

시설공사 입찰공고[긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

1.1. 공 사 명 : 2026년 저온유통체계구축사업 저온저장고 증축에 따른 전기시설 공사

1.2. 공사현장 : 충북 충주시 금가면 금가중앙1길 98

1.3. 공사기간 : 착공일로부터 60일

(건축·전기 등 타 공종 업체 확정 후 상호 협의하여 공사 일정 조율 후 착공 및 병행 추진)

1.4. 공사개요 : 저온저장고 증축에 따른 기존 전기용량 증압(증설) 및 유입 변압기(TR) 신설/교체, 동력·전력 설비, 조명·배관·배선, 동결/결로방지 설비 등 전기공사 일체

(※ 세부 사항은 첨부 설계도서 및 물량내역서 참조)

1.5. 추정금액(단위:원)

추정금액 (A+B+C)	추정가격(A)	부가가치세(B)	도급자관급 자재비(C)	관급자관급 자재비(D)
123,640,000	112,400,000	11,240,000	0	0

1.6. 본 공사는 「전기공사업법」에 따른 전기공사종목으로서, 저온저장고 증축에 따른 동력 및 전력 설비 전반을 시공하는 공사입니다. 본 공사는 「전기공사업법」 제14조에 따라 하도급이 엄격히 금지되며, 입찰참가자격(4.2항)을 갖춘 전기공사업자가 직접 시공(직영)하여야 합니다. 공정 간 협업 및 품질 관리를 위해 공동수급(공동이행/분담이행)은 허용하지 않습니다.

1.7. 계약 이행 특수조건

※ 본 입찰에 참여하고자 하는 업체는 아래 사항을 반드시 숙지하신 후 투찰하시기 바랍니다.

1.7.1. 본 공사는 국고보조금 지원 사업으로 현장 여건 및 설계도서를 반드시 사전 확인하신 후 투찰하시기 바랍니다.

1.7.2. [저온 환경 전용 자재 사전 승인제] 본 공사는 저온·고습 환경에서 수행되므로, 시공에 사용되는 주요 전기 자재(동결방지 열선 전원, 저온 전용 배선·배관, 결로방지용 방습 자재, 차단기류 등)는 착공 전 발주처에 저온 환경 적합성 증빙 및 사전 자재 승인을 득한 후 시공하여야

하며, 부적합 자재 사용 시 즉시 시정 명령 및 계약 해지 사유가 될 수 있습니다.

1.7.3. [저온 가동 상태 시운전 검수] 준공 검사 시 저온저장고 목표 온도 가동 상태에서 최소 48시간 이상 연속 시운전을 실시하여 전력 과부하, 누전, 동파 이상 유무를 확인한 후 최종 준공 처리합니다.

1.7.4. [긴급 A/S 및 대집행] 저온 환경 특성에 따른 전기 시공 하자(정전, 누전, 차단기 트립 등) 발생 통보 시 4시간 이내 현장 출동 및 12시간 이내 복구 조치하여야 합니다. 정당한 사유 없이 출동 및 복구가 지연되거나 불응할 경우, 발주처는 즉시 제3자를 통해 긴급 복구를 실시할 수 있으며 이에 소요된 비용은 시공사에게 청구(또는 공사/보증대금에서 공제)합니다. 또한, 시공 하자로 인하여 저장 물품에 손상이 발생한 경우 관련 법령 및 귀책사유에 따라 손해배상 책임을 집니다.

또한, 정당한 하자보수 명령에 최종 불응할 경우 관련 법령에 따라 하자보수보증금을 귀속하고 입찰참가자격을 제한하며, 시공 하자로 인하여 발생한 저장 물품의 피해에 대하여는 관련 법령에 따라 손해배상 책임을 집니다.

1.7.5. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약 관련 서류를 제출하지 않는 경우 관련 법령에 따라 부정당업자 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받을 수 있으므로 반드시 사전 검토 후 투찰하시기 바랍니다.

