

2027학년도 가람중학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격동시)]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 가람중학교 신입생 교복(생활복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총80세트(남40벌, 여40벌)-남녀공용 (동복: 3pcs×80벌, 하복: 2pcs×80벌, 춘추복:2pcs×80벌) ※ 2027학년도 신입생 기준, 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	가람중학교 생활복 사양서 참조
기초금액	금243,100원(금이십삼만삼천일백원) ※ 동복: 금127,900원(상의 45,200원, 상의후드 48,400원, 하의 34,300원 3pcs 기준) 춘추복: 금58,300원(상·하의 총2pcs기준) 하복: 금56,900원(상·하의 총2pcs기준) ※ 자수처리비, 치수측정, 운송비, 부가세 등 일체 비용 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 16:00(기한엄수 : 제안서 제출은 토, 일, 요일, 공휴일 제외) ※ 제출방법 : 제안서(우리학교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B)
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 생활복은 2026. 8. 19.(수) 16:00까지 제출 (생활복업체명과 업체표시 문양이 제거된 생활복샘플만 제작하여 제출)
제안서 평가회	2026. 8. 26.(수) 15:30 ※ 교복(생활복)선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) 14:00 이후 가람중학교 입찰집행관 PC ※ 교복(생활복)선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동·춘추복 : 2027. 2. 19.(금), 하복 : 2027. 4. 23.(금) (※학교사정에 따라 변동가능)
납품장소	가람중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[상의(동복), 상의후드(동복), 하의(동복), 상의(춘추복), 하의(춘추복), 상의(하복), 하의(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생, 재학생)이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
추가구매기간: (납품일 ~ 동·춘추복 2028. 2월, 하복 2028. 4월)
- ※ 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품은 연도표시가 명확히 구별이 가능하여야 합니다.
- ※ 생활복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함.

※ 생활복 납품시 생활복(상,하)에 제조연월 라벨 필히 부착하여야 합니다.

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, '15. 2. 17.)

※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 비용은 업체부담으로 합니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)**」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며 공동도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 생활복 제작경험과 능력을 갖추고, 1년간 품질 보증(무상 A/S)을 해야하며, 납품일로부터 A/S가 3년 이상 가능한 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지하여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 가람중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활복) 사양서」와 「가람중학교 교복(생활복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허) 이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰

참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2029. 8. 19.(수) 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출**(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가

라. 제출 장소: 가람중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임2】

나. 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 【붙임3】

다. 교복(생활복) 납품 제안서 9부(복사본 사용 가능) 【붙임4】

※ 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

1) 교복(생활복) 제조 사양서 9부 【붙임4-1】

2) 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서 9부 【붙임4-2】

3) 교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서 9부 【붙임4-3】

4) 품목별 가격비율표(**비율만 작성, 금액 미기재**) 9부 【붙임4-4】

다, 1~4)까지의 제출서류는 계약부서 보관용 1부, 평가위원용 8부 총 9부를 제출하여야 하며, 평가위원용 8부는 업체명과 업체표시 문양 기재 불가

라. 교복(생활복) 납품 실적 목록 1부 【붙임5】 및 납품(판매) 실적증명서 1부 【붙임5-1】

(입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 납품실적-이전은 평가에서 제외)

마. 서약서 1부 【붙임6】

바. 위임장 1부 【붙임7】 및 재직증명서 1부(대리인 서류 제출시)

사. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

아. 소기업확인서 및 소상공인 확인서 1부

자. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

차. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

카. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

타. Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

파. 청렴서약서 【붙임11】 1부

하. 우리학교가 제시하는 사양과 동일한 생활복(동복, 하복, 춘추복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 사본은 반드시 원본대조필 할 것

※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환 공개하지 않음

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않

으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026. 8. 26.(수) (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 우리학교 교복(생활복)선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않음)
- 2) 평가 후 **80점** 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 계약이행 성실도 확인을 통하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 -1~-3점씩 감점함.(붙임8-1 제안서 평가표 참조)

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 16:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격 개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 28.(금) 14:00 이후**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복(생활복)선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위는 해당되는 입찰은 무효입니다.

- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복(생활복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 생활복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복(생활복)선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복(생활복)선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 생활복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- ※ 재구매율이 높은 춘추복 상·하의, 하복 상·하의의 각각 가격이 동복후드의 가격과 같거나 높아서는 안됨
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 제반서류를 제출하고 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 계약이행시 제출 서류
- 1) 품목별 단가표 1부 【붙임10】 -낙찰업체
 - 2) 청렴서약서 1부 【붙임11】 -낙찰업체
 - 3) 개인정보관리 보안서약서 1부 【붙임12】 -낙찰업체
 - 4) 개인정보처리 위탁계약서 1부 【붙임13】 -낙찰업체
 - 5) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【붙임14】 -낙찰업체
- 사. 납품 및 대금지급시 제출 서류
- 1) 개인정보처리 업무위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부 【붙임13-1】

- 2) 개인정보처리 위탁업무자료 파기확인서 1부 【붙임13-2】
- 3) 거래명세서 1부
- 4) 4대보험완납증명서 또는 국민건강보험, 국민연금 완납증명서 1부
- 5) 국세, 지방세 완납증명서 각1부
- 6) 청구서 1부
- 7) 전자세금계산서 1부

12. 기타사항

- 가. 우리학교 교복(생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 생활복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 생활복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 우리학교의 동의 없이 임의로 생활복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 차. 우리학교가 진행하는 생활복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 생활복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 생활복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 생활복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 생활복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-330-4811), 생활복사양에 관한 사항은 교무실 생활교육부(051-330-4842)로 문의 바랍니다.
- 타. 신입생 외 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가 단품 구매가 가능하여야 합니다.

붙임 1. 2027학년도 가람중학교 교복(생활복) 구매 계약 특수조건 1부 【붙임1】

2. 입찰 참가 신청서 1부 【붙임2】
3. 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임3】
4. 교복(생활복) 납품제안서 1부 【붙임4】
 - 4-1. 교복(생활복) 제조 사양서 1부 【붙임4-1】
 - 4-2. 교복(생활복) 제조 및 판매 시설 현황서 1부 【붙임4-2】
 - 4-3. 교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서 1부 【붙임4-3】
 - 4-4. 품목별 가격(단가)비율표(비율만 작성, 금액 미기재) 1부 【붙임4-4】
5. 교복(생활복) 납품 실적 목록 【붙임5】 및 납품(판매) 실적증명서 【붙임5-1】 1부
6. 서약서 1부 【붙임6】
7. 위임장 1부 【붙임7】
8. 교복(생활복) 제안서 평가표 1부 【붙임8-1】
9. 계약이행 성실도 확인서 1부 【붙임8-2】
10. 품질기준 참고자료 1부 【붙임9】
11. 품목별 단가표 1부 【붙임10】 -낙찰업체
12. 청렴서약서 1부 【붙임11】 -낙찰업체
13. 개인정보관리 보안서약서 1부 【붙임12】 -낙찰업체
14. 개인정보처리 위탁계약서 1부 【붙임13】 -낙찰업체
 - 14-1. 개인정보처리 업무위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부 【붙임13-1】 -낙찰업체
 - 14-2. 개인정보처리 위탁업무자료 파기확인서 1부 【붙임13-2】 -낙찰업체
15. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【붙임14】 -낙찰업체. 끝.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터 (핫라인)” 를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2026. 8. 3.

가 램 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 가람중학교 교복(생활복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 가람중학교 교복(생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 가람중학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복(생활복)사 대표 ○○○(이하 “업체”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량)

- ① 교복(생활복)의 금액은 동복 (00,000)원, 하복 (00,000)원, 춘추복 (00,000)으로 한다.
- ② 교복(생활복) 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복, 춘추복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)
 - 동복·춘추복 : 2027. 2. 19.(금)
 - 하복 : 2027. 4. 23.(금)
- ② 납품 교복(생활복)의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매)

- ① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.(해당연도에 한하여 계약단가로 판매하며 추가구매가 원활히 이루어질수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.)
- ② “계약상대자”는 계약 체결 시 교복(생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 단가표를 작성하여 제출하고, 우리학교 학생(전입생 및 재학생 포함)이 제시된 가격으로 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 재고품의 가격은 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있다.
(신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함)
 - ※ 이 경우 계약서 작성시 정상이 대비 제품 가격 인하 폭을 명시하고 원하는 학생에게만 납품하도록 한다.
- ④ 본 계약은 다음 학년도 교복납품업체가 선정되어 동복 및 춘추복의 구매 신청이 진행되기 이전까지 유효하며 이 기간 동안에는 신입생 추가구매, 전입생 및 재학생이 구매하는 경우 납품의 의무를 지닌다.

제4조(검사·검수)

- ① “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “가람중학교장”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(신체측정)

- ① “학교”의 교복(생활복) 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복(생활복)을 구매하

는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복(생활복) 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복(생활복) 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복(생활복)을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인)

- ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복(생활복)제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복(생활복) 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제7조(생활복)의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복(생활복)은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복(생활복) 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복(생활복)이 본교가 제시한 사양서, 교복(생활복)구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복(생활복) 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복(생활복)으로 즉시 교환해주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복(생활복)에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.
- ② “업체”의 교복(생활복) 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복(생활복)이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복(생활복)을 수선받을 수 있도록 학교에 교복(생활복) 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체

일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구)

- ① “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·일요일, 공휴일 제외)에 송금 지불한다.
- ② 동복·춘추복 및 하복 납품 완료 시 분할 지급한다.

