

[긴급] 2026년 ‘들안예술마을 창작소 운영사업(문화도시)’ 들안아트몰 운영 용역 입찰 제공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026년 ‘들안예술마을 창작소 운영사업(문화도시)’ 들안아트몰 운영 용역 입찰 제공고
- 나. 용역내용 : 불입 제안요청서 참조(현장 설명회'는 제외하며, 제안요청서로 같음)
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.까지(사업 종료 후 결과 보고 제출 기간 포함)
- 라. 용역유형 : 행사대행용역
- 마. 입찰방법 : 제한(총액)경쟁입찰, 지역제한(경북, 대구)
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 사. 기초금액 : 금53,491,000원(금오천삼백사십구만일천원) ※부가가치세 포함

2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 가지고 있는 업체
- 나. 입찰 등록 마감일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 지정되지 아니한 업체(아래 자격을 모두 갖춘 업체)
 - 1) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 직접생산확인증명서[세부품명:기타행사기획및대행서비스 (8014199001) 또는 세부품명:축제기획및대행서비스 (9015189001)]를 소지한 업체
※직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업확인서’를 소지한 자
 - 3) 공고일 전일 현재 본사 소재지가 경북 또는 대구시 내 있는 사업자
※낙찰자의 경우는 계약체결일까지 본사의 주소지가 경북 또는 대구시 내 이어야 함
- 다. 본 용역 입찰 건은 **공동수급을 불허함**
- 라. 입찰참가 신청시 우리원의 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- 마. 기타 계약에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」을 적용함

3. 공모일정

가. 공고기간 : 2026. 08. 05.(수) ~ 08. 18.(화)

※사전규격공개 : 2026. 07. 16.(목) ~ 07. 21.(화)

※본공고 : 2026. 07. 22.(수) ~ 08. 03.(월), 유찰에 따른 재공고

※본 입찰 건은 별도의 현장 설명회를 실시하지 않으며, 제안서 작성은 제안요청서를 참고

나. 가격입찰 : 조달청 나라장터를 통한 전자입찰

1) 전자입찰서 제출기간 : 2026. 08. 13.(목) ~ 08. 18.(화) 14:00 까지

2) 개찰일시 : 제안서 기술 평가 후 개찰

3) 개찰장소 : (재)대구경북디자인진흥원 입찰집행관 PC

※본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 또한 전자입찰에 필요한 제반 사항을 만족하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음

※PC 환경에 따라 다소 늦어질 수 있음

다. 제안서 접수

1) 접수기간 : 2026. 08. 14.(금) ~ 08. 18.(화) 15:00 까지

※ 평일 업무시간 내 접수(09:00~18:00), 주말·공휴일 접수불가

2) 접수장소 : 대구경북디자인센터(대구 동구 동대구로 461) 9층,

공공서비스디자인연구팀

3) 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배 등 접수 불가)

※접수요령 및 관련 양식 : 제안요청서 및 제안요청양식 참조

라. 제안서 평가

1) 평가일시 : 2026. 08. 20.(목) 14:00 ~ (예정, 일정변경 시 개별연락 예정)

2) 평가방법 : 발표평가

3) 평가장소 : 대구경북디자인센터(대구 동구 동대구로 461) 3층,

협업아이데이션룸 ※장소 변경 시, 개별연락 예정

4) 평가시간 : 업체당 30분(발표 15분, 질의응답 15분)

※운영상황에 따라 변경 가능하며, 제안서 검토 및 평가서 작성 시간 포함

5) 평가비율 : 기술평가 90%(정량적평가20%, 정성적평가70%), 가격평가 10%

6) 평가점수 : 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

마. 협상적격자 발표 : 개별통지

※기술 및 가격평가 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상 적격자로 선정, 1순위부터 순차적으로

협상 실시 후 계약자 선정

※상기 일정은 발주기관 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 입찰완료 업체에 한해 개별통지함

4. 제출서류

가. 입찰참가등록 구비서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) (해당시) 위임장 1부(대리인 등록시, 재직증명서)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) (해당시) 법인등기부등본 1부
- 5) 대표자(법인) 인감증명서 1부
- 6) (해당시) 사용인감계 1부
- 7) 약약서 및 보안서약서 각 1부
- 8) 청렴이행서약서 1부
- 9) 안전 및 보건 확보 의무이행 서약서 1부
- 10) 입찰보증금 지급 각서 1부
- 11) 가격제안서 1부(산출근거 상세내역 포함, **밀봉후 제출 필수**)
- 12) 정량적 평가서류 각 1부(정량적평가 자기평가와 심사표 등)
- 13) 직접생산 확인서 1부
- 14) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 지방세, 국세 완납증명서 1부(**지방세 날인 필수**)
- 16) 기타 입찰 제안 시 필요한 서류 및 입찰공고 요청 사항