1.7.6 [공정 간 협업 및 일정 조율] 본 공사는 건축, 전기, 설비 등 타 공종과 병행하여 진행되므로, 낙찰자는 건축/전기 등 관련 선행 공사업체가 확정되면 발주처 및 관련 업체와 상호 협의하여 전체 공정에 차질이 없도록 공사 일정을 조율·이행하여야 합니다.

1.7.7. [품질 관리 및 시공계획서 제출] 본 공사는 저온·고습 환경의 특수성을 고려해야 하는 공사이므로, 낙찰자는 착공제 제출 시 ① 종합 시공계획서 및 ② 저온 환경 결로·동결 방지 특화 시공계획서를 제출하여 발주처의 승인을 받은 후 착공하여야 합니다.

1.7.8. [전기용량 승압 및 TR 공사 사전 확인 엄수] 본 공사는 저온저장고 증축에 따른 기존 전기용량 승압(증설) 및 유입 변압기(TR) 신설·교체 공사가 포함되어 있습니다. 입찰 참가자는 기존 수전반 상태, 변압기(TR) 용량 및 설치 위치, 한전 인입 여건, 정전 작업 필요성 등 본 공사의 특수성을 감안하여 현장 여건 및 설계도서를 사전에 철저히 확인·검토한

후 투찰하여야 하며, 현장 여건 미확인 및 도서 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

2. 입찰일정

구 분	일 정	비 고
전자입찰서 접수개시일시	2026. 08. 04. 13:00	국가종합전자조달시스템 (나라장터)
전자입찰서 접수마감일시	2026. 08. 07. 14:00	
전자입찰서 개찰 및 장소	2026. 8. 07. 15:00 이후 “입찰담당자 PC“	

※ 현장설명회는 별도 실시하지 않으며 도면, 시방서 내역서 등 공개로 갈음합니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 3.1. 본 공사는 예정가격 이하로서 낙찰하한율(89.745%) 이상 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하는 공사입니다.
- 3.2. 입찰서에 산출내역서 첨부하지 않는 **총액입찰** 대상공사입니다.
- 3.3. 본 공사는 지역제한(충주시) 대상 경쟁입찰 공사입니다.
- 3.4. 전자입찰 대상공사입니다.
- 3.5. 청렴계약제가 적용되는 공사입니다.
- 3.6. 공동수급은 인정하지 않습니다.

4. 입찰참가자격

- 4.1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 요건을 갖추고, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 충주시 내에 소재한 업체이어야 합니다.
- 4.2. 『전기공사업법』 제4조에 따른 [전기공사업] 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 4.3. 조달청에 입찰참가자격 등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다. **토·일요일 및 공휴일은 입찰참가자격 등록이 불가하니 유의바랍니다.**
- 4.4. 조달청 입찰참가등록을 필한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특

별유의서」 제7조의 규정에 의하여 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

- 4.5. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 4.6. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 해당 공사건에 견적서를 동시에 제출하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 복수인 경우 입찰참가자격 등록시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 4.7. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 4.8. 낙찰자는 현장대리인 지정 시 「전기공사업법」 제16조 및 제17조에 따라 적격한 전기공사기술자를 현장 책임자로 전담 배치하여야 하며, 착공 시 자격증 및 경력증명서를 제출하여야 합니다. (미제출 또는 요건 미달 시 계약 해지 사유가 됨)

5. 입찰참가신청 및 입찰보증금

5.1. 입찰참가신청

- 5.1.1. 입찰참가자격이 있는 자가 입찰참가자격 등록을 하였거나, 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에 입찰참가신청을 한 것으로 봅니다.

5.2. 입찰보증금

- 5.2.1. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항의 규정에 의거 납부를 면제하되, 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 약약내용이 명기된 입찰서의 제출로 같음합니다.
- 5.2.2. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 당 발주처에 귀속됩니다.

5.2.3. 입찰보증금액 : 입찰금액의 5/100이상

6. 입찰서 제출

6.1. 이 입찰은 전자입찰로만 집행합니다.

6.2. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

6.2.1. 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

6.3. 입찰서 제출 유의사항

6.3.1. 입찰서는 반드시 나라장터 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

6.3.2. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “입찰” - “입찰진행” - “나의 투찰 내역” 에서 확인하여야 합니다.

