

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: [대학혁신지원사업] 2026-2학기 대비 강의실 및 실습실 기자재(기계기구) 구매 재공고
 나. 용역내용: 자세한 내용은 별첨 '규격서' 참고
 다. 용역기간: 계약체결일로부터 2026년 08월 28일까지
 라. 추정금액: 금176,600,000원(부가세 및 제반 경비 등 포함)

2. 입찰일시 및 장소

구 분	일 시	장 소
입찰 공고	2026.08.04.(화)	영남대학교 홈페이지 및 나라장터(G2B)
전자입찰서 접수 개시	2026.08.04.(화) 17:00	가격 입찰: 나라장터(G2B)
입찰 등록 및 전자입찰서 접수 마감	2026.08.10.(월) 10:30	입찰 등록: 영남대학교 경산캠퍼스 대학본부 1층 입찰장[1]
규격 심사	2026.08.10.(월) 11:00	영남대학교 경산캠퍼스 대학본부 1층 입찰장[1]
개 찰	규격 심사 완료 후	나라장터(G2B)

- ※ 입찰 등록은 당일 등록시간 30분 전부터 입찰 등록 마감시간까지임.
 ※ 입찰 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함.

3. 입찰방법: 제한경쟁입찰(규격가격분리동시)

- 가. **규격가격분리동시(총액) 입찰이며 전자입찰**로 진행함.
- 1) 전자입찰서 접수 시, 가격입찰서를 제출하여야 하며, 규격입찰서는 방문 제출하여야 함.
 - 2) 규격입찰서와 가격입찰서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 규격입찰서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됨.
 - 3) 1단계 규격입찰서 평가에서 입찰참가자가 제출한 규격입찰서의 적합여부를 평가하여 적격사업자를 선정함.
 - 4) 2단계 규격적합 사업자에 한해 가격입찰서를 개찰하며, 단일예정가격 이하의 최저가 입찰자를 최종 낙찰자로 결정함(부적격 사업자의 가격입찰서는 개찰하지 않음).
 - 5) 가격입찰은 총액입찰로서, 반드시 부가세를 포함하여 작성하여야 하며, 별도로 '부가세 포함 여부'가 적시되지 않은 경우에는 부가세 포함 가격으로 간주함.
 - 6) 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격 적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격 적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음.
- 나. 가격입찰서의 최종입찰금액은 부가가치세 및 제비용 등 모든 비용을 포함한 금액임.
 다. 사업예산, 추정금액, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임.
 라. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함.
 마. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효함.

- 1) 가격입찰서 제출은 반드시『국가종합전자조달시스템(G2B)』(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 전자로 제출하여야 함(**가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능**).
- 2) 가격입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템에서 가격입찰서 제출여부를 반드시 확인하여야 함 .
- 3) 입찰 등록은 정해진 기한 내 방문 접수를 원칙으로 함.

4. 입찰참가자격: 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로 입찰공고일 전일 기준 주된 영업소가 대구광역시 또는 경상북도에 있는 사업자.
 나. 입찰공고일 전일 기준 정보통신공사법 제14조에 의한 정보통신공사업 면허를 보유한 사업자로서 규격서에서 제시한 조건을 충족하며 동급 또는 동급 이상의 물품으로 납품/설치가 가능한 사업자.
 다. 우리 대학교에서 발주한 계약의 계약상대자로서 계약체결 이후부터 준공까지 계약 불이행 등의 각종 문제를 사유로 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한 또는 정지되어 있지 아니한 사업자.
 라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 회의, 법정관리 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.
 마. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제76조에 의한 부정당사업자는 입찰참가자격을 제한함.
 바. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조에 의한 자격요건을 갖춘 사업자.
 사. 공동이행방식과 분담이행방식은 불허함.

5. 입찰참가 등록 시 구비서류(아래의 순서로 제출)

- 가. 입찰참가 신청서(소정 양식) 1부. ※ 대표자 날인은 반드시 법인인감으로 날인할 것.
 나. 입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부.
 다. 법인등기부등본 1부. ※ 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
 라. 사업자등록증 사본 1부. ※ 원본대조필
 마. (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
 ※ 법인인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출할 것
 바. 위임장 및 재직증명서 1부. ※ 위임받은 자의 경우에 한함.
 사. 개인정보 수집 및 이용 동의서, 청렴계약이행 서약서, 조세포탈 유무확인 서약서 각 1부.
 아. 국제 및 지방세 완납 증명서 각 1부. ※ 입찰공고일 기준 1개월 이내 발급 원본
 자. 제조사 정품 공급 약속서 각 1부. ※ 원본대조필, 규격서 참조
 차. 정보통신공사업등록증 사본 1부. ※ 원본대조필
 카. 규격입찰서(설명서) 5부. ※ 규격심사시 활용
- 1) 물품구매규격서 내용이 실제 물품과 상이할 경우 당해 입찰 또는 계약을 무효로 처리할 수 있음.
 - 2) 입찰에 참가를 희망하고자 하는 업체는 규격서 작성 시에 반드시 물품의 장점과 스펙을 특성에 맞게 제안하여 공고한 규격과 업체에서 제안하는 규격의 비교 검토가 용이하도록 작성하여야 함.
 - 3) 입찰공고에 첨부되어 있는 동급 또는 이상의 규격 제품으로 입찰참가 사업자의 제품에 맞게 규격설명서를 작성하여야 하며, 카탈로그 등이 있을 경우 첨부할 수 있음.
- 타. 신분증 및 (사용)인감 지참.

