

2027학년도 청원고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 입찰 공고 [단계] [2단계(규격·가격 동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 청원고등학교 교복(동복, 생활복)구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 4일

청원고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 청원고등학교 교복(동복, 생활복) 구매
구매예정 수량	2027학년도 신입생 교복 구매수량 각 200벌(예정 수량) ※ 동복 200벌, 생활복 200벌 ※ 구매물량은 추후 실제 신청 학생수에 따라 최종 확정됨
제작사양	청원고등학교 교복 사양서 참조
기초금액 (단가)	금344,570원(금삼십사만사천오백칠십원) ※ 부가세 포함 ※ 동복: 245,400원, 생활복: 99,170원 (금액은 교복별 상한가격으로 각 부속물 포함 금액임) ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 ※ 동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨 ※ 원단위 발생시 계약총액에서 절사하여 계약 ※ (면세사업자) 입찰 금액에 반드시 부가가치세를 포함해야 하며, 계약금액은 낙찰 금액에서 부가가치세를 차감한 금액으로 함
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) / 생활복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 될 수 있음
납품장소	업체 직접 방문 및 청원고등학교 내 지정장소
규격제안서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00 (청원고등학교 행정실) ※ 제안서에 가격표시 금지 ※ 평일 10:00~16:00(단, 18일(화)는 11:00까지) 접수가능, 인편접수(우편 및 팩스 접수 불가)
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00 (나라장터 전자입찰)
제안설명회	2026. 8. 20.(목) 시간 별도 공지 / 청원고등학교 회의실 ※ 학교사정에 의해 변동 가능 / 제안설명회에 필히 참석해야 함
개찰일시	2026. 8. 24.(월) 11:00 / 청원고등학교 입찰집행관 PC 가격 개찰은 제안서 평가 일정에 따라 지연될 수 있음 ※ 유찰시 재입찰 마감일시: 14:00 ※ 유찰시 재입찰 개찰일시: 14:30
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 계약시 공급 단가만 정하고 ‘**구매물량은 학생(신입생)들의 신청에 의하여 확정**’ 하되, 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품하는 것을 원칙으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 구매 계약시 교복(동복, 생활복) 남·여 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망시) 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **2027학년도(계약 체결일부터~2028. 2월말까지)**에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 합니다.
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하도록 하며 **2027학년도**에 한함. 단, **신품과 재고품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능**하여야 합니다.
- ※ 교복의 대가는 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비이므로 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 7. 1.)」 제1장 선금·대가 지급요령에 의거 자금사정의 불가피한 사유로 인한 선금 지급 대상에 해당되지 않습니다.
- ※ 동복, 생활복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다.
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 품질(정성)평가 시, 품목별 단가 비율표를 제출하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 “**2단계 입찰(규격·가격 동시)**” 로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)**의 전자입찰 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. **단가계약 입찰이며 교복(동복, 생활복) 예정가격 이하 최저가 적용입니다.**
- 다. **지역제한(충청북도) 대상입찰입니다.**
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.**
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 충청북도교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 다. 입찰자는 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복 사양서」대로 제작 또는 납품할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 청원고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있어야 하며, 교복을 제작 및 판매하고 있으며, 제작·판매 후 3년이상 A/S(1년무상)가 가능한 업체이어야 합니다.
- 마. 계약상대자로 결정시 계약이행보증증권을, 납품 시점에 하자이행보증증권을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호(2023. 6.26.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 미자격자가 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 해당되는 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 학교주관구매제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.
- 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(학교홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 규격 평가 분리 실시[정량적 평가-사업담당자(또는 계약부서)/정성적 평가-교복선정위원회] 후 선정(80점 이상 점수를 받은 업체) ⇒ 적격업체로 선정된 자에 한하여 가격 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 부적격판정 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 7. 1.)」 제2장 예정가격작성요령에 따라 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제22조에 의합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출일시: 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00