6.3.3. 입찰자는 전자입찰서 제출마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 및 내역서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요될 수 있으므로 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.

6.3.4. 입찰가격 평가 시 적용되는 ‘A값’은 예비가격기초금액 발표시 함께 발표합니다.

7. 개찰 및 낙찰자 결정

7.1. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

7.2. 예정가격은 기초금액 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개 중 4개를 추천하여 산술평균한 금액으로 결정합니다.

7.3. 예정가격 이하로서 낙찰하한율(89.745%) 이상 최저가격으로 입찰한 자 순으로 결격사유가 없는 자를 낙찰자로 결정합니다.

7.4. 본 입찰은 별도의 적격심사를 거치지 않는 최저가 낙찰제 방식이며, 순공사원가 98% 미만 투찰자는 법령에 따라 낙찰에서 배제됩니다.

7.5. 낙찰예정자는 계약 구비서류 제출 요청을 받은 통보일로부터 3일 이내(공휴일 제외)에 관련 서류 원본을 영신내추럴 담당부서로 제출(우편 또는 방문)하여야 합니다. (※ 정당한 사유 없이 3일 이내 미제출 시 낙찰 포기)

로 간주하여 차순위자와 계약 절차를 진행합니다.)

7.5.1 제출 서류 목록: 계약체결 신청서, <별지서식 1> ~ <별지서식 5>, 사업자등록증 등

8 안전보건 확보 의무

8.1. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건·상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

8.2. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전보건 관리 준수 서약서<별지서식 4>를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

9. 입찰무효

9.1. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법시행규칙 제42조, 지방자치단체 공사입찰유의서 제14조에 해당하는 입찰과 국가종합전자 조달시스템(G2B)전자입찰 특별유의서에 반하는 입찰은 무효로 합니다.

9.2. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하오니 입찰참여자께서는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

9.2.1. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

9.2.2. 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명

(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, “「공사입찰유의서」 제15조 제1호에 따른 대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

10. 기타 이행조건

10.1. 본 공사는 2026년도 국고보조금 지원 사업으로, 연내 사업 완료 및 정산 일정상 공사기간(60일)의 엄수가 필수적입니다. 이에 따라 시공사의 단순 관리 소홀 등 정당한 사유 없는 공기 지연은 엄격히 금지되며, 지연 발생시 관련 법령에 따라 지체상금을 부과합니다.

(※ 단, 천재지변 등 관계 법령 및 계약일반조건에서 정한 불가항력적인 사유에 한하여 사전 협의 가능)

10.2. 본 공사는 저온저장고 내 전기 설비 특성상 시공 하자로 인한 피해 위험이 크므로, 낙찰업체는 하자 통보 시 제1.7.4항에 따라 4시간 이내 현장 출동 및 12시간 이내 긴급 조치 의무를 성실히 이행하여야 합니다. 미이행 시 제1.7.4항에 따른 대집행 처리(비용 청구 및 공제) 및 관련 법령에 따른 손해배상 책임을 부과합니다.

10.3. 본 입찰과 관련하여 공고서, 설계도서, 특수조건 등 해석상 이견이 있는 경우에는 객관적인 설계도서(시방서·도면) 기준 및 관련 법령·관계 예규에 따릅니다.

11. 하도급 관련사항

11.1. 본 공사는 『전기공사업법』 제14조에 따라 하도급이 엄격히 금지된 공사이며, 낙찰 받은 전기공사업자가 직접 시공하여야 합니다.

11.2. 위반하여 무단 하도급을 수행한 자는 계약 해지 및 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

12. 보충정보 제공처

12.1. 문의내용 및 전화번호

12.1.1. 전자입찰 이용, 입찰 참가자격 등록 : 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

12.1.2. 입찰, 계약 : 영신내추럴 (☎ 043-853-4117)

12.2. 예비가격기초금액과 개찰결과에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰 정보-시설-기초금액” 과 “개찰결과” 에 게재됩니다.

