이 가능합니다.

5.2. 견적서 제출기간: [2026. 8. 5.\(수\) 10:00 ~ 8. 11.\(화\) 10:00](#)

※ 제출기간 중에는 24시간 견적서 제출이 가능합니다.

5.3. 견적서는 반드시 나라장터 시스템의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 견적서 제출 시 견적서 제출자의 전산장비와 네트워크 상의 문제 등 준비부족으로 인하여 견적서 제출이 곤란할 경우가 있으니, 견적서 제출 마감 24시간 이전에

정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 문제를 해결하기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

- 5.4. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰이 연기될 경우, 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 5.5. 예비가격 기초금액은 나라장터시스템의 “입찰정보-물품-기초금액”에 게재되니 이를 확인하시고 견적서를 제출하시기 바랍니다.
- 5.6. 견적서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함-보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

6. 견적서 제출 무효

- 6.1. 견적서 제출 무효에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법률 시행규칙 제44조, 물품구매(제조)입찰유의서, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 6.2. 견적서를 제출하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인) 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 견적서를 제출하시기 바랍니다.

7. 개찰 및 계약상대자 결정

- 7.1. 개찰일시: 2026. 8. 11.(화) 11:00
- 7.2. 개찰장소: 경인교육대학교 채무팀 입찰집행관 PC
- 7.3. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.
- 7.4. 정부입찰·계약집행기준(계약예규) 제10조의2제1항2호에 따라 **예정가격의 낙찰하한율(88%) 이상으로 최저가 견적서를 제출한 자 순으로 낙찰자를 결정**합니다.
- 7.5. “7.4.항”에 따라 계약상대자로 선정된 자가 자격미달 업체인 경우에는 차순위 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 7.6. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하여 결정합니다.

8. 청렴계약 이행각서 제출

- 8.1. 견적서를 제출한 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

9. 입찰 설명서

- 9.1. 입찰서를 제출하고자 하는 자는 반드시 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 물품입찰유의서, 물품계약일반(특수)조건 등을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 보충정보 제공처

- 10.1. 견적서 제출안내 공고, 입찰집행, 계약체결에 관한 사항: 경인교육대학교 재무팀 (032-540-1135, 담당자: 최현인)
- 10.2. 물품에 관한 사항: 경인교육대학교 교육정보원(031-470-6166, 담당자: 권용범)
- 10.3. 전자입찰이용안내: 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)
- 10.4. 본 공고는 조달청 전자입찰홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 『입찰정보(물품)』 - 『공고 현황 검색』에서 확인 가능합니다.
- 10.5. 관련 회계예규 및 조달청 집행기준은 나라장터 시스템의 “e고객센터-법령정보” 또는 조달청 홈페이지의 “정보제공-법령정보”에서 열람하실 수 있습니다.
- 10.6. 본 공고문에 명시되어 있는 각종 예규, 고시 등(이하 “예규 등”이라 함)은 명시된 고시번호, 시행일자 등에도 불구하고 현재 시행중인 최종 예규 등을 적용합니다.

2026년 8월 4일

경인교육대학교 계약관