제12조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복(생활복) 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임)

“업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복(생활복)가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등)

“업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급)

본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권)

디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 가람중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호)

“업체”는 교복(생활복)제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타)

- ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	가람중학교 공고 제2026-43호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 가람중학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매(2단계입찰)		
입찰보증금	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 가람중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 가람중학교장 귀하				

교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 가람중학교(부산광역시 북구 낙동북로663번길 55)가 시행하는 교복(생활복) ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 10.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

가람중학교장 귀하

[붙임4]

교 복 (생 활 복) 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	회사명 미기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 생활복 납품 실적(공고일 기준 최근 3년 이내)

연번	기관(학교)명	계약일자	납품완료일	계약금액	납품수량	비 고

주) 실적증명서(계약일자, 납품일자, 최종계약금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적으로 인증 받을 수 있으며, 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음

3. 생활복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(붙임 서식4-1)

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술

※ 생활복제조 및 판매 시설 현황서(붙임 서식4-2)를 포함하여 상세히 기술.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

가람중학교장 귀하

교복(생활복) A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목
- 라. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 제시

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 : (인)

가람중학교장 귀하

[붙임5]

교복(생활복) 납품(판매) 실적 목록

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 양 일

제출자 상호명

대표자

(인)

- * 납품실적 목록이 2장 이상일 경우 간인할 것
- * 납품실적증명서(발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 【붙임5-1】 또는 조달청에서 발급한 실적 증명서만 인정) 별도 첨부

가람중학교장 귀하

교복(생활복)납품 실적증명서

상호 또는 법인명					대 표 자			
영업소재지					전화번호			
사업자 등록번호					제 출 처			
증명서용도	교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약일자	수량	금 액	납품일자	수량	금 액
생활복 (교복)								
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
						년	월	일
	기관명	(직인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식으로 제출 가능

주2) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복(생활복) 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출

[붙임6]

서 약 서

1. 본사는 「가람중학교 교복(생활복) 구매 업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복(생활복)제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

가람중학교장 귀하

[붙임7]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 가람중학교 신입생 교복(생활복)구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

가람중학교장 귀하

제안서 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직 선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5	4	3	2	1	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
		5	4	3	2	1	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S 세부 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소 비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	품목별 단가 비율의 합리성 - 재구매율이 높은 하복 반팔 셔츠, 춘추복 바지 등의 가격이 지나치게 높아서는 안됨.	변경											
품목별 구매방법 (5점)	5	4	3	2	1	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업 체 방문 구매, 학교를 통한 제공 등)													
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점·감점 세부기준 학교 자체 설정											
	블라인드 심사 위반 여부							세부기준은 학교 실정에 맞게 설정 (위반시 점수 불가 처리 및 최대 감점 적용 권장)	강화										
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원:

(서명)

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘못된 민원 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※ 1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※ 1품목이라도 불일치시 감점 적용)	만족도 평가 (※ ‘업체만족도’ 항목만 반영)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 -1점 · 납기일에서 10일 초과 -3점	· 민원 건수 5% 이상 민원 -1점 · 구매학생의 10%이상 민원-3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과 : -1점 · 혼용률 ±10% 초과 : -3점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20%이상 -3점	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유						

2026. . .

가 램 중 학 교 장 (직인)

품질기준 참고 자료

◎ 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 카디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,카디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,카디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

4) KC마크 품질 심사 내용 및 비용

☐ KC마크는?

지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부서에서 각각 부여하던 13개 법정인증마크를 통합해 2009년 7월 1일부터 단일화한 국가통합인증마크입니다. 각 부처별 인증기관이 다른 번거로움을 없애고 국제신뢰도 증진을 위해 이전까지 사용되던 안전·보건·환경·품질등의 법정강제인증제도를 단일화한 것입니다.

☐ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)
PH시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm×30cm 10g	6,000~ 8,000
폼알데히드	포름알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30cm×30cm 15g	17,000
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm×30cm 10g	80,000

※ KC 인증*에 필요한 기본적인 검사 항목 : PH시험, 폼알데히드, 아릴아민

5) 의류 시험성적서 판독법

견본 성적서

시험 성적서

신청자 : ○○어패럴
주 소 :
제 출 처 : ○○고등학교
시 료 명 : 직물원단 1 점

NO : STAQ15-00000000
접수일자 : 2015.00.00
발급일자 : 2015.00.00
용 도 : 제출용
PAGE(S) : 1 / 5