13. 기타사항

- 13.1. 본 전자입찰에 참가하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률/시행령/시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준, 입찰유의서, 공사내역서, 입찰공고서 등 입찰에 관련된 제반 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 않아 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 13.2. 입찰참가자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서, 계약이행특수조건을 준수하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 13.3. 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 13.4. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 공고문, 설계도서, 관련 예규 등 제반 사항을 충분히 숙지한 후 투찰하여야 하며, 본 입찰에 참가한 업체는 본 공고서 및 제반 조건의 모든 내용에 동의하고 이의를 제기하지 않는 것으로 간주합니다.
- 13.5. 본 입찰 관련된 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우에는 관련 법령, 관계 예규 및 입찰 공고서(설계도서 포함)의 객관적 기준에 따릅니다.
- 13.6. 본 입찰의 낙찰예정자로 선정된 업체는 *본 공고문 하단 첨부파일의 (<별지서식 1> ~ <별지서식 5>)*을 다운로드하여 작성 후 제출하여야 합니다.

2026년 8월 04일

영신내추럴

〈별지서식 1〉 기술인력 보유현황 명세서

기술인력 보유현황 명세서

■ 공사명 : 2026년 저온유통체계구축사업 저온저장고 증축공사에 따른 전기공사

□ 상호명 :

no	성명	생년 월일	직무 분야	기술자격 면허명	자격증 /수첩번호	입사 일자	비고
1							(예: 현장대리인)
2							
3							
4							
5							

※ 본 공사 입찰참가자격 및 시공 관리에 필요한 기술자 보유 현황을 기재해 주십시오.

위 기재 내용은 공고일 현재 당사에 실제 상주 재직 중인 기술자 현황과 일치하며, 만약 허위 사실이 발견될 경우 낙찰 취소 및 계약 해지 등 영신내추럴의 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

[첨부 증빙서류]기술자별 국가기술자격증 사본 또는 건설기술인협회 발급 경력증명서 1부.기술자별 공고일 이후 발급된 4대 보험(국민연금 또는 건강보험) 가입증명서 1부. (※ 상주 재직 여부 확인용)

〈별지서식 2〉 주요 전기자재 사전 승인 신청서

주요 전기자재 사전 승인 신청서

- ☐ 공사명 : 2026년 저온유통체계구축사업 저온저장고 증축에 따른 전기시설 공사
☐ 시공사 :
☐ 자재승인신청내역

no	자재 품명	규격 및 사양	제조업체명 (KS/KC/CE 등)	인증/검정여부 (적용 여부)	저온·방습 적합성 증빙	승인 여부 (발주처)
1	동결방지 열선				제출완료 []	승인 [] 보완 []
2	저온 전용 케이블				제출완료 []	승인 [] 보완 []
3	방습형 차단기/배선 기구				제출완료 []	승인 [] 보완 []
4	방습/방적 LED 조 명등				제출완료 []	승인 [] 보완 []
5	기타 주요 자재				제출완료 []	승인 [] 보완 []

[첨부 증빙서류]

1. 자재 카탈로그 및 사양서 1부.
2. KS/KC 인증서 사양 사본 1부.
3. 저온/방습 적합성 시험성적서 또는 시험증명서 각 1부.

상기와 같이 2026년 저온유통체계구축사업 저온저장고 증축에 따른 전기시설 공사에
사용될 주요 자재에 대하여 사전 승인을 신청합니다.

상 호 : 2026년 월 일
대 표 자 : (인)

[발주처 검토 결과 통보]

위 신청 건에 대하여 제출된 사양서 및 검정 서류를 검토한 결과,
☐ 승인 / ☐ 조건부 승인 / ☐ 반려 함을 통보합니다.

