

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

건명	입찰등록 마감 (제안서 제출)	심사일시 (서면평가)	우선협상 대상자 발표
클린에너지전공 글로벌 프로그램 운영 용역	2026. 8. 18.(화) 14:00 재무처 구매과	2026. 8. 19.(수) 11:00 정보처리교육실	2026. 8. 20.(목)

※별도의 과업(현장)설명회 없이 제안요청서로 같음

2. 입찰방식 및 계약방법 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약 ※서면평가

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체
- 다. 공동수급 참여 불가
- 라. 상기 “가~다” 항의 조건을 충족한 업체로서 입찰등록 마감일시 이전까지 입찰등록을 완료한 업체

4. 계약기간 : 계약일로부터 2026. 9. 30.까지(실제 과업 기간은 26. 8. 23. ~ 26. 8. 30.)

5. 기초금액 : 금87,637,000원(※부가세, 인지세 포함)

※별도의 예정가격이 설정되며, 예정가격을 초과한 입찰가격을 제출 시 입찰금액은 무효가 됨

6. 입찰보증금

- 가. 입찰 예정금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰등록 마감일시까지 우리대학교 재무처 구매과에 제출.
- 나. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 또는 입찰참가자격이 없는 자가 응찰 및 낙찰되었을 경우는 무효와 동시에 납부한 보증금은 우리대학교에 전액 귀속됨.

7. 우선협상대상자 및 사업자 선정 방법

- 가. 제출된 서류 및 제안서에 대한 기술적 평가, 가격 평가 등 종합심사
- 나. 제안서 평가는 동아대학교에서 구성한 평가위원이 심사 평가
- 다. 종합점수가 높은 업체부터 협상을 통하여 사업자 선정
- 라. 제안서 평가 결과의 내용과 협상의 결과는 공개하지 않음

8. 입찰무효

- 가. 우리대학교 재무회계규정 제52조 제3항 및 제56조에 해당되는 경우
- 나. 기타 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률의 입찰무효 조건에 해당되는 경우

9. 입찰참가등록 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부(원본대조 필)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰 예정금액의 5/100이상)
- 라. 인감증명서 1부(법인인 경우 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부)
- 마. 사용인감계(해당자에 한함) 1부
- 바. 인감도장(사용인감계 지참 시 사용인감)
- 사. 위임장 및 재직증명서(해당자에 한하며 신분증 지참) 각 1부
- 아. 제안서 7부
- 자. 입찰참가자격 ‘나’ 에 해당하는 등록증 사본 1부.
- 차. 업체 일반현황 1부 [별지서식1-1]
- 카. 최근 3년간 유사사업 수행실적 및 실적증명원 [별지서식1-2, 1-3]
- 타. 최근 3년간 사업책임기술자 인적사항 및 수행실적 1부 [별지서식1-4]
- 파. 조직 및 인원 현황 및 4대보험 가입증명서 1부
- 하. 서약서 및 보안각서 1부 [별지서식3-1, 3-2]

10. 서류 제출처: 동아대학교 승학캠퍼스 대학본부(S01) 3층 재무처 구매과

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 **입찰유의서, 과업지시서 및 제안요청서, 용역계약일반조건**, 기타 입찰에 필요한 사항을 사전에 반드시 열람, 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰등록 마감 시 이전까지 구비서류를 갖춰 등록을 완료하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰등록 마감이전 동아대학교 협력업체를 등록(공고문 하단의 협력업체 시스템 바로가기 클릭/ <https://dex.donga.ac.kr/>) 하시고 입찰관리-입찰공고현황에서 입찰등록 후, 입찰등록 마감시 이전까지 **동아대학교 승학캠퍼스 대학본부 3층 재무처(S01-0307호)**로 입찰서류를 갖춰 등록을 완료하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 마. 기타 제안요청서에 관한 문의는 ANCHOR사업추진단 장현정(051-200-5842), 입찰 관련 문의는 재무처 구매과 조규동(051-200-6712)로 하시기 바랍니다.

동 아 대 학 교 재 무 처 장