※ 평일은 16:00까지(단, 18일(화)는 11:00까지) 접수하며, **토·일요일 및 공휴일은 접수불가함**

나. 제출방법

- **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 신분확인 예정이며 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소: 청원고등학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용 중 변경이 없는 경미한 사항에 한

하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부.[붙임2]
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰참가신고서 1부.[붙임3]
- 3) 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 10부.[붙임4]
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부.[붙임5]
- 5) 서약서 1부.[붙임7]
- 6) 청렴서약서 1부.[붙임8]
- 7) 위임장(해당자에 한함) 1부.[붙임9]
- 8) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 9) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서(또는 의류 생산·판매 실적증명서) 및 증빙서류 10부.[붙임6]
- 10) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부.
- 11) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 12) 국세, 지방세 완납증명서, 부가세 납세실적 증명서 각 1부.
- 13) 품목별 단가표(최종낙찰자만 제출) 1부.[붙임10]
- 14) 교복 품목별 단가 비율표 10부.[붙임11]
- 15) 본교가 제시하는 교복 사양과 동일한 견본(남·녀 동복 및 생활복) 각 1벌.

(제안서 설명회 시 비치)

※ 견본품은 업체 인지표시 금지

(견본품(라벨, 안감, 단추, 패턴, 옷걸이 상표 등 포함)에는 업체를 식별할 수 없게 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정)

※ 견본제작비용은 입찰참가자 부담

8. 제안서 설명회

가. 제안서 설명회 일시 및 장소: 2026. 8. 20.(목) 시간 별도 공지, 청원고등학교 회의실

- 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 생활복)을 전시 및 설명(업체당 15분 이내)
- 학교사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람
- 설명회 순서는 제안서 접수 순이며 불참시 입찰 포기로 간주
- 입찰참가 업체에서는 제안설명회에 필히 참석 바람

나. 적격업체 선정 : 본교 교복선정위원회 평가에서 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)

다. 적격업체 선정 공개: 2026. 8. 24.(월) 09:00 이후, 우리학교 홈페이지

9. 가격 입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인하여 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

10. 가격 개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 24.(월) 11:00

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 결격업체는 선정이 불가합니다.

- 1) 본교에서 제시한 교복(동복, 생활복) 상한가격 이상일 경우

2) 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우

- 다. 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰인 경우(입찰에 참가한 회사의 대표이사가 동일 입찰에 참가한 타사의 대리인으로 등록되어 있는 경우도 포함한다.)
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

12. 제안서심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 정량평가(사업담당자 또는 계약부서), 정성평가(교복선정위원회) 분리 심사후, 평가점수를 합산하여 **80점 이상인 업체를 선정**한 후, 선정된 업체에 한하여 가격입찰의 개찰을 실시하여, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 다. 본 입찰은 **단가계약 입찰 방식**이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로** 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의거 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금을, 계약상의 의무를 이행하지 아니하면 같은 법 제15조의 규정에 의하여 계약보증금을 본교에 귀속시켜야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결이후 계약을 이행하지 않을 경우, 납품기한을 어길 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다,
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 ‘청렴서약서’를 서명 날인하여 우리학교와 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약체결 시 ‘**이행보증보험증권**’ 등 우리 학교에서 요구하는 계약관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가지 제출한 견본품 원단) **검사(1차)**, 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 **검사(2차)**를 받아 사양에 적합한 “의류시험성적서”를 제출하여야 합니다.