※ 서류 누락 또는 조건에 맞지 않을 경우, 입찰 참가가 불가하오니 서류를 정확히 확인한 후 제출 바랍니다.
 ※ 등록마감 이후 참석 시, 참가 자격이 주어지지 않으므로 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.

입찰 유 의 서

6. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함.
- 나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함(**피보험자: 영남대학교, 사업자등록번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출**).
- 다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 같음하며 의무사항은 동일 함.
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음.

7. 입찰보증금의 귀속

- ※ 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우, 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함

8. 낙찰자 결정 방법

- 가. 본 입찰은 규격가격동시(총액) 입찰로서, 규격입찰서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰함(전자입찰로 진행).
- 나. 규격입찰서 평가결과 모든 품목(평가항목)에서 적격을 획득한 업체를 규격적격자로 선정하고, 규격적격자 중 예정가격 이하로서 최저가로 투찰한 업체를 낙찰자로 선정함.
- 다. 입찰참가자가 2인 이상의 유효한 입찰로서 규격적격자가 1인인 경우에는 가격입찰서를 개찰하고, 단일예정가격 이하의 유효한 입찰인 경우 규격적격자를 낙찰자로 결정함.
- 라. 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 규격적격자를 대상으로 재입찰이 가능하며, 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 확인 후 공고(안내)된 일정에 따라 재 투찰을 하여야 함.
- 마. 개찰결과 가격입찰서가 동가인 경우 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.
- 바. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

9. 입찰의 무효

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함.

1. 입찰 유의사항의 숙지

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰관련 서류를 입찰 전에 완전히 숙지 하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 위의 "가"와 관련하여 입찰서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학교에 그 설명을 요구할 수 있음.

2. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함.
- 나. "가"에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학교가 요구하는 관련 서류를 제출하여야 함.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 "가"에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨.

3. 계약의 성립

- ※ 계약은 계약서를 작성하고, 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨.

4. 계약보증금

- 가. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함.
- 나. 계약보증보험의 기간은 계약 개시일로부터 계약 종료일까지임.
- 다. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함.
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조(계약보증금)제1항 및 동법률 시행령 제50조(계약보증금)제6항의 계약보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음.

5. 계약체결 시 구비서류(아래의 순서로 제출할 것)

- 가. 계약서(우리대학교 소정서식) 2부.
- 나. 계약보증금(계약금액의 10/100 이상 계약이행보증보험증권)
 - 1) 보증보험증권 등에 의한 계약보증금 납부 시 보증기간: 계약 개시일~ 계약 종료일까지임.
 - 2) 계약상대자가 계약상의 의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함.
- 다. 최종 견적서 2부. ※ 계약 체결 전 협의된 날짜까지 제출하여야 함.
- 라. 규격서(최종 제안서) 2부.
- 마. 법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부. ※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
- 바. 사업자등록증사본 1부. ※ 원본대조필

사. (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

※ 법인인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출함.

아. (사용)인감도장 지참.

자. 종이수입인지 1부.

6. 대금지급방법

※ 대금은 납품 및 검수(검사) 후 계약상대자의 청구에 의해 지급함.

7. 계약기간: 계약체결일로부터 2026년 08월 28일까지

8. 하자보증금 납부

가. 계약상대자는 계약금액의 10/100의 하자이행보증보험증권을 납품 및 검수 완료 후에 납부하여야 함(보증보험증권 등에 의한 하자보증금을 납부할 경우 보증기간은 납품일로부터 1년 이후이며, 자세한 기간은 신청(사업)부서와 협의 후 계약상대자에게 추후 안내)

나. 계약상대자가 하자보수의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 하자보증금을 우리대학교에 귀속함.

9. 입찰참가자 유의사항

가. 본 입찰은 총액입찰로서 부가가치세를 포함한 금액임.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 입찰유의서, 규격설명서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.

다. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를당사자로서하는계약에 관한법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.

라. 본 계약조건에 명시되지 않은 사항으로서 우리대학교 총장이 필요하다고 인정되는 경우 '국가를당사자로서하는계약에관한법률' 및 관련 규정을 준용할 수 있음.

마. 계약 체결 이전에 우리 대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음.

바. 문의사항

1) 입찰 관련: 영남대학교 총무처 구매팀(TEL. 053-810-1283, FAX. 053-810-2043)

2) 규격 관련: 영남대학교 총무처 재산관리팀(TEL. 053-810-1329)

위와 같이 공고함.

2026.08.04.

영남대학교 총장

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 (법인명칭)		사업자등록번호	
	주소		법인등록번호	
	대표자		전화번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	공고 제2026-000089-2호	입찰일자	2026.08.10.
	입찰건명	[대학혁신지원사업] 2026-2학기 대비 강의실 및 실습실 기자재(기계기구) 구매 재공고		
입찰보증금	납부	* 보증금율: % * 보증액: 금 원정() * 보증금납부방법: 보증보험증권 등		
	납부면제 및지급확약	* 사유: * 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인 정보의 제공 및 본교 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 : 휴대번호 :	서명 또는 인	사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명 통지)한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자, 공사(물품 구매 및 용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.				
붙임 서류 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 1부. 2. 기타 공고로써 정한 서류 각 1부.				
2026년 08월 10일				
대표자 : (인)				
영남대학교 총장 귀하				