#1. 남 자켓(Navy) 검사 품목

시 험 항 목	시 험 결 과	
	시료1	
혼용률 (%) : KS K 0210:2007 폴리에스터 모	52.3 47.7	검사 품목의 혼용률 ⇒ 학교에서 제시한 원단 혼용률과 맞는지 확인
드라이클리닝견뢰도 (급) : KS K ISO 105-D01:2010 용제:석유계 변퇴색 용제오염 * 주) 신청자 요구에 의거 시험방법 적용함.	4 4	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상으로 적합함
마찰견뢰도 (급) : KS K 0650:2011 크로크미터법 건조 습윤	4-5 4	Q마크 인증기준의 기준값(건조-4이상, 습윤-3이상) 이상으로 적합함
일광견뢰도 (급) : KS K ISO 105-B02:2010 Xenon arc (수냉식, 방법3:표준청색염포에 의함)	4 이상	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상으로 적합함
물견뢰도 (급) : KS K ISO 105-E01:2010 변퇴색 오염(모) 오염(폴리에스터)	4-5 4-5 4-5	Q마크 인증기준의 기준값(변퇴색: 4이상, 오염: 3-4이상) 이상으로 적합함
세탁치수변화율 (%) : KS K ISO 5077:2007 (세탁방법:KS K ISO 6330:2011, 9B) (켄모어자동세탁기, 약사이클, (30 ± 3) ℃, WOB, 망건조, 세탁하중2.0 kg, 보정포 I 형) 경사 방향(장) 위사 방향(폭) * (+)부호 : 신장, (-)부호 : 수축	-0.4 -0.4	Q마크 인증기준의 기준값(-3 ~ +3) 이내로 적합함
필링 (급) : KS K 0501:2010 브러시 스펜지법	4.0	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상으로 적합함
인장강도 (N) : KS K 0520:2009 그래브법 (CRE Type) 경사 방향 위사 방향 * 주) 파지거리(mm) : 100	1 000 610	Q마크 인증기준의 기준값(178 이상) 이상으로 적합함

[붙임10]<낙찰업체 제출용>

품목별 단가표

(※낙찰자만 제출)

○ 품목 : 생활복

동복	가격(원)	춘추복	가격(원)	하복	가격(원)
상의		상의		상의	
상의-후드					
하의				하의	
소계		소계		소계	
합계 원					

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

가람중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 가람중학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

가람중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 가람중학교 신입생 교복(생활복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 신체치수 등

☐ 정보 이용기간 : 202 . . . ~ 202 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

가람중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

가람중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)와 계약 상대방 ()
(이하 “계약 상대방” 이라 한다)은 “계약자” 의 2027학년도 가람중학교 교복(생활복) 구매와
관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무
위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자” 이 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계
약상대자” 은 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데
필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은
법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개
인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 은 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 가
람중학교 교복(생활복) 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 생활복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 8월 00일 ~ 2027년 4월 23일

제5조 (재위탁 제한) ① "계약상대자는 “계약자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계
약자” 과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없
다.

② "계약상대자이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "계약상대자는 해당 사실을 계
약 체결 7일 이전에 “계약자” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "계약상대자는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조
제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」
(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치

를 취하여야 한다.

- 제7조 (개인정보의 처리제한)** ① "계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② "계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 "계약상대자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

- 제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “계약자”은 "계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”은 "계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 **1년에 (1)회** "계약상대자를 교육할 수 있으며, "계약상대자는 이에 응하여야 한다
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”은 "계약상대자와 협의하여 시행한다.

- 제9조 (정보주체 권리보장)** ① "계약상대자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

- 제10조 (개인정보의 파기)** ① "계약상대자는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가

없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "계약상대자 또는 "계약상대자의 임직원 기타 "계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반 하거나 "계약상대자 또는 "계약상대자의 임직원 기타 "계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인 하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”은 이를 "계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”과 "계약상대자"이 서 명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

계약자

계약상대자

606-83-00591

가람중학교장 (인)

부산광역시 북구 낙동북로663번길 55

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 가람중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호 조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보	신입생 교복(생활복) 제작관련 개인정보		
개인정보의 정보주체 수	명		
파기 사유	신입생 교복(생활복) 제작 위탁업무 완료		
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026 년 월 일

업체명 :
 확 인 자 직 위 :
 (업체대표) 성 명 : (서명)

가람중학교장 귀하

〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조〕

☐ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
업체명: 업체 주소: 대표자 성명: 업체 전화번호: 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호: 이메일 주소:	자체청렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집, 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동에 이용 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	2025. . .~ 2026. . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

☐ 아니요

2026 년 1월 1일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시</u> <u>교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	업체명, 업체 주소, 대표자 성명, 업체 전화번호, 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호, 이메일 주소	자체청렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집, 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동에 이용 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	2026. . . ~ 2027. . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

☐ 아니요

2026 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)