※ 2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출

- 마. 납품 시 ‘**하자이행보증보험증권**’을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 단, 입찰등록 마감일이 토요일, 공휴일인 경우에는 그 전 근무일 16시까지 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 계약된 교복제작업체는 개인정보보호법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 본교 학생의 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 3년간 A/S를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 바. 최종 선정 납품업체는 입찰참가 신청 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 1년간 비치 및 전시할 수 있도록 하여야 합니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)「입찰정보」⇒「물품」⇒「개찰결과」에 게재됩니다.
- 아. 기타 문의 사항은 우리학교 행정실(☎043-717-6571, 계약관련사항) 및 학생안전 생활부(☎043-715-6512, 교복사양관련)로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 차. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 카. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

붙임 1. 2027학년도 청원고등학교 교복 구매 계약 특수조건(별첨)

- 2. 입찰참가신청서
- 3. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
- 4. 청원고등학교 교복(동복, 생활복)납품 제안서
- 5. 교복 제조 및 판매시설 현황서
- 6. 교복납품실적 증명서
- 7. 서약서
- 8. 청렴서약서
- 9. 위임장
- 10. 품목별 단가표 - ※ 최종낙찰자만 제출
- 11. 교복 품목별 단가 비율표
- 12. 청원고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표
- 13. 2027학년도 교복제작 사양서
- 14. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준
- 15. 기타 제출서류는 공고문 7항 마 “제안서 제출서류” 참고

2026. 8. 4.

청원고등학교장

- ◎ 충청북도교육청 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(콜린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(콜린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)번호	청원고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 청원고등학교 교복(동복, 생활복) 구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 귀교의 교복 구매 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. - 입찰참가 신청서 및 신고서 각 1부 - 교복 납품 제안서 10부 - 교복 제조, 판매시설 현황서 10부 - 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서(또는 의류 생산·판매 실적증명서 및 증빙서류) 10부 - 서약서 1부 - 청렴계약이행서약서 1부 - 위임장 1부(해당자에 한함) 1부 ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 ‘입찰 대리인의 자격’ 해당 증빙서류 제출 - 교복 품목별 단가 비율표 10부 - 소기업 또는 소상공인확인서 1부 - 사업자등록증 사본, 인감증명서 및 사용인감계, 국세·지방세 완납증명서, 부가세 납세실적증명서각 1부 - 교복(동복, 생활복) 견본 각 1벌(제안 설명회 시 지참, 견본제작비용은 입찰 참가자 부담임) ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것 ※ 제출된 서류는 반환되지 않으며 공개하지 않음 2026. . . 신청인 (인) 청원고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 청원고등학교(충북 청주시 청원구 오창읍 구룡5길 9)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

청원고등학교장 귀하

[붙임4]

교복(동복·생활복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정(현재 수행중인 업무는 미포함)
2. 물품납품(판매) 실적증명원(조달청 전자 발급)을 기본으로 제출하고, 제출 불가시 납품실적증명서, 납품(판매)실적 증빙을 위한 세금계산서, 거래명세표 등 제출
3. 훼손되어 실적을 확인할 수 없는 납품실적증명서는 재발급하여 제출

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. 제작년도를 확인할 수 있는 재고품 판매가격

6. 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작 기법 등 기타 제작에 필요한 제작사양이 표시되어야 함
(제안서에 가격표시 금지)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

청원고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(교복 A/S사후처리를 구체적으로 기술)

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

청원고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정(현재 수행중인 업무는 미포함)
2. 물품납품(판매) 실적증명원(조달청 전자 발급)을 기본으로 제출하고, 제출 불가시 납품실적증명서,
납품(판매)실적 증빙을 위한 세금계산서, 거래명세표 등 제출
3. 훼손되어 실적을 확인할 수 없는 납품실적증명서는 재발급하여 제출

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

[붙임7]

서 약 서

상기 본인은 청원고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 청원고등학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 청원고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

청원고등학교장 귀중

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1

년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

청원고등학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 청원고등학교 교복(동복,생활복) 단가구매 제안서를 제출함에
있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

(위임자 신분증 사본, 재직증명서 및 증빙자료 제출)

위임자 : (인)

2026. . .