나. 제안서 작성 및 제출서류

- 1) 산출근거 상세내역 1부(가격제안서 내 **밀봉후 제출 필수**)
- 2) 정량적 평가자료 1부(관련서식 참고)
 - 제안서 10부(원본 USB 1식, 1부를 제외한 나머지는 업체명 표기금지)
 - 일반현황 및 연혁
 - 조직 및 인원 현황
 - 자본금 및 매출액(최근 3년)
 - 수행실적 총괄표 및 용역수행 실적증명서
 - 신용평가등급확인서
- 3) 제안서 10부(1부를 제외한 나머지 업체명 미표시)
 - 제안서의 규격 : A4지 사용(제본)
 - 본문 내용은 200쪽(요약본 또는 발표자료의 경우 100쪽) 이내로 작성 / 페이지별로 번호부여 / 링 또는 무선 제본 / 컬러 / 단면·양면 무관
 - 제안서 작성 목록에 따라 작성
 - 업체명 제외 작성(업체를 확인할 수 있는 문구, 로고, 실적, 직원명 등 일체 금지)

4) USB 1개(제안서, 제안 발표자료 저장)

- 제안서 평가위원회 당일 사용
- 제안서 제출 이후 임의로 발표자료 변경은 불가
※변경이 필요한 경우, 담당자 협의 후 변경 가능

5. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰제출은 무효로 함

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 본 사업은 제안서 평가결과 **합산점수(기술능력+입찰가격)가 70점 이상인** 자를 협상적격자로 선정함
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 라. 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 해당사업 예산 범위내에서 계약금액을 조정할 수 있음(협상대상자가 제안한 금액은 계약금액 아님)
※단, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우 가격조정 불가
- 마. 협상적격자의 통지는 개별적으로 통보하며, 통보한 날로부터 15일 이내 협상개시 해야함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰참가자격이 있는 자로서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 12조 제1항 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부를 면제함
- 나. 상기에 해당되는 자는 입찰 보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 「제안요청서[별지서식 1호]」 ‘입찰참가신청서’ 제출로 납부를 갈음함
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한

경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 발주기관에 납부하여야 하고, 그 보증금은 우리 진흥원에 귀속함

8. 계약체결

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하나, 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정할 수 있음
- 나. 협상대상자는 발주기관에서 제시한 지정일 이내에 과업을 수용하여 협상 및 계약을 조기 완료하여야 함
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름

9. 제안서의 효력

- 가. 본 입찰의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경될 수 없으며, 계약 체결 시에는 계약조건으로 간주함
- 나. 발주기관이 필요시 공고 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계약과 동일한 효력을 가짐

10. 입찰 관련 규정 숙지

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업이행요청서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며, 위 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제안서 평가와 관련된 사항은 제안요청서에 표기된 사항 이외에는 공개되지 않으며, 이에 대하여 제안공모 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 다. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 함

라. 제안서 작성 시 허위 사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지함

마. 사업기간은 발주기관의 사정에 의해 조정될 수 있음

바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 발주기관이 제안사에 요구할 수 있음

사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이하게 인력구성을 변경하게 될 경우, 발주기관과 협의하여야 함. 계약체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행한 사실이 적발될 경우 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 제안사에게 있음

아. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주하니 유의하여 작성 요망

자. 공고문의 해석에 있어 분쟁의 소지가 있을 시에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음

차. 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대해서는 발주기관은 책임을 지지 아니함

카. 본 공모는 하도급은 불허하며, 낙찰자는 대금청구 시 대구광역시 지역 개발공채를 소화하여야 함

타. 상기 공고 내용은 발주기관 사정에 의거 일부 변경될 수 있으며,

***본 공고문에서 언급되지 아니한 사항 및 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치 할 경우 제안요청서를 우선 적용함**

11. 문의처

기타 문의사항은 공공서비스디자인연구팀(☎053-740-0033)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 08.

(재)대구경북디자인진흥원 재무관