2026년 월 일
영 신 내 추 렬 (인)

전기기술자 현장배치 확인서

공 사 명 :

2026년 저온유통체계구축사업 저온저장고 증축에 따른 전기시설 공사

공 사 기 간 : 착공일로부터 60일

시 공 업 체 :

- 상 호 명 :
 - 대 표 자 :
 - 등록 번호 : 제 호 (전기공사업)

현장배치 전기기술자 현황

성명	생년월일	기술자등급 (초/중/고/특)	경력수첩/자격증 등록번호	배치 예정 기간	비고 (전담/겸임)

「전기공사업법」 제16조 및 제17조에 따라 위와 같이 전기공사기술자를 본 공사 현장에 적법하게 배치하였음을 확인하며, 지정된 기술자는 공사 기간 중 현장에 상주하여 시공 관리 및 안전 관리를 전담할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 :

대 표 자 :

(인)

[첨부 증빙서류]

- 전기공사기술자 경력수첩 사본(또는 국가기술자격증 사본) 1부.
- 기술자 재직증명서 및 4대보험 가입증명서 각 1부.
- 현장대리인 계인형(인감) 신고서 1부.

안전보건관리 준수 서약서

본 사는 귀사와 (계약명)을 체결·수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

영신내추럴 귀하

<별지서식 5> 안전보건관리계획서

안전보건관리계획서

☐ 계약명(사업장명):

☐ 사업장 개요

회 사 명		대 표 자	(서명/인)	
소재지(연락처)				
직 원 수	총 ()명	업 종		
	투입종사자 수: ()명	안전보건 전담부서	☐ 유 ☐ 무	
안전보건경영방침	☐ 수립(세부내용 별첨) ☐ 미수립			
본사 안전보건 전문인력	☐ 안전·보건관리자 자체 선임 ☐ 안전·보건관리 대행 ☐ 해당없음			
	안전보건관리책임자		관리감독자	
	성명	연락처	성명	연락처
담당자 지정 현황 (비상상황 시 연락)	현장 안전보건관리담당자(정)		현장 안전보건관리담당자(부)	
	성명	연락처	성명	연락처
최근 3년간 산재 현황 (사망자 수 / 재해자 수)	구분	20 년	20 년	20 년
	사고	/	/	/
	질병	/	/	/

☐ 안전보건조직 및 전문인력의 구성 및 역할

경영책임자 ◆ 감소계획 추진 총괄 ◆ 방침, 목표 수립, 공표 ◆ 현장 안전보건점검 ◆ 안전보건교육 참석		
현장 관리감독자 ◆ 담당 현장 점검지원 ◆ 담당 현장 교육지원 ◆ 담당 현장 점검사항 개선여부 확인	총무팀장 (구매, 계약 등) ◆ 안전관리비 예산 지원 ◆ 우수협력업체 포상 ◆ 외부기관 선정 지원 등	안전담당자(관리책임자, 안전·보건관리자 등) ◆ 감소계획 이행 관리 ◆ 교육교재 및 교안 개발 ◆ 현장 점검 지원 ◆ 점검 개선여부 확인 ◆ 산업재해 관리 등

☐ 안전·보건 관리비용

안전·보건 관리비용 (산업안전보건관리비 포함)	☐ 도급작업 사업비 내 계상 ☐ 도급작업 사업비 내 미계상	
	(미계상한 경우만 작성) 수급업체 자체 대응 능력	☐ 유 ☐ 무

○ 도급작업 사업비 내 안전·보건관리비용 산출 현황(계상한 경우만 작성)

구 분	금액(백만원)	비고
안전시설비 등(위험시설 정비 및 개보수)		
개인보호구 및 안전장구 구입비 등		
안전진단비 등		
안전보건교육비 및 행사비 등		
근로자 건강진단비 등		
재해예방기관 기술지도비		

※ 영신내추럴에서 발주한 도급작업에 투입되는 종사자에 대한 안전·보건관리 비용만 작성

☐ 산재 예방을 위한 안전·보건 활동 및 교육계획

추진계획		추진일정(분기)				성과지표
		1	2	3	4	
안전보건협의체	계획	○	○	○	○	1회/매월
	실적					
위험성평가	계획	○				1회/년 이상
	실적					
합동 안전점검	계획	○	○	○	○	1회/분기
	실적					
시정조치	계획	○	○	○	○	100% 개선
	실적					
TBM 실시	계획	○	○	○	○	단위 작업별
	실적					
아차사고 수집	계획	○	○	○	○	1건/월/인당
	실적					
정기 안전보건교육	계획	○	○	○	○	6시간/분기
	실적					
관리감독자 안전보건교육	계획			○		16시간/연간
	실적					
특별 안전보건교육	계획			○		16시간/연간 (크레인, 유해물질취급자)
	실적					
채용 시 안전보건교육	계획	○	○	○	○	8시간/연간
	실적					