청원고등학교장 귀하

품목별 단가표 [최종 낙찰자만 제출]

1. 건명 : 2027학년도 청원고등학교 교복(동복, 생활복)

2. 산출내역(원단위 절사)

가. 동복

교복 품목 [남 · 여학생]	가격(원)
자켓(상의)	
셔츠/블라우스(상의)	
니트조끼(상의)	
바지/스커트(하의)	
넥타이	
합계	

나. 생활복

교복 품목 [남 · 여학생]	가격(원)
상의(셔츠)	
하의(바지)	
합계	

업체명 :

대표자 성명 : (인)

2026. . .

청원고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		니트조끼	1		
	하의	바지/스커트	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
생활복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

청원고등학교장 귀하

※ 수량은 각 1개 기준으로 작성

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	5	
	◎ 공인인증(시험)기관 등의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트[네이버지도] 지도상 직선거리로 한다.”	3km 이내	5	
		5km 이내	4	
		10km 이내	3	
15km 이내		2		
그 외		1		
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 청원고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 2026년 월 일 청원고등학교 계약담당자 (인 또는 서명)				

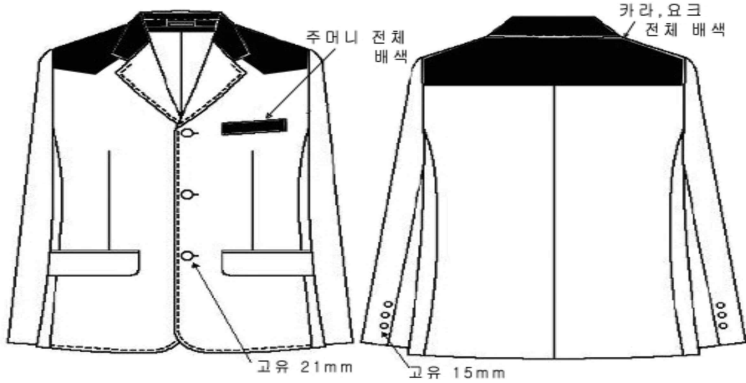
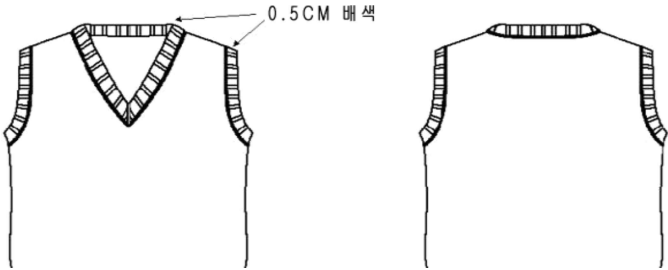
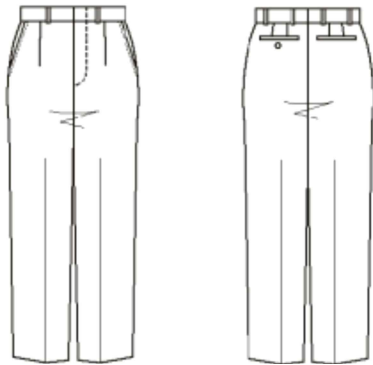
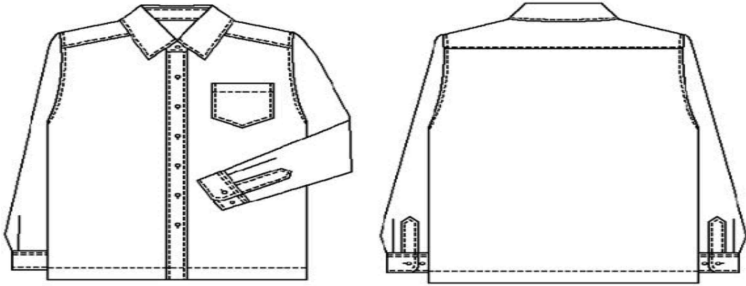
교복 구매 적격업체 선정 평가표

□ 접수번호: _____ 번

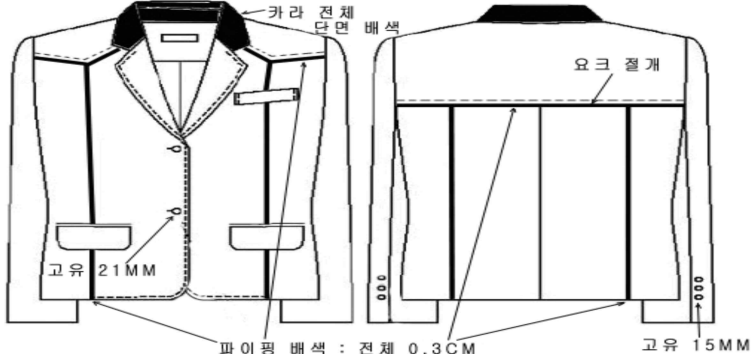
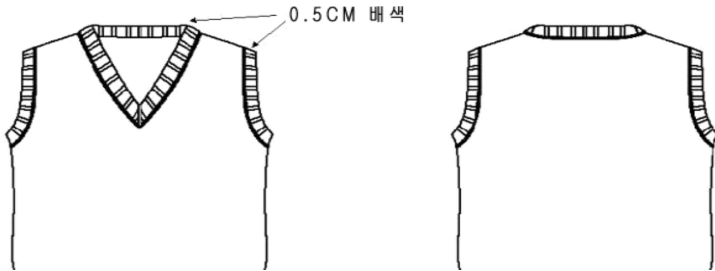
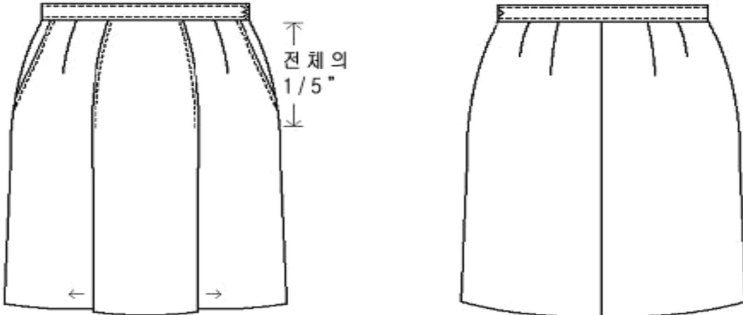
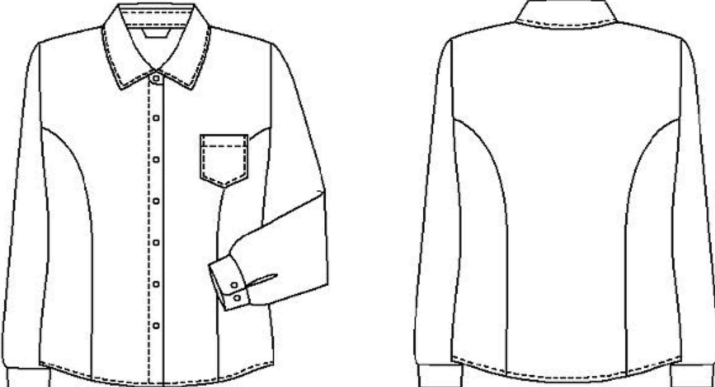
구분	평가항목	등급					평가 점수	비고					
		A	B	C	D	E							
정성적 평가 (75점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		2단계					
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		2단계					
	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		3단계					
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		3단계					
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		3단계					
계(C)		75점 만점											
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시													
본 평가표는 2027학년도 청원고학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 청원고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다. 2026년 월 일 청원고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)													

2027학년도 청원고등학교 교복 사양서

1. 남학생 (동복)