추진계획		추진일정(분기)				성과지표
		1	2	3	4	
안전검사	계획			○		2년 주기 (크레인 10대, 컨베이어 30대)
	실적					
일반 건강검진	계획		○			1회/년 (관리직 1회/2년, 현장직 1회/1년)
	실적					
비상조치훈련	계획	○	○	○	○	1회/분기(화재, 누출, 대피, 구조)
	실적					
안전작업허가서 발부	계획	○	○	○	○	단위 작업별
	실적					

☐ 사용기계·기구·설비 종류 및 관리계획

순번	기계·기구·설비명 (관리번호)	용량	단위작업 장소	수량	검사대상 (검사실시)	방호장치	점검 주기	발생가능 재해형태	관리계획
1									
2									
3									
4									

※ 과업 특성상 해당사항이 없는 경우, “해당사항 없음”으로 기재

☐ 유해위험물질 종류 및 관리계획

순번	제품명 (MSDS명)	CAS번호	월평균 사용량 (L, ml)	유해성 위험성 구분	사용 장소	보관 장소	사용용도 (작업내용)	MSDS 비치 및 게시
1								
2								

※ 고용노동부 고시 ‘화학물질 및 물리적 인자의 노출 기준’ 별표1에 해당 시 유해인자 관리

※ 과업 특성상 해당사항이 없는 경우, “해당사항 없음”으로 기재

□ 위험성평가 및 감소대책 수립

○ 도급작업과 관련한 자체 위험성평가 실시 후 평가 결과 제출

- 사업장 개시 후 **1개월 이내** 위험성평가(최초평가) 실시 후 제출
- 최초평가 이후 정기·수시평가 또는 상시평가 실시

○ 위험작업 관리

작업장소	작업내용	관련 기계·기구·설비 (관리번호)	화학물질명 (CAS No)	발생 가능 재해 형태	관련 협력업체	위험성	대책
P1 구역	지게차 이용 운반작업	지게차 (00000)	-	부딪힘	無	고	작업지휘자 배치
	하부피트			질식			
Q2 구역	화학물질 보충 작업	○○탱크 (00000)	톨루엔 ()	화재·폭발	有	고	안전작업허가 실시

○ 위험작업 관련 작업자 현황

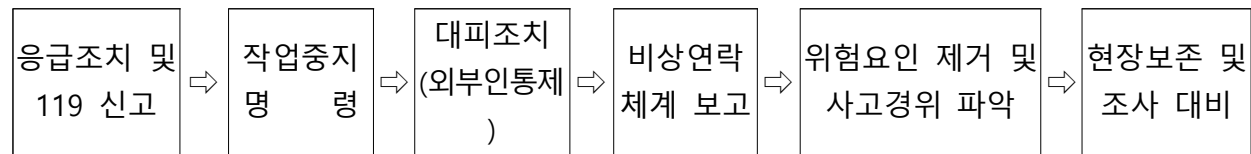
순 번	작업내용	작업자 현황			비고 (기타 경력사항)
		이름	자격증명	자격취득일	
1	지게차 운전	정00	지게차운전자격증	2023. 0. 0.	
2					
3					

□ 안전보건 점검 및 이행계획

구 분	주요 추진내용	목표	비 고
안전 보건 점검	대표이사의 현장 안전보건점검	매월 1회	
	도급인 안전보건 합동점검	분기별 1회	
	현장 안전보건 순회점검	매일	
	각종 점검결과 개선여부 확인	수시	

□ 비상조치 관리계획

○ 비상대응체계 및 절차



○ 비상연락망

기 관 명	관련부서	연락처	
		전화	비고(FAX 등)