복종	디 자 인	비 고
자켓		◇디자인 : 테일러드카라 싱글 3버튼 ◇단 추 : 앞3개=21mm 소매3개씩=15mm (학교고유단추) ◇소 재 : 회색 방모 (배색-검정방모) ◇혼용율 : W/N=80:20 ◇넥타이 ◇왼쪽 속주머니 위 이름표 부착 (색상 : 원단 색상과 동일)
니트조끼		◇디자인 : V넥 곤색 배색(0.5cm) ◇색 상 : ① 몸판 = 회색 ② 배색 = 곤색 ◇혼용율 : A/W=50:50
바지		◇디자인 : 기본 신사복 바지 1 - 턱 ◇소 재 : 검정 소모 ◇혼용율 : W/T=60:40 ◇ 바지부리 7.5인치 ◇왼쪽주머니 옆 위 이름표 부착 (세로)(색상: 원단색상과 동일)
셔츠		◇디자인 : 기본 와이셔츠 왼쪽 오각주머니 ◇소 재 : 아이보리색 T/R ◇혼용율 : T/R=65/35 ◇앞 6번째 단추와 7번째 단추사이에 이름표 부착 (색상 : 원단색상과 동일)

2. 여학생 (동복)

복종	디자인	비고
자켓		◇디자인 : 테일러드카라 싱글 2버튼 ◇단 추 : 앞2개 = 21mm 소매3개 = 15mm (학교고유단추) ◇소재 : 회색 방모 (배색-검정방모) ◇혼용율 : W/N=80:20 ◇넥타이 ◇왼쪽 속주머니 위 이름표 부착 (색상 : 원단 색상과 동일)
니트 조끼		◇디자인 : V넥 곤색 배색(0.5cm) ◇색 상 : ① 몸판 = 회색 ② 배색 = 곤색 ◇혼용율 : A/W=50:50
스커트		◇디자인 : 앞 양쪽외주름 1개씩 양쪽 주머니 A라인 스커트 ◇소재 : 검정 소모 ◇혼용율 : W/T=60:40 ◇허리 오비 단추 옆 이름 새기기(가로) (색상 : 원단 색상과 동일) ◇스커트는 무릎 덮는 길이 ◇스커트 허리단 안쪽 이름표 부착 색상: 원단색상과 동일)
블라우스		◇디자인 : 아시각카라 왼쪽 오각주머니 앞뒤 프린세스형 ◇소재 : 아이보리색 T/R ◇혼용율 : T/R=65/35 ◇앞 6번째 단추와 7번째 단추 사이에 이름 새기기 (색상 : 원단색상과 동일) ◇단 추 : 앞 7개 =11mm ◇앞 6번째 단추와 7번째 단추 사이에 이름표 부착 (색상 : 원 단색상과 동일)

3. 남학생, 여학생 (생활형 하복)

복종	디자인	비고
셔츠		◇ 디자인 : ① 앞마이 파이핑(베이지체크 배색) ② 카라전체 콤비 1cm배색 ③ 소매단 1cm 위 1.5mm 체크배색 ④ 가슴포켓에 학교마크부착(직경 4.2cm) ⑤ 가슴포켓의 윗부분은 위에서 3번째 단추 끝과 동일한 높이(가슴 왼쪽위치) ◇ 소 재 : 100% 기능성 스판사 (자외선차단) 네이비색 원단 배색 = 체크 소모 ◇ 혼 용 율 : P = 100(폴리) 100% 스판사 ◇ 단 추 : 앞 3개 (직경11mm) ◇카라, 아시(목깃) : 깃이 무너지지 않으면서 부드러운 원단 사용
바지		◇ 디자인 : 주머니 안쪽 지퍼적용/ 100%기능성 네이비색 기본 반바지 ◇ 소 재 : 100%(폴리)스판사100% ◇ 혼용율 : 100%(폴리)스판사100% ◇ 왼쪽 주머니 옆 위 이름표 부착 (세로) (색상 : 원단 색상과 동일) ◇ 기장 : 무릎 바로 위

교복(동복) 전체



[청원고등학교 단추 도안]

후새



여하

교복(하복) 전체



한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
		나일론 20%				레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상